

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho del Ministerio	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión de ingresos, egresos y financiamiento del sector público	E1.04.P1.I1. Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original	La meta anual es de 0.7714
			15.2. E1.04.P2.I1. Proporción del presupuesto general del estado (PGE) financiado por impuestos internos	La meta anual es de 0.3429
			15.3. E1.04.P2.I2. Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD	La meta anual es 0.3231
			15.4. E1.04.P4.I1. Deuda pública y otras obligaciones del SPNF (consolidada) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta anual es 0.589
			15.5. E1.04.P5.I1. Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta anual es -0.0124
			15.7. Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta del primer trimestre es 1
			15.8. Porcentaje de cobertura en la consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta del primer semestre es de 0.935
			15.9. Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta del primer trimestre es 0.33
			15.10. Porcentaje de pagos efectuados respecto a los pagos autorizados	La meta para febrero es de 0.80
			15.11. Número de boletines estadísticos de deuda pública publicados	La meta para febrero es 2 boletines publicados
16.4. Porcentaje de análisis de políticas financieras, de mercado de valores y de seguros elaborados	La meta semestral es 1			
16.5. Porcentaje de propuestas de política económica en los sectores estratégicos, real y externo, presentadas	La meta semestral es 1			
16.6. Número de informes de evaluación de impacto macroeconómico de medidas de política o choques exógenos a la economía nacional	La meta semestral es 1			
16.7. Número de Informes de programación macroeconómica	La meta semestral es 1			
		Fortalecer las capacidades institucionales	Sin indicadores conforme Instrucciones para la generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido nivel N1 - 2022 emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación	Nota aclaratoria: No se registran indicadores conforme Instrucciones para la generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido nivel N1 - 2022 emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación, aún no se cuenta con los lineamientos para el 2023.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental	Incrementar la calidad, consistencia y cobertura de la información financiera del Sector Público No Financiero con integración de las operaciones patrimoniales y presupuestarias.	5.1. Porcentaje de ingresos de las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado no registrados	La meta para el primer trimestre es 0.01
			5.2. Número de Informes financieros sobre conciliación y análisis de cuentas contables de bienes e inventarios de las entidades	La meta para el primer trimestre es de 1 informe
			5.3. Porcentaje de cobertura en consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta para el primer semestre es de 0.935
			5.4. Porcentaje de autorizaciones de pagos contables enviadas al pago	La meta del primer trimestre es de 0.987
3	Dirección Nacional de Activos Públicos	Incrementar la provisión y difusión de información financiera relativa al control y registro de los bienes e inventarios de las entidades del Sector Público MEDIANTE la mejora de los procesos para el monitoreo, seguimiento y validación de la información	4.1. Porcentaje de parametrizaciones por actualizaciones atendidas para Catálogo de Bienes del Sistema Esbye	La meta del primer trimestre es de 0.99
			4.2. Número de Informes financieros sobre conciliación y análisis de cuentas contables de bienes e inventarios de las entidades.	La meta del primer trimestre es de 1 informe
			4.3. Porcentaje de parametrizaciones por actualizaciones atendidas para Catálogo de Inventarios del Sistema eSBYE	La meta del primer trimestre es de 0.99
4	Dirección Nacional de Estados Financieros	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la información de los Estados Financieros consolidados del Sector Público no Financiero MEDIANTE la validación y análisis de la información financiera, actualización del catálogo general de cuentas y normativa contable y la aplicación de indicadores financieros.	5.1. Porcentaje de error detectado en la información financiera del ejercicio fiscal	La meta del primer semestre es 0.065
			5.2. Porcentaje de parametrizaciones en los procesos contables atendidas	La meta de febrero es de 1 parametrización
			5.3. Porcentaje de cobertura en consolidación de Estados Financieros del Sector Público no Financiero	La meta del primer semestre es 0.935
5	Dirección Nacional de Seguimiento de Pagos y Conciliación Bancaria	Incrementar la correcta aplicación de las Normas del Sistema de Administración Financiera MEDIANTE el seguimiento estadístico de las autorizaciones de pagos contables de las entidades pertenecientes al Presupuesto General del Estado, sobre la base de los criterios establecidos en el Vademécum	7.3. Porcentaje de autorizaciones de pagos contables enviadas al pago	La meta del primer trimestre es 0.987
			7.4. Porcentaje de correos de ratificación remitidos por las entidades del PGE	La meta del primer trimestres 0.94
		Incrementar la confiabilidad de los saldos contables de las cuentas de disponibilidades MEDIANTE la elaboración de la Conciliación Bancaria de la Cuenta Corriente Unica del Tesoro Nacional y la expedición de normas técnicas	8.3. Porcentajes de Ingresos no registrados	La meta del primer trimestre es 0.01
			8.4. Porcentaje de Cuentas con movimiento conciliadas	La meta del primer trimestre es 0.98

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subsecretaría de Financiamiento Público	Incrementar la eficiencia en la consecución del financiamiento público.	10.1. Tiempo promedio ponderado transcurrido entre la autorización de una operación de endeudamiento externo del Presupuesto General del Estado y su contratación	La meta del primer semestre es de 15.44 días.
			10.2. E1.O4.P4.I1. Deuda pública y otras obligaciones del SPNF (consolidada) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta anual es 0.589
		Incrementar la eficacia en el análisis de mercados e instrumentos financieros internos y externos.	11.1. Número de análisis realizados para el financiamiento del sector público	La meta del primer trimestre 1
			12.4. Número de boletines estadísticos de deuda pública publicados	La meta para el primer trimestre es 1
7	Dirección Nacional de Análisis de Mercados Financieros	Incrementar la eficacia en la entrega y acceso a la información de mercados financieros MEDIANTE el análisis y desarrollo de información de las diferentes plataformas financieras.	7.1. Número de análisis realizados para el financiamiento del sector público	La meta del primer trimestre es 1 análisis
8	Dirección Nacional de Negociación y Financiamiento Público	Incrementar la eficacia en los procesos relativos a la negociación, autorización y contratación de operaciones de financiamiento público MEDIANTE la ejecución oportuna y propicia de los elementos necesarios para la contratación de financiamiento público	12.1. Porcentaje de solicitudes atendidas en relación a temas de financiamiento público	La meta para el primer trimestre es de 1
			12.2. Tiempo promedio ponderado transcurrido entre la autorización de una operación de endeudamiento externo para el Presupuesto General del Estado y su contratación	La meta para el primer semestre es de 15.44 días
9	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación del Financiamiento Público	Incrementar la oportunidad en el seguimiento y registro de operaciones de endeudamiento público MEDIANTE estandarización de procesos estadísticos con el uso de sistemas para el control de la información y de los límites del endeudamiento del sector público	18.2. Número de informes de la situación de la deuda	La meta del primer semestre es 1 informe
			18.3. Número de cuadernos estadísticos	La meta del primer trimestre es de 3 cuadernos
			18.8. Número de boletines mensuales de la deuda pública	La meta de febrero es 2
			18.9. Porcentaje de requerimientos de pago de deuda pública atendidos	La meta para el primer trimestre es 1
10	Subsecretaría de Innovación de las Finanzas Públicas	Incrementar la eficiencia en la gestión del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas	7.1. Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta para el primer trimestre es de 0.33
			7.2. Porcentaje de cursos virtuales ejecutados	La meta para el primer trimestre es de 1 cursos ejecutados
			7.3. Número de conceptualizaciones realizadas de acuerdo a la planificación para el SINFIPI	La meta para el primer trimestre es de 20 conceptualizaciones
		Incrementar el nivel de servicios del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas	8.2. Porcentaje de disponibilidad del servicio de infraestructura tecnológica	La meta para el primer trimestre es de 0.999
			8.3. Porcentaje de requerimientos de asistencia conceptual y operativa resueltos en un tiempo menor o igual a 30 minutos en los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Bienes, del SINFIPI	La meta para febrero es de 0.93

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección Nacional de Centro de Servicios	Incrementar la Satisfacción de los Clientes del SINFIPI MEDIANTE el fortalecimiento de los servicios de capacitación, soporte conceptual y operativo	6.3. Porcentaje de cursos virtuales ejecutados	La meta para el primer trimestre es 1
			6.4. Porcentaje de requerimientos de asistencia conceptual y operativa resueltos en un tiempo menor o igual a 30 minutos en los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Remuneraciones y Bienes, del SINFIPI	La meta para el primer trimestre es 0.93
12	Dirección Nacional de Innovación, Conceptual y Normativa	Incrementar las iniciativas de innovación del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas MEDIANTE el desarrollo de nuevos modelos conceptuales, modelos de información, metodologías, procedimientos y normas	4.1. Número de conceptualizaciones realizadas de acuerdo a la planificación para el SINFIPI	La meta del primer trimestre es 20 conceptualizaciones
13	Dirección Nacional de Operaciones de los Sistemas de Finanzas Públicas	Incrementar la disponibilidad y continuidad de los servicios de infraestructura tecnológica MEDIANTE la aplicación de estándares y buenas prácticas de tecnología	5.1. Porcentaje de disponibilidad del servicio de infraestructura tecnológica Discreto	La meta de febrero es de 0.999
14	Dirección Nacional de Sistemas de Información de las Finanzas Públicas	Incrementar la eficiencia de los aplicativos informáticos relacionados al SINFIPI MEDIANTE el diseño, implementación, optimización y mejora de sus componentes.	4.1. Porcentaje de implementación de nuevas funcionalidades del SINFIPI	La meta del primer trimestre es de 0.33
15	Subsecretaría de Política Fiscal	Incrementar la eficiencia en la gestión de la política fiscal a través del seguimiento oportuno de los subsectores del Sector Público No Financieros	7.1. Número de informes, estudios, investigaciones, estadísticas, análisis sobre equidad fiscal	La meta para el primer semestre es de 1 informe
			7.2. Porcentaje de avance en la incorporación de las bases de datos históricas al repositorio fiscal	La meta del primer trimestre es del 0.25
			7.3. Porcentaje de productos de la Dirección Nacional de Estudios Fiscales entregados oportunamente	La meta del primer trimestre es del 0.2105
			7.6. E1.O4.P2.I2 Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD	La meta anual es de 0.3231
			7.7. E1.O4.P5.I1 Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB)	La meta anual es de -0.0124
16	Dirección Nacional de Equidad Fiscal	Incrementar los registros de los recursos presupuestarios destinados a equidad fiscal MEDIANTE diversos mecanismos concernientes a la equidad fiscal.	12.1. Porcentaje de ejecución de recursos destinados a equidad fiscal	La meta del primer trimestre es 0.17
			Incrementar las propuestas de política fiscal con enfoque de equidad MEDIANTE estudios, investigaciones, análisis, y/o estadísticas sobre equidad fiscal.	13.1. Número de informes, estudios, investigaciones, estadísticas, análisis sobre equidad fiscal
17	Dirección Nacional de Estadísticas Fiscales	Incrementar la cobertura de las Estadísticas Fiscales MEDIANTE la inclusión, estandarización y armonización de la información financiera de los ámbitos que conforman el SPNF	8.1. Porcentaje de cobertura del Sector Público no Financiero	La meta para primer trimestre es de 0.8502
			Incrementar las bases de datos de las Estadísticas Fiscales MEDIANTE la incorporación de la información financiera histórica.	9.1. Porcentaje de avance en la incorporación de las bases de datos históricas al repositorio fiscal

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Dirección Nacional de Estudios Fiscales	Incrementar la eficiencia en las propuestas de Política Fiscal MEDIANTE la elaboración de boletines, estudios, investigaciones, informes, memorias y propuestas técnicas de carácter fiscal	5.1. Porcentaje de productos de la Dirección entregados oportunamente	La meta para el primer trimestre es 0.2105
19	Dirección Nacional de Programación Fiscal	Incrementar la eficiencia en el seguimiento de los subsectores del SPNF para la elaboración de la programación fiscal anual y cuatrianual MEDIANTE la coordinación con las entidades del SPNF.	8.1. Porcentaje de ingresos no petroleros del PGE sobre el PIB	La meta para el primer trimestre es de 0.04
			8.2. Porcentaje del Gasto primario del PGE sobre el PIB	La meta para el primer trimestre es de 0.0394
			8.6. E1.O4.P2.I2 Proporción de los ingresos de autogestión respecto de los ingresos totales de los GAD.	La meta anual es 0.3231
			8.7. E1.O4.P5.I1 Resultado Global del Sector Público no Financiero (SPNF) como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB).	La meta anual es -0.0124
20	Subsecretaría de Presupuesto	Incrementar el nivel de eficiencia y calidad de los procesos relacionados con las etapas del ciclo presupuestario	6.1. Tiempo promedio de atención a modificaciones presupuestarias	La meta para febrero es de 4.0001 días
			6.2. E1.O4.P1.I1. Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original	La meta anual es de 0,7714
			6.3. Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta para el primer trimestre es de 1
			6.4. Porcentaje de ejecución del gasto permanente del PGE	La meta para el primer trimestre es de 0.2
			6.5. Número de documentos con información presupuestaria generados y publicados	La meta del primer trimestre es 5 documentos
			6.6. E1.O4.P2.I1. Proporción del presupuesto general del estado (PGE) financiado por impuestos internos	La meta anual es de 0,3429
21	Dirección Nacional de Consistencia Presupuestaria	Incrementar la consistencia en la aplicación de los principios presupuestarios MEDIANTE un proceso de monitoreo y sistematización de la información presupuestaria	11.1. Porcentaje de consistencia de la información presupuestaria y contable	La meta para el primer trimestre es de 0.96
			11.2. Porcentaje de cobertura de ingresos permanentes sobre egresos permanentes del PGE	La meta para el primer trimestre es de 1
		Incrementar prácticas de transparencia del Presupuesto General del Estado MEDIANTE la publicación oportuna y de calidad de los documentos con información presupuestaria generados.	12.1. Número de documentos con información presupuestaria generados y publicados	La meta para el primer trimestre es 5 documentos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección Nacional de Egresos No Permanentes	Incrementar la eficiencia en la gestión del Plan Anual de Inversiones MEDIANTE la implementación de acciones de vinculación de la planificación con el presupuesto y procesos de mejora continua al ciclo presupuestario de los egresos no permanentes.	5.1. Tiempo promedio de atención mensual de modificaciones presupuestarias de egresos no permanentes	La meta de febrero es de 3 días
			5.2. Tiempo promedio de atención de reformas centralizadas a los distributivos institucionales a través del SPRYN de Egresos no Permanentes	La meta de febrero es de 2.04 días
			5.3. Tiempo promedio de atención mensual de reprogramaciones financiera de egresos no permanentes	La meta de febrero es 1.5 días
23	Dirección Nacional de Egresos Permanentes	Incrementar la eficiencia, eficacia y transparencia de la administración presupuestaria de egresos permanentes de las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado MEDIANTE el análisis, validación y elaboración de informes de la gestión presupuestaria en las fases del ciclo presupuestario y del distributivo de remuneraciones mensuales unificadas.	7.1. Tiempo promedio de atención mensual de modificaciones presupuestarias de Egresos Permanentes	La meta de febrero es 5 días
			7.2. Tiempo promedio en la atención de dictámenes presupuestarios	La meta de febrero es 15 días
			7.3. Tiempo promedio de atención de reformas web centralizadas a los distributivos de remuneraciones mensuales unificadas institucionales a través del Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina@SPRYN de egresos permanentes	La meta de febrero es 3 días
			7.4. Tiempo promedio de atención para modificar o asignar techos presupuestarios para la emisión de certificaciones presupuestarias plurianuales de Egresos Permanentes	La meta del primer semestre es 10 días
			7.5. Porcentaje de ejecución del gasto permanente del PGE	La meta para el primer trimestre es 0.2
24	Dirección Nacional de Ingresos	Incrementar la eficacia en el análisis de ingresos del PGE MEDIANTE el desarrollo e implementación de metodologías de los procesos a cargo de la Dirección y la actualización permanente de la base compartida de información interna y externa sobre recursos fiscales e indicadores macroeconómicos.	4.1. Tiempo promedio de elaboración de Informes sobre modificaciones	La meta de febrero es 2,1 días
			4.3. Porcentaje de cumplimiento oportuno de elaboración de informes técnicos sobre incidencia presupuestaria	La meta del primer trimestre es 1
25	Subsecretaría de Relaciones Fiscales	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del relacionamiento fiscal con las entidades que están fuera del PGE.	7.1. Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos	La meta para febrero es de 6.1 días
			7.2. Porcentaje de eficacia en la generación de análisis de capacidad de pago	La meta para el primer semestre 1
			7.3. Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis de contratos colectivos y actas transaccionales	La meta para el primer trimestre es 21 días
			7.4. Porcentaje de Recaudación de excedentes de empresas públicas de la Función Ejecutiva	La meta para el primer trimestre es 0.05
			7.5. Porcentaje de cuadros consolidados referentes a las Inversiones que mantienen las Instituciones de Seguridad Social.	La meta para febrero es de 1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección Nacional de Empresas Públicas	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del relacionamiento fiscal con las empresas públicas MEDIANTE la interacción permanente, atención oportuna y seguimiento de indicadores relacionados a los requerimientos de las empresas públicas.	6.1. Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos	La meta de febrero es de 7,3 días
			6.2. Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis a contratos colectivos y actas transaccionales	La meta del primer trimestre es 25 días
			6.3. Porcentaje de Recaudación de excedentes de empresas públicas de la Función Ejecutiva	La meta del primer trimestre es 0.05
			6.4. Porcentaje de Recaudación del Aporte del Cinco por Mil de las Empresas Públicas	La meta del primer trimestre es 0.82
			6.6. Número de reportes de información financiera de Eps	La meta del primer trimestre es 1 reportes
27	Dirección Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados	Incrementar la eficacia de los análisis financieros de los GAD MEDIANTE la mejora de los procedimientos vigentes.	9.2. Porcentaje de eficacia en la generación de análisis de capacidad de pago de GAD	La meta del primer semestre es de 1
			10.1. Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación y/o cálculo de recursos a favor de los GAD	La meta para febrero es de 6 días.
		Reducir los tiempos de respuesta a los trámites de los GAD relacionados con la asignación y/o cálculo de recursos así como de contratos colectivos MEDIANTE la aplicación de un mecanismo de control interno	10.2. Tiempo promedio de atención de requerimientos de análisis de contratos colectivos y actas transaccionales de GAD	La meta del primer trimestre es 17 días
28	Dirección Nacional de Resto del Sector Público	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de relacionamiento fiscal con las entidades que están fuera del PGE MEDIANTE el seguimiento de los indicadores financieros y sociales de las entidades de Banca Pública y de Seguridad Social.	15.1. Tiempo promedio de atención de requerimientos de asignación de recursos a entidades pertenecientes al Resto del Sector Público	La meta de febrero es 5 días
			16.1. Porcentaje de cuadros consolidados referentes a las Inversiones que mantienen las Instituciones de Seguridad Social	La meta de febrero es 1
		Incrementar el análisis y el procesamiento de información financiera de las Instituciones del Resto del Sector Público MEDIANTE la gestión oportuna de obtención de la información con los agentes involucrados.	16.2. Porcentaje de Entidades que presentan cuadros consolidados referentes a las inversiones de Banca Pública que mantiene en el Sector Público o Privado Público o Privado	La meta de febrero es 1
29	Subsecretaría del Tesoro Nacional	Incrementar la eficacia de la caja fiscal.	10.1. Porcentaje de pagos y transferencias efectuados respecto a los pagos autorizados	La meta para febrero es de 0.80
			10.2. Porcentaje de efectividad en la programación de egresos	La meta para febrero es 0.99
		Incrementar la eficacia de la gestión del sistema único de cuentas	11.1. Porcentaje de normas actualizadas y emitidas	El indicador en el primer semestre es de 0.3333
		Incrementar la gestión del ciclo presupuestario de la UDAF Tesoro	12.1. Porcentaje de transferencia a GADs con información justificada	La meta para febrero es de 0.92

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
30	Dirección Nacional de la Caja Fiscal	Incrementar la eficiencia en la programación, ejecución y transferencias de la Caja Fiscal MEDIANTE la optimización y priorización de la liquidez de la caja.	6.1. Porcentaje de efectividad en la programación de ingresos	La meta de febrero es de 0.99	
			6.2. Porcentaje de pagos y transferencias efectuados respecto a los pagos autorizados	La meta de febrero es de 0.80	
			6.3. Porcentaje de efectividad en la programación de egresos	La meta de febrero es de 0.99	
31	Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro	Incrementar la eficacia en la gestión de los presupuestos del Tesoro MEDIANTE la optimización del proceso contable y presupuestario de las entidades que son responsable del Tesoro Nacional.	4.1. Porcentaje de ingresos a la CUTN ejecutados	La meta de febrero es de 0.999	
			4.2. Porcentaje de transferencia a GADs con información justificada	La meta de febrero es de 0.92	
32	Dirección Nacional del Sistema Único de Cuentas	Incrementar la eficacia de la gestión de las Tesorerías MEDIANTE la emisión, actualización de las normas técnicas y depuración de las cuentas de las entidades públicas en el Banco Central del Ecuador.	16.1. Porcentaje de normas actualizadas y emitidas	La meta del primer semestre es de 0.3333	
			16.2. Porcentaje de cuentas de las entidades públicas abiertas en el Banco Central del Ecuador depuradas	La meta del primer trimestre es de 0.64	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
33	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficacia en la información de la gestión institucional MEDIANTE la generación de productos comunicacionales de conformidad a la vanguardia tecnológica.	7.1. Nivel de cumplimiento de productos comunicacionales requeridos	La meta para el primer trimestre es de 1 productos informativos externos	
34	Dirección Nacional de Calidad de Gasto	Incrementar la eficiencia en el gasto público MEDIANTE la generación de información estadística, propuestas de metodologías, lineamientos e informes técnicos sobre el uso de los recursos públicos.	7.1. Número de reportes de análisis de gasto público en las entidades del PGE presentados	La meta para el primer trimestre es de 2 reportes	
35	Coordinación General de Administración Financiera	Incrementar la ejecución eficiente de los procesos planificados de contratación pública de la institución	13.2. Porcentaje del PAC ejecutado	La meta del primer cuatrimestre es de 0.85	
			Incrementar el desarrollo de la gestión del talento humano del Ministerio de Economía y Finanzas	14.1. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	La meta del primer trimestre es 0.25
			Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos a través de los niveles de control de los procesos financieros.	15.2. FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	La meta del primer trimestre es 0.163
			Incrementar la eficiencia en la gestión documental institucional.	16.1. Porcentaje de requerimientos internos atendidos en el tiempo establecido	La meta del primer trimestre es 0.92
36	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficacia de los subprocesos de Administración del Talento Humano que se regulan en base a la normativa vigente MEDIANTE la mejora de los procesos documentados de esta Dirección.	10.1. Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	La meta del primer trimestre es 0.98	
			10.2. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	La meta del primer trimestre es de 0.25	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
37	Dirección de Certificación y Documentación	Incrementar la eficiencia de los procesos de la Dirección de Certificación y Documentación MEDIANTE la revisión, mejora y/o actualización de los procesos conforme la normativa y las mejores prácticas aplicadas	8.1. Porcentaje de trámites externos registrados correctamente en el sistema de gestión documental Quipux	La meta para febrero es de 0.93
			8.2. Porcentaje de requerimientos internos atendidos en el tiempo establecido	La meta para el primer trimestre es de 0.92
38	Dirección de Logística Institucional	Mejorar la eficiencia de los procesos de apoyo institucional MEDIANTE la intervención estratégica de las variables tiempo, calidad de servicio y cumplimiento	12.2. Nivel de satisfacción de usuarios de movilidad	La meta del primer trimestre es de 90
			12.3. Porcentaje de actas de entrega de bienes legalizados oportunamente	La meta del primer trimestre es 85
			12.4. Porcentaje del PAC ejecutado	La meta del primer trimestre es de 85
39	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos de: emisión de certificaciones presupuestarias, control previo, ejecución de trámites de pago y obligaciones al IESS MEDIANTE la mejora de procesos y coordinación del trabajo a nivel intra e interdepartamental (con las áreas vinculadas).	6.2. Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	La meta del primer trimestre 0.163
40	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia en la gestión de la planificación e inversión institucional y el relacionamiento con las entidades	4.1. Tiempo promedio de atención a requerimientos internos en el ámbito de planificación e inversión institucional	La meta del primer trimestre es de 1,65 días
			5.2. Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	La meta del primer trimestre es de 1
			6.2. Porcentaje de solicitudes, incidentes y problemas de soporte técnico solucionados oportunamente	La meta de febrero es de 0.987
			7.2. EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	La meta del primer semestre es 0.83
41	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia y eficacia en el seguimiento y evaluación a la gestión de la planificación institucional, demás requerimientos realizados por los entes de Control, y otras solicitudes de información interinstitucional, MEDIANTE la aplicación de metodologías de los entes de Planificación y Control e implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación internos.	2.1. Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	La meta para el primer trimestre es de 1
			2.2. Porcentaje de gestiones realizadas en el seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de informes aprobados por la CGE	La meta para el primer trimestre es de 1
42	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos de planificación institucional MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de las unidades, una adecuada vinculación plan presupuesto institucional y la implementación de mecanismos de mejora de gestión.	4.1. Tiempo promedio de atención a requerimientos internos en el ámbito plan-presupuesto	La meta para el primer trimestre es de 1.1 días
			4.2. Tiempo promedio de atención a requerimientos en el plan anual de inversiones del MEF	La meta para el primer trimestre es de 2.2 días
			4.3. Tiempo promedio de atención a requerimientos de ajustes a la planificación institucional en GPR	La meta de primer semestre es de 1.08 días

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
43	Dirección de Procesos, Servicios y Calidad	Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio de Economía y Finanzas MEDIANTE la generación, aplicación y difusión de metodologías, instrumentos y herramientas de gestión por procesos y servicios; así como su monitoreo y evaluación; e, implementación de mejoras y fortalecimiento de la cultura de gestión por procesos y/o servicios.	4.2. Porcentaje de satisfacción del usuario externo	La meta para el primer semestre es de 0.83
			4.3. Porcentaje de avance de procesos/servicios/ trámites mejorados y/o simplificados	La meta para el primer semestre es de 54
44	Dirección de Relaciones Internacionales	Incrementar la eficiencia en la gestión de las relaciones internacionales y de la cooperación nacional e internacional del MEF MEDIANTE la articulación de acciones que promuevan espacios de diálogo y negociaciones con las entidades del sector público e instancias internacionales.	3.1. Porcentaje de acciones de relacionamiento internacional y cooperación cumplidas oportunamente	La meta para el primer semestre es de 1
45	Dirección de Tecnologías y Comunicación	Incrementar la eficacia del servicio de soporte técnico a usuarios MEDIANTE la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, así como la elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos.	3.1. Porcentaje de satisfacción de usuarios finales de los servicios tecnológicos	La meta para el primer trimestre es de 0.942
			3.2. Porcentaje de solicitudes, incidentes y problemas de soporte técnico solucionados oportunamente	La meta de febrero es de 0.987
		Incrementar la eficacia en la gestión de la infraestructura y servicios tecnológicos MEDIANTE la definición e implementación de procesos y la generación de nuevos servicios para los funcionarios del MEF.	4.1. Porcentaje de disponibilidad de la plataforma de los servicios tecnológicos	La meta para febrero es de 100%
			4.2. Porcentaje de disponibilidad de los aplicativos institucionales	La meta para febrero es de 99,997
46	Coordinación General Jurídica	Incrementar la eficacia en la atención a los requerimientos de la Coordinación General Jurídica.	4.1. Porcentaje de criterios jurídicos presentados oportunamente	La meta de febrero es de 1
47	Dirección Jurídica de Administración Financiera	Incrementar la eficiencia en la atención a los requerimientos jurídicos administrativos financieros MEDIANTE la evaluación y mejora de los procesos que se realizan en esta Dirección.	5.1. Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la Dirección Jurídica de Administración Financiera	La meta de febrero es de 1
48	Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral	Incrementar la eficacia de la gestión jurídica de contratación pública, administrativa y laboral MEDIANTE el despacho eficaz, motivado y oportuno de los trámites requeridos por las diferentes unidades de clientes internos y externos.	7.1. Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral	La meta de febrero es de 1
49	Dirección Jurídica de Financiamiento Público	Incrementar la eficacia de la gestión jurídica de financiamiento público MEDIANTE la coordinación personalizada y directa con la Subsecretaría de Financiamiento Público y la evaluación de los procesos inherentes a la gestión del endeudamiento.	4.2. Porcentaje de criterios jurídicos evacuados oportunamente por la DJFP	La meta para febrero es de 1
50	Dirección Jurídica de Patrocinio	Reducir el tiempo de atención a los requerimientos dentro del ámbito de competencia de la Dirección Jurídica de Patrocinio MEDIANTE el despacho eficaz, motivado y oportuno de los trámites en conocimiento.	5.1. Tiempo promedio de atención a requerimientos de la DJP	La meta de febrero es 1,4 días
			5.2. Porcentaje de audiencias despachadas oportunamente por la Dirección Jurídica de Patrocinio	La meta de febrero es de 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Plan Anual GPR Febrero 2023</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ISABEL DEL ROSARIO VELÁSTEGUI ASTUDILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ivelastegui@finanzas.gob.ec">ivelastegui@finanzas.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3998-300 EXTENSIÓN 1429	