

OFICIO CIRCULAR 003

CAPACITACIÓN ONLINE SINAFIP PARA ENTIDADES SELECCIONADAS CON CUPOS ASIGNADOS

El Ministerio de Economía y Finanzas tiene el agrado de invitar a los usuarios activos del sistema financiero, al proceso formal de capacitación ETAPA 3 (Curso online para Usuario Final Fase 3) para la implantación del SINAFIP, proceso que requiere considerar las siguientes directrices para su efectiva ejecución:

Favor revisar el archivo adjunto para identificar si su entidad ha sido seleccionada, así como la disponibilidad de cupos.

ETAPA 3: “Curso online para Usuario Final Fase 3”, con cupo asignado, ejecución por calendario.

- A. Se encuentra disponible únicamente para entidades seleccionadas con cupos asignados.
- B. Son jornadas de formación online con la guía de un instructor por cada módulo.
- C. El Coordinador Administrativo Financiero, o quien cumpla esas funciones de las entidades seleccionadas, debe informar los nombres de los funcionarios designados al correo: transferenciadeconocimiento@finanzas.gob.ec, conforme lo señalado en el siguiente literal **hasta el 28 de septiembre de 2020**.
- D. Conforme el siguiente formato, remitir la información al correo transferenciadeconocimiento@finanzas.gob.ec, una vez que verifique su entidad y la asignación de cupos en el documento adjunto **“ANEXO_ENTIDADES_CUPO.pdf”**

Entidad	Nombre	Cédula	Correo electrónico	Cursos/Módulo	Semana y Sede
Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Romero Defaz Alonso Alejandro	1700000009	aromero@mtop.gob.ec	Contabilidad MM	Semana 2 Quito

- E. Los funcionarios designados de cada entidad deben registrarse en la plataforma dentro del curso al cual fueron escogidos a participar hasta el 30 de septiembre de 2020. Utilice los siguientes enlaces:

Registrarse en la plataforma <https://esinafip.finanzas.gob.ec/sgc/web/>; **seguir el tutorial de registro en la dirección** <http://esinafip.finanzas.gob.ec/eva/blog/index.php?userid=1773>.

- F. Se realizarán sesiones de inducción y explicación para que los usuarios conozcan el proceso de registro y reciban directrices para la ejecución del curso

Dirección del Evento:

<https://mef.webex.com/mef/onstage/g.php?MTID=e9e8bb37ef2b622dfe7e04fe440b5367e>

Contraseña: MCmKjZmg732

Hora del evento: 16h00

Primer evento de explicación: 28 de septiembre 2020

Segundo evento de explicación: 01 de octubre 2020

G. El calendario de ejecución se encuentra publicado en el **archivo anexo**.

Programación de la Capacitación Online:

Solicitud de usuarios designados (entidades seleccionadas)	Confirmación de nombres de acuerdo a cupos asignados	Registro solo para usuarios designados (en los cursos establecidos)	Inicio del primer curso con la capacitación conceptual (verificar sala virtual)	Inicio del primer curso Funcional (verificar sala virtual)
OFICIO CIRCULAR – MEF	ENTIDADES CON CUPOS			
22 de septiembre	22 al 28 de septiembre	28 al 30 de septiembre	2 de octubre	5 de octubre

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIR LA CAPACITACIÓN ONLINE DEL SINAFIP PARA LA ENTIDAD:

1. La entidad debe designar los funcionarios que van a participar en las jornadas de formación conforme el o los cupos asignados en la convocatoria publicada.
2. Una vez designados los funcionarios no se aceptará cambio de participantes.
3. La capacitación iniciará a las 08:00 y culminará a las 14:30, con un receso de 30 minutos, de lunes a viernes, por lo que es necesario que la entidad brinde las facilidades y el tiempo necesario para la atención completa del taller.
4. Es necesario que la entidad proporcione al participante acceso abierto a la plataforma Cisco Webex en caso el equipo que utilice sea provisto por la institución.
5. La Institución debe seleccionar adecuadamente a los funcionarios designados, considerando que podrían realizar un efecto multiplicador al interno de las unidades a las cuales pertenecen.
6. La Unidad de Tecnologías y Comunicaciones debe proveer acceso a los siguientes links con los cuales se trabajarán los ejercicios prácticos en el curso online:

Mandante 320	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP320
Mandante 330	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP330
Mandante 340	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP340

Mandante 350	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP350
Mandante 360	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP360
Mandante 370	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP370
Mandante 380	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP380
Mandante 390	https://formacionsinafip.finanzas.gob.ec:44391/gestionERP390

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIR LA CAPACITACIÓN ONLINE DEL SINAFIP PARA EL PARTICIPANTE:

Como principio básico para iniciar la capacitación online con la guía de un instructor, es importante que haya cumplido con el curso de introducción y el curso virtual obligatorio, es recomendable la lectura y revisión de los materiales antes de iniciar la formación, lo que le permitirá al usuario interactuar de manera adecuada en las sesiones de videoconferencia, que serán programadas e informadas en cada taller.

1. El usuario institucional debe registrarse en la plataforma <https://esinafip.finanzas.gob.ec/sgc/web/> en el curso en el cual fue designado a participar, **no ubique su registro en los módulos que no ha sido designado, inmediatamente será deshabilitado.**
2. Los datos que ingrese en el registro serán aquellos que se consideren cuando se emita su certificado.
3. El usuario participante debe atender a la capacitación conceptual y normativa el día viernes anterior a la fecha de inicio de su curso funcional de acuerdo al cronograma que consta en el anexo, la dirección de la sala virtual se encuentra en la plataforma de capacitación.
4. La capacitación online en el módulo funcional iniciará a las 08:00 y culminará a las 14:30, de lunes a viernes, con un receso de 10h30 a 11h00.
5. Los usuarios contadores deben atender al curso de Contabilidad de Bienes (MM) y continúan con el curso de Contabilidad Financiera (FI), recalando que debe ser el mismo funcionario que participe en los dos cursos.
6. Considerando el feriado de noviembre, las entidades seleccionadas para que asistan a la capacitación en la semana 5 (miércoles 04/11/2020 a viernes 06/11/2020), tendrán el siguiente horario: Inicio a las 08h00, receso 12h30 a 13h30, finaliza a las 17h30.
7. El usuario registrado en el curso deberá cumplir de manera estricta con el horario establecido, a fin de aprovechar al 100 % el taller. Las actividades que ejecutarán los participantes son:



Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4
Ingresar a la videoconferencia inicial a las 08h00	Realizar la evaluación de diagnóstico, ubicada en el primer tema de la malla	Revisar diariamente los materiales disponibles en la plataforma de capacitación	Realizar la encuesta de satisfacción y evaluación final ubicada en el último tema de la malla

8. El usuario participante debe mantener una conexión estable de internet y el acceso a equipos que le permitan realizar las actividades del taller, esto requiere acceso de audio y video para interactuar con el formador.
9. Para el mejor desarrollo de los ejercicios del taller se recomienda utilizar computadores portátiles o de escritorio ya que el uso de tablet o celular podría ser un limitante.

¡Muchas gracias, los esperamos...!