

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2. Creación Usuarios Administradores	Formulario para solicitud de creación de usuario administrador financiero o informático.	Este formulario le permite solicitar la creación de un usuario administrador financiero o informático.	<a href="#">USUARIOS ADMINISTRADORES</a>
3. Creación Usuarios Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas	Formulario para solicitud de creación de usuario GAD o EP.	Este formulario le permite solicitar la creación de un usuario para la carga de información de GADs.	<a href="#">USUARIOS GADS</a>
4. Creación Usuarios Especiales de Consulta	Formulario para solicitud de creación de usuario de consulta.	Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios de consulta para entidades que se encuentran cerradas o no pertenecen a su UDAF.	<a href="#">USUARIOS ESPECIALES</a>
5. Activación/Reseteo Usuarios	Formulario para activación y/o reseteo de usuarios.	Este formulario le permite solicitar el reseteo y/o activación de usuarios para el acceso a los sistemas financieros.	<a href="#">ACTIVACIÓN Y RESETEO DE USUARIOS</a>
6. Enrolamiento	Formulario para solicitud de enrolamiento del titular.	Estos formularios le permite solicitar el enrolamiento de titular para poder realizar pagos en el eSIGEF.	<a href="#">ENROLAMIENTO TITULAR</a>
	Formulario para solicitud de enrolamiento de alterno.	Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de un alterno para poder realizar pagos en el eSIGEF.	<a href="#">ENROLAMIENTO ALTERNO</a>
7. Soporte técnico, operativo y conceptual, canal presencial	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.
8. Soporte técnico, operativo y conceptual, canal telefónico	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.
9. Soporte técnico, operativo y conceptual, correo electrónico	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.
10. Activación/Desactivación de Usuarios por Ausencia Temporal	Formulario de ausencia temporal.	Este formulario le permite solicitar ausencia temporal y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.	<a href="#">DESACTIVACIÓN Y ACTIVACIÓN POR AUSENCIA TEMPORAL</a>
11. Desactivación de Usuarios por Ausencia Permanente	Formulario de ausencia permanente	Este formulario le permite solicitar ausencia definitiva y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.	<a href="#">DESACTIVACIÓN POR AUSENCIA PERMANENTE</a>
12. Solicitud oficial sobre entrega de información de las Finanzas Públicas.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.	"NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION NACIONAL DEL CENTRO DE SERVICIOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			MIGUEL MEDRANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mmedrano@finanzas.gob.ec">mmedrano@finanzas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 23998500 EXTENSIÓN 1160