

Guía Práctica para elaborar el Proceso de Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien en el sistema eSBYE

Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental
Dirección Nacional de Activos Públicos
08-Noviembre-2021

Guía Práctica para elaborar el Proceso de Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien en el sistema eSBYE

1. INTRODUCCIÓN

Los usuarios de las Entidades a través del Módulo de Bienes del Sistema e-SBYE, podrán modificar las características específicas de los bienes incorporados, mediante un proceso de conciliación por tipo de bien, permitiendo de esta manera actualizar la información en los casos que correspondan, cuando como resultado de la constatación física se presenten diferencias entre los datos registrados y los datos verificados durante el proceso antes indicado.

Se debe tomar en cuenta que los cambios y/o actualizaciones realizados en las características de los bienes, se guardarán dentro del sistema y se visualizarán en el reporte histórico de bienes.

Cabe mencionar que, la Dirección Nacional de Activos Públicos en coordinación con la Dirección de Innovación Conceptual y Normativa del Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra actualizando el proceso de toma física en el sistema e-SBYE, a fin de que los usuarios puedan modificar todos los campos relacionados a las características específicas de los bienes, con excepción del campo **SERIE**, que se mantendrá bloqueado para cambios.

Hasta que se implementen los cambios, el sistema les permite modificar los siguientes campos por tipo de bien:

TOMA FÍSICA POR TIPO DE BIEN	CAMPO A SER MODIFICADO
Toma Física de MUEBLES	Color
	Material
	Dimensiones
	Estado
Toma Física de VEHICULOS	Color Primario
	Color Secundario
	Placa
	Estado
Toma Física de INMUEBLES	Área Construcción
	No. Pisos
	Valor Avalúo Municipal
	Estado
Toma Física de BIOLÓGICOS-SEMOVIENTES	Sexo
	Fecha Nacimiento/Compra
	Edad
	Peso
	No. Arete
Toma Física de BIOLÓGICOS-BOSQUES	Estado
	Tipo Cultivo
	Finalidad Cultivo
	Fecha Siembra

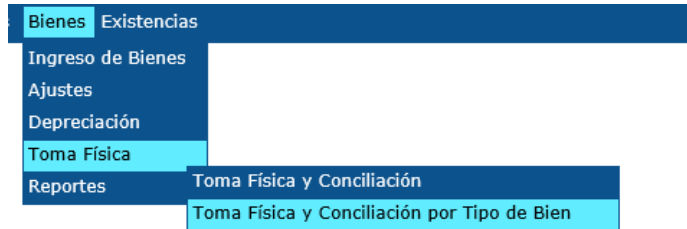
TOMA FÍSICA POR TIPO DE BIEN	CAMPO A SER MODIFICADO
	Área Siembra Má ²
	Estado
Toma Física de ARTÍSTICOS-PINACOTECA	Nombre Obra
	Época
	Pintura
	Autor
	Estilo
	Dimensiones
	Estado
Toma Física de ARTÍSTICOS-ESCULTURAS	Época
	Autor
	Material
	Técnica Decorativa
	Dimensiones
Toma Física de ARTÍSTICOS-ARQUEOLOGÍA	Estado
	Material
	Dimensiones
	Técnica
	Decoración
	% De Integridad
	% De Conservación
Toma Física de LIBROS Y COLECCIONES	Estado
	Título Obra
	Autor
	Editorial
	Fecha Edición
	No. Edición
	Clasificación Bibliográfica
Estado	

2. PROCEDIMIENTO

El funcionario accede al Sistema e-SBYE ingresando con su usuario y contraseña.

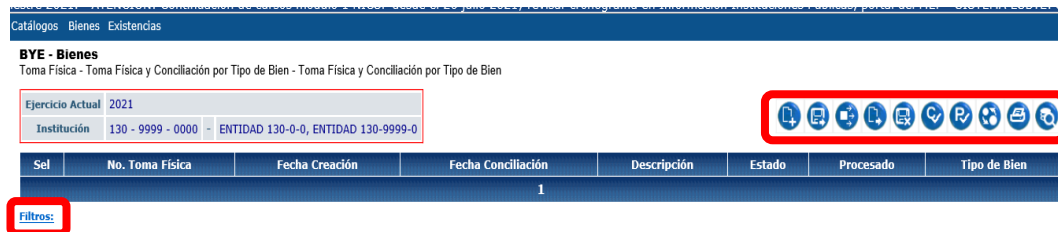
El sistema mostrará una pantalla en blanco con todas las opciones de menú que se encuentran habilitadas. La función que permite realizar el proceso de toma física y deben tener asignados los funcionarios con perfil de Guardalmacén es: **9672-Bienes Toma Física**.

Para acceder a la transacción se debe dirigir por la siguiente ruta: **BIENES – TOMA FÍSICA – TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN POR TIPO DE BIEN**, y seleccionar su entidad para crear el registro de toma física, como se muestra en la siguiente pantalla:




El sistema mostrará una nueva pantalla, la misma que se visualizará en blanco cuando no existan registros pendientes de tramitar. En esta pantalla se observa en la parte superior derecha las opciones habilitadas para el proceso de Toma física y Conciliación por tipo de bien (barra de tareas), la misma que consta de las siguientes opciones: crear, modificar, generar detalle, detalle de bienes, marcar con error, conciliación automática, procesar novedades, cambiar estado, imprimir y consultar todos los registros.

También se puede visualizar en la parte de inferior izquierda las opciones de filtrado, como se muestra en la siguiente pantalla:



En la barra de tareas se presentan las diferentes opciones de manera cronológica y secuencial que le permitirán al usuario realizar el proceso de toma física.

A continuación, se describen cada uno de ellos de acuerdo al procedimiento establecido en el sistema:

- **CREAR**  - El sistema muestra una pantalla con los campos de la cabecera, el ejercicio y la institución son campos que se rellenan de manera automática. El campo "Tipo de Bien" dispone de una lista de valores, de la cual se debe seleccionar una opción y para los campos de texto libre ingresará una descripción.

Los campos de la sección del Detalle para filtros disponen de una búsqueda rápida, por ejemplo: la cuenta contable el código del bien, entre otros; tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Toma Física por Tipo de Bien - Crear

Ejercicio: 2021

Institución: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-0-0

No. Toma Física:

Fecha Creación: Usuario Creación:

Fecha Generación: Usuario Generación:

Fecha Conciliación: Usuario Conciliación:

Estado: Tipo de Bien:

Descripción:

Detalle para Filtros




Código del Bien: Desde: ... Hasta: ...

Id Bien: Desde: ... Hasta: ...

Cuenta Contable: Desde: Mayor Subcuenta1 Subcuenta2 Hasta: Mayor Subcuenta1 Subcuenta2

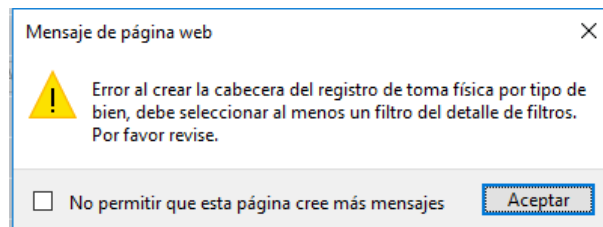
Custodio: ...

Bodegas: <--- Elija una Opción --->

Puntos a considerar durante la creación del registro de toma física:

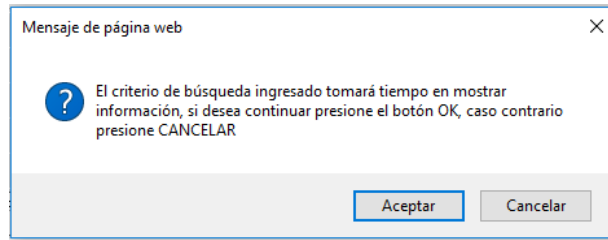
- La opción **LIMPIAR**, que se muestra junto al botón de crear sirve para borrar la información ingresada en los filtros del Detalle.
- Cuando el usuario no ingresa información en los filtros de la cabecera el sistema genera el siguiente mensaje de error:



- Cuando los filtros seleccionados no generan ninguna información, el sistema emitirá el siguiente mensaje de error:

Detalle del Error		
CLASE	METODO	MENSAJE
ebye.bienes.clscontroladora	creartomafisicatipobien	no existe información para los datos solicitados, favor revise los filtros.

- El sistema en todos los casos, emitirá el siguiente mensaje de advertencia previamente a la creación del registro:



Una vez creado el registro, el usuario podrá visualizarlo en estado registrado como se muestra en la siguiente pantalla:


BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	5	08/11/2021		TOMA FISICA DE PROPIEDADES DE INVENRSION	REGISTRADO

- **MODIFICAR**  - Esta opción le permite al usuario realizar modificaciones a los registros creados de la toma física **en el caso de que lo requiera**, esta modificación se la puede realizar cuando la toma física se encuentre en estado REGISTRADO. Para este proceso, deberá seleccionar el registro creado y presionar el botón MODIFICAR, como se muestra en la siguiente pantalla:

BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	5	08/11/2021		TOMA FISICA DE PROPIEDADES DE INVENRSION	REGISTRADO

El sistema habilita todos los campos editables para su corrección, como se refleja en la siguiente pantalla:

Toma Física por Tipo de Bien - Modificar

Ejercicio:	2021	
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-0-0	
No. Toma Física:	1	
Fecha Creación:	18/10/2021 04:25:54 p.m	Usuario Creación: USR9500
Fecha Generación:		Usuario Generación:
Fecha Conciliación:		Usuario Conciliación:
Estado:	REGISTRADO	Tipo de Bien: 10-LIBROS Y COLECCIONES
Descripción:	REGISTRO PARA ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVO	

Detalle para Filtros

Código del Bien:	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>
Id Bien:	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>
Cuenta Contable:	Desde: <input type="text"/> Mayor <input type="text"/> Subcuenta1 <input type="text"/> Subcuenta2	Hasta: <input type="text"/> Mayor <input type="text"/> Subcuenta1 <input type="text"/> Subcuenta2
Custodio:	<input type="text"/>	
Bodegas:	<--- Elija una Opción --->	


BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado	Tipo de Bien
<input type="radio"/>	5	08/11/2021		TOMA FISICA DE LIBROS Y COLECCIONES	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	LIBROS Y COLECCIONES

- **GENERAR DETALLE**  - El sistema muestra una pantalla con los campos de la cabecera bloqueados e internamente genera el detalle de los bienes al darle click en el ícono respectivo de acuerdo a las condiciones de filtro registrados durante la creación:

Toma Física por Tipo de Bien - Generar Detalle

Ejercicio:	2021	
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-0-0	
No. Toma Física:	1	
Fecha Creación:	18/10/2021 04:25:54 p.m	Usuario Creación: USR9500
Fecha Generación:		Usuario Generación:
Fecha Conciliación:		Usuario Conciliación:
Estado:	REGISTRADO	Tipo de Bien: 10-LIBROS Y COLECCIONES
Descripción:	REGISTRO PARA ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVO	

Detalle para Filtros

Código del Bien:	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>
Id Bien:	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>
Cuenta Contable:	Desde: <input type="text"/> Mayor <input type="text"/> Subcuenta1 <input type="text"/> Subcuenta2	Hasta: <input type="text"/> Mayor <input type="text"/> Subcuenta1 <input type="text"/> Subcuenta2
Custodio:	<input type="text"/>	
Bodegas:	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	

El sistema cambiará el estado de REGISTRADO a GENERADO, como se visualiza en la siguiente pantalla:


BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	5	08/11/2021		TOMA FISICA DE LIBROS Y COLECCIONES	GENERADO

- 
DEALLE DE BIENES - Esta opción le permite al usuario visualizar el detalle o listado de los bienes a los que deberá realizar la modificación de características específicas y que cumplen con las condiciones de los filtros previamente seleccionados.

atálogos Bienes Existencias


BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Vehículos

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
No. Toma Física	3
Tipo de Bien	VEHÍCULOS



Código del Bien	Código Anterior	Nombre Bien	Color	Placa	Estado	Fecha de Ingreso	Bodega	CC. Custodio
25451031	18766817	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/JEEP	DORADO	PEI4151	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451032	18766818	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/JEEP	NEGRO	PEI4783	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451037	18766820	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS MOTORIZADOS/MOTOCICLETA	PLATEADO	EA048B	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451038	18766821	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/JEEP	NEGRO	PEI3139	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451040	18766827	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/JEEP	PLOMO	AEA0798	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451042	18760491	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS MOTORIZADOS/MOTOCICLETA	NEGRO	EA012J	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451044	232120	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/CAMIONETA	NEGRO	PEI7624	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059
25451045	232119	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/CAMIONETA	PLOMO	PEI7623	BUENO	31/10/2018	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	0104093059

- 
ERRADO - El sistema permite al usuario marcar como ERRADO los registros de toma física que se encuentren en estado REGISTRADO en el caso de que lo requiera, es decir, anula el número de toma física generada por el sistema, para esto el usuario debe seleccionar el número de toma física y dar click en el botón Errado.

Los registros se mostrarán en la pantalla en estado ERRADO de la siguiente manera:


BYE - Bienes

Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual	2021
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	2	18/10/2021		FFSDD	ERRADO
<input type="radio"/>	1	18/10/2021		REGISTRO PARA ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVO	ERRADO

- 
IMPRIMIR - Para poder descargar el archivo del listado de los bienes que se va a modificar sus características específicas, se debe dirigir al botón "Imprimir", el sistema presenta una pantalla con los campos bloqueados, el usuario debe

seleccionar el formato del Reporte (se recomienda que sea archivo CSV EXCEL). Adicionalmente, el sistema le permite seleccionar el separador de lista, para los procesos de carga de archivos en el Sistema e-SBYE, el separador de columnas es **coma (,)** y el separador de decimales es **punto (.)** posteriormente dar click en el botón de Continuar, como se muestra en la siguiente pantalla:

Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Imprimir

Valores de los Parámetros	
Ejercicio	2021
Entidad	130-9999-0000
Nombre	ENTIDAD 130-0-0
Número de Toma Física	4
Id Hoja	35132
Usuario	USR9500
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Separadores

Decimal: Celdas:

Continuar

NOTA:

El usuario deberá organizar la información en columnas y dar formato al archivo generado en CSV Excel para que el archivo se muestre de la siguiente manera:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	CODIGO	CODIGO ANT	DESCRIPCION MAYOR		SUBCUENTA:	SUBCUENTA:	COLOR PRIM	COLOR PRIM	COLOR SECU	COLOR SECU	PLACA	PLACA T.F.	ESTADO	ESTADO T.F.	FECHA INGRESO	BODEGA	CUSTODIO	CON
2	25451031	18766817	TRANSPORTE 141	1	5		DORADO		DORADO		PEI4151		BUENO		9/12/2011	BODEGA NUI 0104093059	IS	
3	25451032	18766818	TRANSPORTE 141	1	5		NEGRO		NEGRO		PEI4783		BUENO		9/12/2011	BODEGA NUI 0104093059	IS	
4	25451037	18766820	TRANSPORTE 141	1	5		PLATEADO		PLATEADO		EA0488		BUENO		15/12/2012	BODEGA NUI 0104093059	IS	
5	25451038	18766821	TRANSPORTE 141	1	5		NEGRO		NEGRO		PEI3139		BUENO		11/2/2015	BODEGA NUI 0104093059	IS	
6	25451040	18766827	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		AEA0798		BUENO		31/12/2015	BODEGA NUI 0104093059	IS	
7	25451042	18760491	TRANSPORTE 141	1	5		NEGRO		NEGRO		EA0121		BUENO		27/3/2013	BODEGA NUI 0104093059	IS	
8	25451044	232120	TRANSPORTE 141	1	5		NEGRO		NEGRO		PEI7624		BUENO		15/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
9	25451045	232119	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI7623		BUENO		15/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
10	25451046	312180	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI7620		BUENO		28/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
11	25451047	312181	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI7619		BUENO		29/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
12	25451048	312184	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI7621		BUENO		29/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
13	25451049	312182	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI7618		BUENO		29/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
14	25451050	312183	TRANSPORTE 141	1	5		BLANCO		BLANCO		PEI7622		BUENO		29/7/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
15	25451051	2275710	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI3883		BUENO		20/11/2014	BODEGA NUI 0104093059	IS	
16	25451052	18766825	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI3915		BUENO		11/2/2015	BODEGA NUI 0104093059	IS	
17	25451053	18766826	TRANSPORTE 141	1	5		NEGRO		NEGRO		AEI1045		BUENO		11/2/2015	BODEGA NUI 0104093059	IS	
18	25451055	18766824	TRANSPORTE 141	1	5		PLOMO		PLOMO		PEI3917		BUENO		11/2/2015	BODEGA NUI 0104093059	IS	
19	25451059	16833121	TRANSPORTE 141	1	5		BLANCO		BLANCO		PEI8138		BUENO		27/10/2016	BODEGA NUI 0104093059	IS	
20	25451060	18766830	TRANSPORTE 141	1	5		BLANCO		BLANCO		PEI8128		BUENO		1/12/2016	BODEGA NUI 0104093059	IS	

Una vez que el usuario ha generado el archivo, el usuario debe trabajar sobre el mismo para posteriormente cargarlo:


B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
007310	LIBROSILIE	CODIGO CIVIL TOMO I	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007311	LIBROSILIE	CODIGO CIVIL TOMO I	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007312	LIBROSILIE	LEGISLACION DE CON	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172188950	S
007313	LIBROSILIE	REGI. CONT. PUBLI. (2	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007314	LIBROSILIE	LEGISLA. PROCES. ECU	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007315	LIBROSILIE	REGI. PENAL ECUA. (2	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007316	LIBROSILIE	REG. COMER. ECUATO	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007317	LIBROSILIE	REGI. COMERC. EXTERI	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007318	LIBROSILIE	REGI. COMPANIAS (2	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007319	LIBROSILIE	REGI. SEGU. SOCIAL	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007320	LIBROSILIE	REGI. LAB. ECUA. (TO	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007321	LIBROSILIE	REGI. TRIB. ECUA. (TO	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007322	LIBROSILIE	REGI. TRIB. ECUA. (TO	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007323	LIBROSILIE	COLEC. JURISPRU. (3	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007324	LIBROSILIE	REGIMEN ELECTRICIFI	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007325	LIBROSILIE	REGI. HIDRO. Y MINIE	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007326	LIBROSILIE	REGI. MERC. VALOR	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007327	LIBROSILIE	REGI. SERVIDOR PUBL	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007328	LIBROSILIE	REGI. FINAN. MONET.	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU171036924	S
007329	LIBROSILIE	CODIGO CIVIL TOMO I	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S
007330	LIBROSILIE	CODIGO CIVIL TOMO I	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S
007331	LIBROSILIE	CODIGO CIVIL TOMO I	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S
007332	LIBROSILIE	LEGISLACION DE CON	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S
007333	LIBROSILIE	LEGISLA. PROCES. ECU	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S
007334	LIBROSILIE	REGI. CONT. PUBLICA	SN	SN				3/5/2011							BUENO	3/5/2011	BODEGA NU172147090	S

Como se había mencionado anteriormente, el sistema permite modificar algunos campos de acuerdo al tipo de bien seleccionado, para que el usuario los pueda identificar rápidamente, el archivo contiene unas columnas con los datos originales y otras con las etiquetas de "T.F.". Se deberá realizar los cambios de las características de los bienes en las columnas que contengan la descripción de la etiqueta.

Por ejemplo, en el caso del tipo de bien de Libros y Colecciones, el sistema permite modificar el campo **AUTOR**, ingresando la nueva descripción en la columna **AUTOR T.F.**

De igual forma, deberá actualizar el estado del bien de **CONCILIADO = N** a **CONCILIADO = S**, en los bienes en los que se haya realizado alguna modificación:

DESCRIPCION	TITULO OBR	TITULO OBR	AUTOR	AUTOR T.F.	EDITORIAL	EDITORIAL T.F.	FECHA EDIC	FECHA EDIC	NO. EDIC	NO. EDICION T.F.	CLASIFICACI	CLASIFICACION BIB	ESTADO	ESTADO T.F.	FECHA INGR	BODEGA	CUSTODIO	CONCILIADO
LIBROS/LIBR	CODIGO CIVIL TOMO I		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO	MALO	3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	CODIGO CIVIL TOMO I		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO	MALO	3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	LEGISLACION DE CON		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO	MALO	3/5/2011	BODEGA NU1721889	07	N
LIBROS/LIBR	REGI. CONT. PUBLI. (2		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO	MALO	3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	LEGISLA. PROCES. ECU		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REGI. PENAL ECUA. (2		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REG. COMER. ECUATO		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REGI. COMERC. EXTERI		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REGI. COMPANIAS (2		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REGI. SEGU. SOCIAL (2		SN	Diana Morle	SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	N
LIBROS/LIBR	REGI. LAB. ECUA. (TOM		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU1710369	48	S
LIBROS/LIBR	REGI. TRIB. ECUA. (TOM		SN		SN		3/5/2011		0				BUENO		3/5/2011	BODEGA NU171036924	8	S

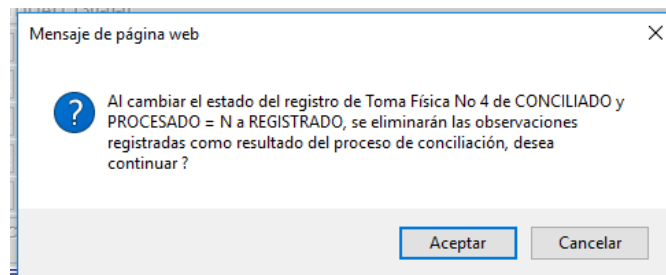
- **CONCILIACIÓN AUTOMÁTICA**  - Una vez generado el detalle de la toma física, el siguiente paso es realizar la conciliación automática, para lo cual cargará el archivo antes indicado, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



En esta imagen se visualiza la opción de EXAMINAR, misma que permite realizar la búsqueda del archivo dentro del equipo, para seleccionar el documento de toma física previamente elaborado.

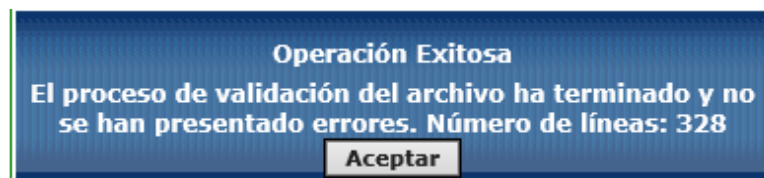
Nota:

- El sistema le permite al usuario cambiar el estado de la toma física de CONCILIADO/ PROCESADO a REGISTRADO y emite el siguiente mensaje de advertencia para el usuario:



El usuario debe presionar el botón ACEPTAR y el sistema procederá a cambiar el estado de la toma física a registrado.

El sistema emite el siguiente mensaje cuando el archivo es correcto:



Caso contrario, mostrará los diferentes errores que se presenten al procesar el archivo, como, por ejemplo:

Conciliación a través de Archivo -> Tipo de Bien: LIBROS Y COLECCIONES

Ejercicio Actual: 2021

Entidad: 130-9999-0000

Nombre Institución: ENTIDAD 130-0-0

No. Toma Física: 4

Archivo:


Examinar...



Detalle del Error

CLASE	METODO	MENSAJE
ebye.bienes.clscontroladora	crearlogconciliacion	el número de líneas del archivo 19 no coincide con el número de líneas de detalle 328.

Cerrar

- PROCESAR NOVEDADES**  - Este botón permite al usuario procesar los cambios registrados en el archivo previamente cargado de manera automática al darle click en el botón respectivo. Estos cambios se ven reflejados en el reporte Histórico de bien, así como los datos originales y de igual manera en el Reporte Excel por Tipo de bien. La pantalla para este proceso es la siguiente:

Procesar Novedades -> Tipo de Bien: LIBROS Y COLECCIONES

Ejercicio Actual: 2021

Entidad: 130-9999-0000

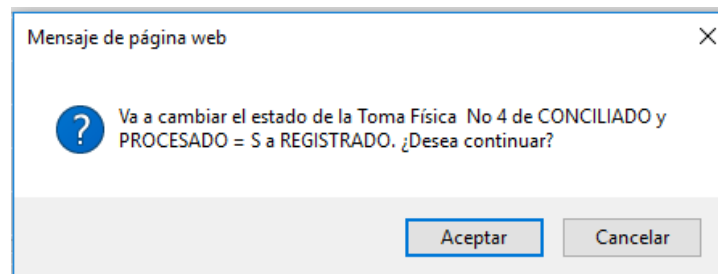
Nombre Institución: ENTIDAD 130-0-0

No. Toma Física: 4 Estado: CONCILIADO Fecha: 20/10/2021 Registros: 10

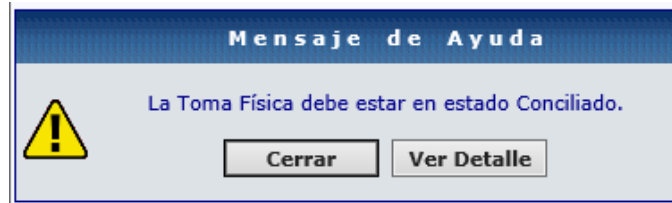
Procesar Novedades


Nota:

- Cuando el registro se encuentre PROCESADO = S o (✓), el sistema le permite cambiar de estado al de REGISTRADO.



- Si el usuario desea procesar un registro que se encuentre en un estado diferente a CONCILIADO, el sistema emitirá el siguiente mensaje de error:



- CAMBIAR DE ESTADO**  - El sistema le permite al usuario cambiar el estado de la toma física de GENERADO a REGISTRADO y elimina el detalle previamente generado como se muestra en las siguientes imágenes:

BYE - Bienes


Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual		2021									
Institución		130 - 9999 - 0000		- ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0							
Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción				Estado			
<input type="radio"/>	5	06/11/2021		TOMA FISICA DE LIBROS Y COLECCIONES				GENERADO			

BYE - Bienes

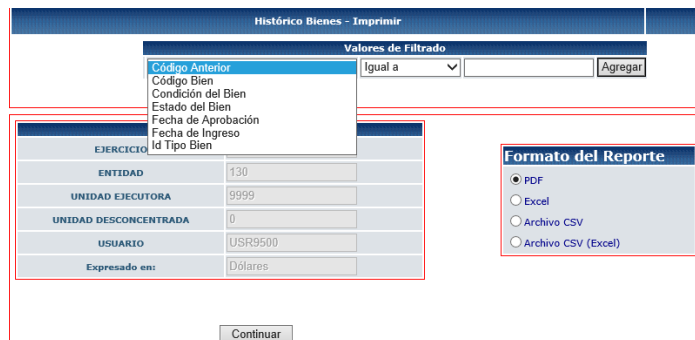
Toma Física - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien - Toma Física y Conciliación por Tipo de Bien

Ejercicio Actual		2021									
Institución		130 - 9999 - 0000		- ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0							
Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción				Estado			
<input type="radio"/>	5	06/11/2021		TOMA FISICA DE LIBROS Y COLECCIONES				REGISTRADO			

- CONSULTAR TODOS LOS REGISTROS**  - Esta opción le permite al usuario refrescar la pantalla una vez que haya aplicado algún filtro de búsqueda en la pantalla principal del sistema, es decir, borra los filtros seleccionados anteriormente.

REPORTE HISTÓRICO DE BIENES

El sistema guarda el historial de los cambios en el Reporte Histórico de Bienes, para generar este reporte, el usuario debe ingresar por la ruta: BIENES – REPORTES – HISTORICO DE BIENES, el sistema le muestra una pantalla en donde se podrá registrar los valores de filtrado de acuerdo al criterio de búsqueda del usuario:



El sistema guardará los cambios realizados durante este proceso:



REPUBLICA DEL ECUADOR
REPORTE DE HISTÓRICO DE BIENES

Expresado en Dólares



Página: 1 de 3
 Fecha: 09/11/2021
 Hora: 9:44:52 AM
 Reporte: R00623505.rtf
 Impreso por: JOLIJMANMF

Institución: 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
 Código del Bien: 20908 Código Anterior: 007314 Comodato: N
 Estado: APROBADO Habilitado: S Contabilizado: S
 Nombre del Bien: LIBROS/LIBRO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL BIEN:

No. Acta: Fecha de Ingreso: 03/05/2011 Fecha Aprobación: 09/10/2013
 Tipo de Bien: Larga Duración Estado del Bien: BUENO Depreciable: N
 Serie: SS21
 Marca: SN
 Modelo: LEGISLA. PROCES. ECUA. (3TOMOS)
 Observaciones:

INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTARIA:

No. CERT: CTA. CONT.: 141.01.09
 No. COM: Costo Adquisición: 327.00 Valor Contable: 327.00
 No. DEV: Valor Descuento: 0.00 Costo Bien: 327.00
 No. REG: Valor IVA: 0.00 Tipo Ingreso: MATRIZ

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

Título Obra	Autor	Editorial	Fecha Edición	No. Edición	Clasificación Bibliográfica	Fecha Registro	Usuario
LEGISLA. PROCES. ECUA. (3TOMOS)	SN	SN	03/05/2011	0		09/10/2013	MRILOPEZMF
LEGISLA. PROCES. ECUA. (3TOMOS)	DIANA MÓRLES	SN	03/05/2011	0		20/10/2021	USR9500
LEGISLA. PROCES. ECUA. (3TOMOS)	SN	SN	03/05/2011	0		20/10/2021	USR9500

De igual manera, estos cambios se reflejan en el reporte Excel por tipo de bien.