**MODELO PARA CURRICULUM VITAE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS PERSONALES** | *[inserte el nombre completo]*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **Apellido Paterno** |  | **Apellido**  **Materno** |  | **Nombres** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** | **Lugar** | **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **País de Ciudadanía/Residencia:** |  | **Documento de identidad** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN:** | **Avenida** | | **N˚** | | | **Calle** | **Depto.** |
|  | |  | | |  |  |
| **Ciudad** | | | | **Zona** | | **Casilla** |
|  | | | |  | |  |
| **# Telefónico convencional** | | **# Telefónico Celular** | | **E-mail** | | | |
|  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EDUCACIÓN:** *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]* | | | | |
| **Título** | Fecha l To) | **Universidad** | **Ciudad/ País** | **# Página de respaldo** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **MIEMBRO EN ASOCIACIONES Y PUBLICACIONES PROFESIONALES:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CURSO/TALLERES/OTROS** *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 3 – Dónde obtuvo la educación]:* | | | | | | |
| **Nombre del Evento** | **Inicio**  (día, mes, año) | **Fin**  (día, mes, año) | **Horas** | **Universidad/Entidad** | **Ciudad/ País** | **# Página de respaldo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDIOMAS** *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:* | | | | | | | | |
| IDIOMA | Lectura | | | | Escritura | | | |
| Muy buena | Buena | Limitada | Ninguna | Muy buena | Buena | Limitada | Ninguna |
| Inglés |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Italiano |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Francés |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **HISTORIA LABORAL (EXPERIENCIA GENERAL)** *[Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de Contratantes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo desempeñado** | **Periodo de Trabajo** | | **Tiempo**  Total en Meses en el Cargo | **# Página de respaldo** |
| **Inicio**  (día, mes, año) | **Fin**  (día, mes, año) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Principales funciones/tareas** |  | | | | |

**Nota**: El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en CADA CARGO, en lo posible debe especificar las tareas realizadas. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. En caso de que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TRABAJOS QUE HA REALIZADO QUE MEJOR DEMUESTRAN LA CAPACIDAD PARA EJECUTAR LAS TAREAS ASIGNADAS (EXPERIENCIA ESPECIFICA)** | | | | | |
| **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo desempeñado** | **Periodo de Trabajo** | | **Tiempo**  Total en Meses en el Cargo | **# Página de respaldo** | |
| **Inicio**  (día, mes, año) | **Fin**  (día, mes, año) |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Principales funciones/tareas** |  | | | | | |

**Nota**: El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en **CADA CARGO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. En caso de que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

**11. Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Acepto que solo se calificará la información que esté registrada en los cuadros del formulario de currículo y cuente con el respaldo correspondiente. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: *17 / septiembre / 2020*

*XXXXXXXXXXXXXX*

C.I.: XXXXXXXXXXXX

**NOTA.- Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:**

* Título profesional de tercer nivel o su equivalente.
* Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional general y específica.
* Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.
* Los certificados de respaldos de experiencia tendrán que haber sido emitidos por clientes o ser documentos firmados por terceros. No se aceptarán auto certificados emitidos por un proponente a su propio beneficio.
* Los documentos y certificados deben contener la información necesaria para ser evaluados.
* Los consultores deberán estar preparados para comprobar la experiencia presentada si así lo exigiera el Contratante.
* La Entidad se reserva el derecho de solicitar copias notariadas y/o apostilladas, sobre la documentación que sustente su CV, al Proponente que resulte adjudicado para que constituyan documentos habilitantes en el respectivo contrato.