



MATRIZ DE PLAN PLURIANUAL INSTITUCIONAL 2010-2013

DATOS INSTITUCIONALES

INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas / Coordinaciones Generales Asesoras y de Apoyo

Función Institucional principal según mandato Legal: Dirigir y administrar las finanzas públicas del país.

Base Legal:

Tipo de Norma

Decreto Acuerdo

N° 854
119

R. O. N° 253
52

Fecha 16-01-2008
13-07-2010

Misión: Garantizar los recursos financieros para el desarrollo nacional con soberanía, transparencia y sostenibilidad.

Visión: Ser un Ministerio moderno, desconcentrado con alta eficiencia técnica, credibilidad y confianza al servicio de la sociedad ecuatoriana.

PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR 2009 -2013

Marcar el (o los) Objetivos del Plan Nacional para el Buen Vivir:

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial en la diversidad | 7. <input type="checkbox"/> Construir y fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común |
| 2. <input type="checkbox"/> Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía | 8. <input type="checkbox"/> Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad |
| 3. <input type="checkbox"/> Mejorar la calidad de vida de la población | 9. <input type="checkbox"/> Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia |
| 4. <input type="checkbox"/> Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un ambiente sano y sustentable | 10. <input type="checkbox"/> Garantizar el acceso a la participación pública y política |
| 5. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía y la paz, e impulsar la inserción estratégica en el mundo y la integración Latinoamericana | 11. <input type="checkbox"/> Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible |
| 6. <input type="checkbox"/> Garantizar el trabajo estable, justo y digno en su diversidad de formas | 12. <input checked="" type="checkbox"/> Construir un Estado democrático para el Buen Vivir |

Identificar la(s) Política (s) del Plan Nacional para el buen vivir: 12.5 Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación. Lineamientos de política: b) Desarrollar una arquitectura nacional de información que posibilite a las y los ciudadanos obtener provecho de los servicios estatales provistos a través de las tecnologías de la información y comunicación e incluyan al gobierno electrónico; c) Mejorar la relación e integración de las entidades del sector público, mediante el apoyo de herramientas tecnológicas de la información y comunicación para lograr simplificar trámites y reducir requisitos; y, d) Consolidar un nuevo esquema estatal de regulación y control sobre los servicios y bienes públicos que permitan su universalización.

Identificar la(s) Meta(s) del (de los) Objetivo(s) del Plan Nacional para el buen vivir: 12.5.1 Aumentar al menos a 7 la percepción de calidad de los servicios públicos al 2013.

Identificar lo(s) Indicador(es) del (de los) Objetivo(s) del Plan Nacional para el buen vivir: Percepción de calidad de los servicios públicos.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Línea Base del Indicador (2009)	Meta de gestión del Objetivo	Programación anual en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional				Responsable del Objetivo Estratégico Institucional
				2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Fortalecer la gestión institucional para garantizar una eficiente, eficaz y transparente administración.	No. de medios y acciones de transparencia y/o comunicación generados y mejorados	10 instrumentos de transparencia generados y mejorados.	12 medios y acciones de transparencia y/o comunicación generados y mejorados	41,7% (5)	25% (3)	25% (3)	8,3% (1)	21.064.339,42	21.801.591,30	21.658.353,79	22.364.009,16	Dirección de Comunicación Social, Dirección de Certificación y Documentación, Coordinación General Jurídica, Coordinación General de Planificación, Coordinación General Administrativa Financiera, Coordinación General de Administración de Activos y Derechos ex - AGD.
	% de avance implementación del Sistema Integral de Administración Documental	Un sistema de control de ingresos y egresos de documentación	Sistema Integral de Administración Documental implementado al 100%	75%	25%	0%	0%					
	No. de procesos, mediaciones y arbitrajes, asesorías legales, criterios jurídicos, consultas, informes, dictámenes, actos administrativos, contratos y delegaciones asistidas vinculados con la gestión.	N / D.	100% de instrumentos jurídicos elaborados	25%	25%	25%	25%					
	Planes Plurianuales Institucionales, Planes Operativos Anuales; y, proyectos asistidos/demandados	Plan plurianual institucional 2008-2010, Plan operativo anual 2009; y, dos (2) proyectos asistidos y elaborados con las subsecretarías;	100% de procesos de planificación, seguimiento y evaluación, desarrollados con las Subsecretarías	25%	25%	25%	25%					
	No. de coordinaciones y productos del proyecto GFP	cuatro (4) seguimientos y evaluaciones trimestrales al Plan operativo anual, definidas;		25%	25%	25%	25%					
	No. Insumos y reuniones generadas/demandadas.	seis (6) nuevas metas presidenciales SIGOB y coordinación de las mismas;	100%. Se espera generar un gasto del 100% anual en el período, que supere el gasto histórico de 60% en el año. La ejecución del gasto responde a la dinámica institucional en programas, proyectos, actividades, originada en aspectos institucionales, políticos, administrativos, presupuestarios.	25%	25%	25%	25%					
	No. de seguimientos y evaluaciones al plan operativo anual, a las metas presidenciales SIGOB y a los proyectos de inversión institucionales.	Seguimiento a tres (3) proyectos de inversión institucionales.		25%	25%	25%	25%					
Presupuesto devengado / presupuesto vigente	Presupuestos 2009											
% de procesos y proyectos ejecutados / Plan Anual de Compras Públicas	Total de Adquisiciones y Contrataciones realizadas en base a la legislación vigente	100% Adquisiciones y Contrataciones realizadas en base a la Nueva reglamentación (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento - Portal de Compras Públicas)	25%	25%	25%	25%						
Instrumentos técnicos aprobados / Instrumentos técnicos presentados.	Estructura Organizacional del MEF expedida en el Decreto Ejecutivo 3410 libro III; Manual de procesos y procedimientos de áreas técnicas en visión del MF.	Estructura organizacional y manuales de procedimientos y competencias presentados	25%	25%	25%	25%						

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Línea Base del Indicador (2009)	Meta de gestión del Objetivo	Programación anual en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional				Responsable del Objetivo Estratégico Institucional
				2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
	No. de Administraciones Técnicas del Recurso Humano en el MF / No. de Administraciones Técnicas demandadas	LOSCCA y su reglamento, normas técnicas de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos	100% de cumplimiento de la administración técnica del Recurso Humano.	25%	25%	25%	25%					
	% de avance en la identificación de documentación existente en la ex-AGD (juicios, coactivas, activos, bienes, cuentas y documentos por cobrar, acciones de empresas, inversiones, fideicomisos.	8000 cajas con información recibidos de la ex-AGD (inventario de documentos al 31/12/2009)	100% de información revisada y clasificada en revelación de la información de la ex-AGD.	20%	40%	40%	0%					
	% de procesos legales administrativos y técnicos de activos y derechos resueltos / procesos demandados.	N° de documentos e instrumentos, legales, financieros, administrativos e identificación de activos durante el proceso de apertura de cajas.	100% de acciones de Coactivas, recuperación y pagos de Certificados Programados Garantizados (CPGs) fideicomisos y activos.	100%	0%	0%	0%					
Total presupuesto anual:								21.064.339,42	21.801.591,30	21.658.353,79	22.364.009,16	

