

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho del Ministerio	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión de ingresos, egresos y financiamiento del sector público	E1.04.P1.I1. Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original	La meta anual es de 0.7934
			E1.04.P2.I1. Proporción del presupuesto general del estado (PGE) financiado por impuestos internos.	La meta anual es de 0.3234
			E1.04.P2.I2. Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD	La meta anual es 0.3216
			E1.04.P4.I1. Deuda pública y otras obligaciones del SPNF (consolidada) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta anual es 0.619
			E1.04.P5.I1. Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB).	La meta anual es -0.024
			Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta del segundo trimestre es 100%
			Porcentaje de cobertura en la consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta del primer semestre es de 93%
			Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta del segundo trimestre es 50%
			Porcentaje de pagos efectuados respecto a los pagos autorizados	La meta para junio es de 92%
			Número de boletines estadísticos de deuda pública publicados	La meta para junio es 6 boletín publicado
		Incrementar la eficiencia en la formulación de propuestas de políticas y estrategias para la reactivación económica - productiva y sostenibilidad macroeconómica del Ecuador	E1.04.P5.I2. Crecimiento del Producto Interno Bruto	La meta anual es 0.0335
			Porcentaje de análisis de políticas financieras, de mercado de valores y de seguros elaborados	La meta del primer semestre es 100%
			Porcentaje de propuestas de política económica en los sectores estratégicos, real y externo, presentadas	La meta del primer semestre es 100%
			Número de informes de evaluación de impacto macroeconómico de medidas de política o choques exógenos a la economía nacional	La meta del primer semestre es 100%
Número de Informes de programación macroeconómica	La meta del primer semestre es 1 informe			
Fortalecer las capacidades institucionales	Sin indicadores conforme Instrucciones para la generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido nivel N1 - 2022 emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación	Sin indicadores conforme Instrucciones para la generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido nivel N1 - 2022 emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental	Incrementar la calidad, consistencia y cobertura de la información financiera del Sector Público No Financiero con integración de las operaciones patrimoniales y presupuestarias.	Porcentaje de ingresos de las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado no registrados	La meta para el segundo trimestre es 0.17%
			Número de Informes financieros sobre conciliación y análisis de cuentas contables de bienes e inventarios de las entidades	La meta para el segundo trimestre es de 1 informe
			Porcentaje de cobertura en consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta para el primer semestre es de 93%
			Porcentaje de autorizaciones de pagos contables enviadas al pago	La meta del segundo trimestre es de 97.5%
		Incrementar la gestión y difusión de	Porcentaje de parametrizaciones por actualizaciones atendidas para Catálogo de Bienes del Sistema eSBYE	La meta del segundo trimestre es de 0.98 %

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección Nacional de Activos Públicos	Incrementar la provisión y difusión de información financiera relativa al control y registro de los bienes e inventarios de las entidades del Sector Público MEDIANTE la mejora de los procesos para el monitoreo, seguimiento y validación de la información	Número de Informes financieros sobre conciliación y análisis de cuentas contables de bienes e inventarios de las entidades.	La meta del segundo trimestre es de 1 informe
			Porcentaje de parametrizaciones por actualizaciones atendidas para Catálogo de Inventarios del Sistema eSBYE	La meta del segundo trimestre es de 0.99%
4	Dirección Nacional de Estados Financieros	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la información de los Estados Financieros consolidados del Sector Público no Financiero MEDIANTE la validación y análisis de la información financiera, actualización del catálogo general de cuentas y normativa contable y la aplicación de indicadores financieros.	Porcentaje de error detectado en la información financiera del ejercicio fiscal	La meta del primer semestre es 0.065%
			Porcentaje de parametrizaciones en los procesos contables atendidas	La meta de junio es de 100% parametrización
			Porcentaje de cobertura en consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta del primer semestre es 93%
5	Dirección Nacional de Seguimiento de Pagos y Conciliación Bancaria	Incrementar la correcta aplicación de las Normas del Sistema de Administración Financiera MEDIANTE el seguimiento estadístico de las autorizaciones de pagos contables de las entidades pertenecientes al Presupuesto General del Estado, sobre la base de los criterios establecidos en el Vademécum	Porcentaje de autorizaciones de pagos contables enviadas al pago	La meta del segundo trimestre es 97.5%
			Porcentaje de correos de ratificación remitidos por las entidades del PGE	La meta del segundo trimestres 93.5%
		Incrementar la confiabilidad de los saldos contables de las cuentas de disponibilidades MEDIANTE la elaboración de la Conciliación Bancaria de la Cuenta Corriente Unica del Tesoro Nacional y la expedición de normas técnicas	Porcentajes de Ingresos no registrados	La meta del segundo trimestre es 0.17%
			Porcentaje de Cuentas con movimiento conciliadas	La meta del segundo trimestre es 98%
6	Subsecretaría de Financiamiento Público	Incrementar la eficiencia en la consecución del financiamiento público.	Tiempo promedio ponderado transcurrido entre la autorización de una operación de endeudamiento externo del Presupuesto General del Estado y su contratación.	La meta del primer semestre es 32%
			Deuda pública y otras obligaciones del SPNF (consolidada) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta del segundo trimestre es 6,19%
		Incrementar la eficacia en el análisis de mercados e instrumentos financieros internos y externos.	Número de analisis realizados para el financiamiento del sector público	La meta del segundo trimestre 6
			Incrementar la eficiencia y eficacia en el registro, seguimiento y evaluación del financiamiento público.	Porcentaje de deuda pública desembolsada sobre deuda pública presupuestada
		Porcentaje del servicio de la deuda pagado sobre servicio de la deuda presupuestado		La meta para el segundo trimestre es 50%
		Número de boletines estadísticos de deuda pública publicados	La meta de junio es de 6 boletines	
7	Dirección Nacional de Análisis de Mercados Financieros	Incrementar la eficacia en la entrega y acceso a la información de mercados financieros MEDIANTE el análisis y desarrollo de información de las diferentes plataformas financieras.	Número de análisis realizados para el financiamiento del sector público	La meta del segundo trimestre es 6 análisis
8	Dirección Nacional de Negociación y Financiamiento Público	Incrementar la eficacia en los procesos relativos a la negociación, autorización y contratación de operaciones de financiamiento público MEDIANTE la ejecución oportuna y propicia de los elementos necesarios para la contratación de financiamiento público	Porcentaje de solicitudes atendidas en relación a temas de financiamiento público	La meta para el segundo trimestre es de 1 solicitudes atendidas
			Tiempo promedio ponderado transcurrido entre la autorización de una operación de endeudamiento externo para el Presupuesto General del Estado y su contratación	La meta para el primer semestre es de 32

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación del Financiamiento Público	Incrementar la oportunidad en el seguimiento y registro de operaciones de endeudamiento público MEDIANTE estandarización de procesos estadísticos con el uso de sistemas para el control de la información y de los límites del endeudamiento del sector público	Número de informes de la situación de la deuda	La meta del primer semestre es 1 informe
			Número de cuadernos estadísticos	La meta del segundo trimestre es de 3 cuadernos
			Porcentaje de deuda pública desembolsada sobre deuda pública presupuestada	La meta del segundo trimestre es de 50%
			Porcentaje de deuda pública desembolsada sobre deuda pública presupuestada	La meta para el segundo trimestre es 50%
			Número de boletines mensuales de la deuda pública	La meta de junio es de 6 boletines
10	Subsecretaría de Innovación de las Finanzas Públicas	Incrementar la eficiencia en la gestión del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas	Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta para el segundo trimestre es de 50%
			Porcentaje de cursos virtuales ejecutados	La meta para el segundo trimestre es de 98% cursos ejecutados
			Número de conceptualizaciones realizadas de acuerdo a la planificación para el SINFIPI	La meta para el segundo trimestre es de 22 conceptualizaciones
		Incrementar el nivel de servicios del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas	Porcentaje de asistencias al usuario en menos de 25 minutos en los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Bienes, del SINFIPI	La meta para el segundo trimestre es de 96%
Porcentaje de disponibilidad del servicio de infraestructura tecnológica	La meta para junio es de 99,99%			
11	Dirección Nacional de Centro de Servicios	Incrementar la Satisfacción de los Clientes del SINFIPI MEDIANTE el fortalecimiento de los servicios de capacitación, soporte conceptual y operativo	Porcentaje de requerimientos de asistencia conceptual y operativa atendidos por el Canal Presencial en un tiempo menor a 25 minutos en los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Bienes, del SINFIPI	La meta para el segundo trimestre es 96%
			Porcentaje de requerimientos de asistencia conceptual y operativa atendidos por el Canal Telefónico en un tiempo menor a 20 minutos en los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Bienes, del SINFIPI	La meta para el segundo trimestre es 96%
			Porcentaje de cursos virtuales ejecutados	La meta para el segundo trimestre 98%
12	Dirección Nacional de Innovación, Conceptual y Normativa	Incrementar las iniciativas de innovación del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas MEDIANTE el desarrollo de nuevos modelos conceptuales, modelos de información, metodologías, procedimientos y normas	Número de conceptualizaciones realizadas de acuerdo a la planificación para el SINFIPI	La meta del segundo trimestre es 22 Conceptualizaciones
13	Dirección Nacional de Operaciones de los Sistemas de Finanzas Públicas	Incrementar la disponibilidad y continuidad de los servicios de infraestructura tecnológica MEDIANTE la aplicación de estándares y buenas prácticas de tecnología	Porcentaje de disponibilidad del servicio de infraestructura tecnológica	La meta de junio es de 99,99%
14	Dirección Nacional de Sistemas de Información de las Finanzas Públicas	Incrementar la eficiencia de los aplicativos informáticos relacionados al SINFIPI MEDIANTE el diseño, implementación, optimización y mejora de sus componentes.	Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta del segundo trimestre es de 50%
			Número de informes, estudios, investigaciones, estadísticas, análisis sobre equidad fiscal	La meta para el primer semestre es de 1 informe
			Porcentaje de avance en la incorporación de las bases de datos históricas al repositorio fiscal	La meta del segundo trimestre es del 50%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Subsecretaría de Política Fiscal	Incrementar la eficiencia en la gestión de la política fiscal a través del seguimiento oportuno de los subsectores del Sector Público No Financieros	Porcentaje de productos de la Dirección Nacional de Estudios Fiscales entregados oportunamente	La meta del segundo trimestre es del 52.63%
			E1.04.P2.I2 Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD.	La meta anual es de 32.16%
			E1.04.P5.I1 Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB).	La meta anual es de -0.24%
16	Dirección Nacional de Equidad Fiscal	Incrementar los registros de los recursos presupuestarios destinados a equidad fiscal MEDIANTE diversos mecanismos concernientes a la equidad fiscal.	Porcentaje de ejecución de recursos destinados a equidad fiscal	La meta del segundo trimestre es 40%
		Incrementar las propuestas de política fiscal con enfoque de equidad MEDIANTE estudios, investigaciones, análisis, y/o estadísticas sobre equidad fiscal.	Número de informes, estudios, investigaciones, estadísticas, análisis sobre equidad fiscal	La meta del primer semestre es 1 informe
17	Dirección Nacional de Estadísticas Fiscales	Incrementar la cobertura de las Estadísticas Fiscales MEDIANTE la inclusión, estandarización y armonización de la información financiera de los ámbitos que conforman el SPNF	Porcentaje de cobertura del Sector Público no Financiero	La meta para segundo trimestre es de 84,94%
		Incrementar las bases de datos de las Estadísticas Fiscales MEDIANTE la incorporación de la información financiera histórica.	Porcentaje de avance en la incorporación de las bases de datos históricas al repositorio fiscal	La meta para el segundo trimestre 50%
18	Dirección Nacional de Estudios Fiscales	Incrementar la eficiencia en las propuestas de Política Fiscal MEDIANTE la elaboración de boletines, estudios, investigaciones, informes, memorias y propuestas técnicas de carácter fiscal	Porcentaje de productos de la Dirección entregados oportunamente	La meta para el segundo trimestre es 52.63%
19	Dirección Nacional de Programación Fiscal	Incrementar la eficiencia en el seguimiento de los subsectores del SPNF para la elaboración de la programación fiscal anual y cuatrienal MEDIANTE la coordinación con las entidades del SPNF.	Porcentaje de ingresos no petroleros del PGE sobre el PIB	La meta para el segundo trimestre es de 0,829%
			Porcentaje del Gasto primario del PGE sobre el PIB	La meta para el segundo trimestre es de 0,835%
			E1.04.P2.I2 Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD.	La meta anual es 32,16
			E1.04.P5.I1 Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB).	La meta anual es -0.024
20	Subsecretaría de Presupuesto	Incrementar el nivel de eficiencia y calidad de los procesos relacionados con las etapas del ciclo presupuestario	Tiempo promedio de atención a modificaciones presupuestarias	La meta para junio es de 2,45 días
			E1.04.P1.I1. Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original.	La meta anual es de 0,7934
			Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta para el segundo trimestre es de 100%
			Porcentaje de ejecución del gasto permanente del PGE	La meta para el segundo trimestre es de 46%
			Número de documentos con información presupuestaria generados y publicados	La meta del segundo trimestre es 5 documentos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			E1.04.P2.11. Proporción del presupuesto general del estado (PGE) financiado por impuestos internos.	La meta anual es de 0,3234
21	Dirección Nacional de Consistencia Presupuestaria	Incrementar la consistencia en la aplicación de los principios presupuestarios MEDIANTE un proceso de monitoreo y sistematización de la información presupuestaria	Porcentaje de consistencia de la información presupuestaria y contable	La meta para el segundo trimestre es de 96%
			Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta para el segundo trimestre es de 100%
			Incrementar prácticas de transparencia del Presupuesto General del Estado MEDIANTE la publicación oportuna y de calidad de los documentos con información presupuestaria generados.	Número de documentos con información presupuestaria generados y publicados
22	Dirección Nacional de Egresos No Permanentes	Incrementar la eficiencia en la gestión del Plan Anual de Inversiones MEDIANTE la implementación de acciones de vinculación de la planificación con el presupuesto y procesos de mejora continua al ciclo presupuestario de los egresos no permanentes.	Tiempo promedio de atención mensual de modificaciones presupuestarias de egresos no permanentes	La meta de junio es de 5 días
			Tiempo promedio de atención de reformas centralizadas a los distributivos institucionales a través del SPRYN de Egresos no Permanentes	La meta de junio es de 2.5 días
			Tiempo promedio de atención mensual de reprogramaciones financiera de egresos no permanentes	La meta de junio es 1.3 días
23	Dirección Nacional de Egresos Permanentes	Incrementar la eficiencia, eficacia y transparencia de la administración presupuestaria de egresos permanentes de las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado MEDIANTE el análisis, validación y elaboración de informes de la gestión presupuestaria en las fases del ciclo presupuestario y del distributivo de remuneraciones mensuales unificadas.	Tiempo promedio de atención mensual de modificaciones presupuestarias de Egresos Permanentes	La meta de junio es 2 días
			Tiempo promedio en la atención de dictámenes presupuestarios	La meta de junio es 6 días
			Tiempo promedio de atención de reformas web centralizadas a los distributivos de remuneraciones mensuales unificadas institucionales a través del Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina-SPRYN de egresos permanentes	La meta de junio es 2 días
			Tiempo promedio de atención para modificar o asignar techos presupuestarios para la emisión de certificaciones presupuestarias plurianuales de Egresos Permanentes	La meta del primer semestre es 10 días
			Porcentaje de ejecución del gasto permanente del PGE	La meta para el segundo trimestre es 46%
24	Dirección Nacional de Ingresos	Incrementar la eficacia en el análisis de ingresos del PGE MEDIANTE el desarrollo e implementación de metodologías de los procesos a cargo de la Dirección y la actualización permanente de la base compartida de información interna y externa sobre recursos fiscales e indicadores macroeconómicos.	Tiempo promedio de elaboración de Informes sobre modificaciones	La meta de junio es 2,3 días
			Porcentaje de cumplimiento oportuno de elaboración de informes técnicos sobre incidencia presupuestaria	La meta del segundo trimestre es 100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la	Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos	La meta para junio es de 5.8333 días
			Porcentaje de eficacia en la generación de análisis de capacidad de pago	La meta para el primer semestre 100%
			Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis de contratos colectivos y actas transaccionales	La meta para el segundo trimestre es 23.5 días

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Subsecretaría de Relaciones Fiscales	gestión del relacionamiento fiscal con las entidades que están fuera del PGE.	Porcentaje de Recaudación de excedentes de empresas públicas de la Función Ejecutiva	La meta para el segundo trimestre es 65.2%
			Porcentaje de cuadros consolidados referentes a las Inversiones que mantienen las Instituciones de Seguridad Social.	La meta para junio es de 100%
			Número de reportes de información financiera de EPs	La meta para el segundo trimestre es 2 reportes
26	Dirección Nacional de Empresas Públicas	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del relacionamiento fiscal con las empresas públicas MEDIANTE la interacción permanente, atención oportuna y seguimiento de indicadores relacionados a los requerimientos de las empresas públicas.	Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos.	La meta de junio es de 7,4 días
			Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis a contratos colectivos y actas transaccionales	La meta del segundo trimestre es 22 días
			Porcentaje de Recaudación de excedentes de empresas públicas de la Función Ejecutiva	La meta del segundo trimestre es 65.2%
			Porcentaje de Recaudación del Aporte del Cinco por Mil de las Empresas Públicas	La meta del segundo trimestre es 88%
			Número de reportes de información financiera de EPs	La meta del segundo trimestre es 2 reportes
27	Dirección Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados	Incrementar la eficacia de los análisis financieros de los GAD MEDIANTE la mejora de los procedimientos vigentes. Reducir los tiempos de respuesta a los trámites de los GAD relacionados con la asignación y/o cálculo de recursos así como de contratos colectivos MEDIANTE la aplicación de un mecanismo de control interno	Porcentaje de eficacia en la generación de análisis de capacidad de pago de GAD	La meta del primer semestre es de 100%
			Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación y/o cálculo de recursos a favor de los GAD	La meta para junio es de 5 días.
			Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis de contratos colectivos y actas transaccionales de GAD.	La meta del segundo trimestre es 25 días
28	Dirección Nacional de Resto del Sector Público	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de relacionamiento fiscal con las entidades que están fuera del PGE MEDIANTE el seguimiento de los indicadores financieros y sociales de las entidades de Banca Pública y de Seguridad Social. Incrementar el análisis y el procesamiento de información financiera de las Instituciones del Resto del Sector Público MEDIANTE la gestión oportuna de obtención de la información con los agentes involucrados.	Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos a entidades pertenecientes al Resto del Sector Público.	La meta de junio es 5,1 días
			Porcentaje de cuadros consolidados referentes a las Inversiones que mantienen las Instituciones de Seguridad Social.	La meta de junio es 100%
			Porcentaje de Entidades que presentan cuadros consolidados referentes a las inversiones de Banca Pública que mantiene en el Sector Público o Privado	La meta de junio es 100%
29	Subsecretaría del Tesoro Nacional	Incrementar la eficacia de la caja fiscal.	Porcentaje de pagos y transferencias efectuados respecto a los pagos autorizados.	La meta para junio es de 92%
			Porcentaje de efectividad en la programación de egresos	La meta para junio es 99%
		Incrementar la eficacia de la gestión del sistema único de cuentas	Porcentaje de normas actualizadas y emitidas	El indicador en el primer semestre es de 0.08%
		Incrementar la gestión del ciclo presupuestario de la UDAF Tesoro	Porcentaje de transferencia a GADs con información justificada	La meta para junio es de 85%
30	Dirección Nacional de la Caja Fiscal	Incrementar la eficiencia en la programación, ejecución y transferencias de la Caja Fiscal MEDIANTE la optimización y priorización de la liquidez de la caja.	Porcentaje de efectividad en la programación de ingresos	La meta de junio es de 99%
			Porcentaje de pagos y transferencias efectuados respecto a los pagos autorizados	La meta de junio es de 92%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
			Porcentaje de efectividad en la programación de egresos	La meta de junio es de 99%	
31	Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro	Incrementar la eficacia en la gestión de los presupuestos del Tesoro MEDIANTE la optimización del proceso contable y presupuestario de las entidades que son responsabilidad del Tesoro Nacional.	Porcentaje de ingresos a la CUTN ejecutados	La meta de junio es de 99%	
			Porcentaje de transferencia a GADs con información justificada	La meta de junio es de 85%	
32	Dirección Nacional del Sistema Único de Cuentas	Incrementar la eficacia de la gestión de las Tesorerías MEDIANTE la emisión, actualización de las normas técnicas y depuración de las cuentas de las entidades públicas en el Banco Central del Ecuador.	Porcentaje de normas actualizadas y emitidas	La meta del primer semestre es de 0.08%	
			Porcentaje de cuentas de las entidades públicas abiertas en el Banco Central del Ecuador depuradas	La meta del segundo trimestre es de 15%	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
33	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficacia en la información de la gestión institucional MEDIANTE la generación de productos comunicacionales de conformidad a la vanguardia tecnológica.	Nivel de cumplimiento de productos comunicacionales requeridos	La meta para el segundo trimestre es de 1 productos informativos externos	
34	Dirección Nacional de Calidad de Gasto	Incrementar la eficiencia en el gasto público MEDIANTE la generación de información estadística, propuestas de metodologías, lineamientos e informes técnicos sobre el uso de los recursos públicos.	Número de reportes de análisis de gasto público en las entidades del PGE presentados	La meta para el segundo trimestre es de 3 informes	
35	Coordinación General de Administración Financiera	Incrementar la ejecución eficiente de los procesos planificados de contratación pública de la institución	Porcentaje del PAC ejecutado	La meta del segundo trimestre es de 85%	
			Incrementar el desarrollo de la gestión del talento humano del Ministerio de Economía y Finanzas	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	La meta del segundo trimestre es 50%
			Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos a través de los niveles de control de los procesos financieros.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	La meta del segundo trimestre es 42.31%
			Incrementar la eficiencia en la gestión documental institucional.	Porcentaje de requerimientos internos atendidos en el tiempo establecido	La meta del segundo trimestre es 92%
36	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficacia de los subprocesos de Administración del Talento Humano que se regulan en base a la normativa vigente MEDIANTE la mejora de los procesos documentados de esta Dirección.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	La meta de junio es 97.5%	
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	La meta del segundo trimestre es de 50%	
37	Dirección de Certificación y Documentación	Incrementar la eficiencia de los procesos de la Dirección de Certificación y Documentación MEDIANTE la revisión, mejora y/o actualización de los procesos conforme la normativa y las mejores prácticas aplicadas	Porcentaje de trámites externos registrados correctamente en el sistema de gestión documental Quipux	La meta para junio es de 94%	
			Porcentaje de requerimientos internos atendidos en el tiempo establecido	La meta para el segundo trimestre es de 92%	
38	Dirección de Logística Institucional	Mejorar la eficiencia de los procesos de apoyo institucional MEDIANTE la intervención estratégica de las variables tiempo, calidad de servicio y cumplimiento	Porcentaje del PAC ejecutado	La meta del segundo trimestre es de 85%	
			Nivel de satisfacción de usuarios de movilidad	La meta del segundo trimestre es 92%	
			Porcentaje de actas de entrega de bienes legalizados oportunamente.	La meta del primer trimestre es de 87%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
39	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos de: emisión de certificaciones presupuestarias, control previo, ejecución de trámites de pago y obligaciones al IESS MEDIANTE la mejora de procesos y coordinación del trabajo a nivel intra e interdepartamental (con las áreas vinculadas).	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	La meta del segundo trimestre 42.31%
40	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia en la gestión de la planificación e inversión institucional y el relacionamiento con las entidades	Tiempo promedio de atención a requerimientos internos en el ámbito de planificación e inversión institucional	La meta del segundo trimestre es de 1,62 días
		Incrementar la eficiencia y eficacia en el seguimiento y evaluación a la gestión de la planificación institucional, requerimientos realizados por los entes de Control, y otras solicitudes de información interinstitucional	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	La meta del segundo trimestre es de 100%
		Incrementar la eficiencia del uso de tecnología del Ministerio	Porcentaje de solicitudes, incidentes y problemas de soporte técnico solucionados oportunamente	La meta de junio es de 98%
		Incrementar la eficacia en la gestión de procesos y servicios institucionales	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	La meta del primer semestre es 83.5%
41	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia y eficacia en el seguimiento y evaluación a la gestión de la planificación institucional, demás requerimientos realizados por los entes de Control, y otras solicitudes de información interinstitucional, MEDIANTE la aplicación de metodologías de los entes de Planificación y Control e implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación internos.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	La meta para el segundo trimestre es de 100%
			Porcentaje de gestiones realizadas en el seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de informes aprobados por la CGE	La meta para el segundo trimestre es de 98%
42	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos de planificación institucional MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de las unidades, una adecuada vinculación plan presupuesto institucional y la implementación de mecanismos de mejora de gestión.	Tiempo promedio de atención a requerimientos internos en el ámbito plan-presupuesto	La meta para el segundo trimestre es de 1.04 días
			Tiempo promedio de atención a requerimientos en el plan anual de inversiones del MEF	La meta para el segundo trimestre es de 2.20 días
			Tiempo promedio de atención a requerimientos de ajustes a la planificación institucional en GPR	La meta de primer semestre es de 1.14 días
43	Dirección de Procesos, Servicios y Calidad	Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio de Economía y Finanzas MEDIANTE la generación, aplicación y difusión de metodologías, instrumentos y herramientas de gestión por procesos y servicios; así como su monitoreo y evaluación; e, implementación de mejoras y fortalecimiento de la cultura de gestión por procesos y/o servicios.	Porcentaje de avance en la mejora de procesos sustantivos priorizados	La meta para el primer semestre es de 50%
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	La meta para el primer semestre es de 83.5%
44	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar la eficiencia en la gestión de las relaciones internacionales y de la cooperación nacional e internacional del MEF MEDIANTE la articulación de acciones que promuevan espacios de diálogo y negociaciones con las entidades del sector público e instancias internacionales.	Porcentaje de acciones de relacionamiento internacional y cooperación cumplidas oportunamente	La meta para el primer semestre es de 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
45	Dirección de Tecnologías y Comunicación	Incrementar la eficacia del servicio de soporte técnico a usuarios MEDIANTE la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, así como la elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos.	Porcentaje de satisfacción de usuarios finales de los servicios tecnológicos	La meta para el segundo trimestre es de 94%
			Porcentaje de solicitudes, incidentes y problemas de soporte técnico solucionados oportunamente	La meta de junio es de 98%
		Incrementar la eficacia en la gestión de la infraestructura y servicios tecnológicos MEDIANTE la definición e implementación de procesos y la generación de nuevos servicios para los funcionarios del MEF.	Porcentaje de disponibilidad de la plataforma de los servicios tecnológicos	La meta para junio es de 99,997%
			Porcentaje de disponibilidad de los aplicativos institucionales.	La meta para junio es de 99,997%
46	Coordinación General Jurídica	Incrementar la eficacia en la atención a los requerimientos de la Coordinación General Jurídica.	Porcentaje de criterios jurídicos presentados oportunamente	La meta de junio es de 100%
47	Dirección Jurídica de Administración Financiera	Incrementar la eficiencia en la atención a los requerimientos jurídicos administrativos financieros MEDIANTE la evaluación y mejora de los procesos que se realizan en esta Dirección.	Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la Dirección Jurídica de Administración Financiera.	La meta de junio es de 100%
48	Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral	Incrementar la eficacia de la gestión jurídica de contratación pública, administrativa y laboral MEDIANTE el despacho eficaz, motivado y oportuno de los trámites requeridos por las diferentes unidades de clientes internos y externos.	Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral	La meta de junio es de 100%
49	Dirección Jurídica de Financiamiento Público	Incrementar la eficacia de la gestión jurídica de financiamiento público MEDIANTE la coordinación personalizada y directa con la Subsecretaría de Financiamiento Público y la evaluación de los procesos inherentes a la gestión del endeudamiento.	Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la DJFP	La meta para junio es de 100%
50	Dirección Jurídica de Patrocinio	Reducir el tiempo de atención a los requerimientos dentro del ámbito de competencia de la Dirección Jurídica de Patrocinio MEDIANTE el despacho eficaz, motivado y oportuno de los trámites en conocimiento.	Tiempo promedio de atención a requerimientos de la DJP	La meta de junio es 1,50 días
			Porcentaje de audiencias despachadas oportunamente por la Dirección Jurídica de Patrocinio	La meta de junio es de 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Plan Anual Comprometido GPR Junio 2022
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DIONE CASANDRA BERNAL GAVILANES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dbernal@finanzas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3998-300 EXTENSIÓN 1402	