



# Ministerio de Finanzas

SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

## **Manual de Usuario para el Registro de Ingreso de Bienes por Acta de Entrega - Recepción en el Sistema de Bienes y Existencias**

# MANUAL DE USUARIOS PARA EL REGISTRO DE INGRESO DE BIENES POR ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR.

## **DERECHOS RESERVADOS** **Copyright © 2013 primera edición**

MF y logotipo MF son marcas registradas  
Documento propiedad de:  
MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR.  
República del Ecuador.

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Edición:</b>                    | Ministerio de Finanzas del Ecuador |
| <b>Cubierta:</b>                   | Ministerio de Finanzas del Ecuador |
| <b>Composición y diagramación:</b> | Ministerio de Finanzas del Ecuador |
| <b>Estructuración:</b>             | Ministerio de Finanzas del Ecuador |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Autor:</b> | Ing. Cristina Guerrero<br><b>Analista de la Dirección Nacional de Activos Públicos</b> |
|---------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Actualizado:</b> | Ing. Horacio Ayala<br><b>Analista de la Dirección Nacional de Activos Públicos</b> |
|---------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Revisado:</b> | Ing. Walter Medina<br><b>Director Nacional de Activos Públicos</b> |
|------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Aprobado:</b> | Eco. Magdalena Vicuña<br><b>Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental</b> |
|------------------|---|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 20/01/2016 |
|---------------|------------|

# Contenido

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>ANTECEDENTES.....</b>  | <b>5</b> |
| <b>2</b> | <b>BASE LEGAL.....</b>  | <b>5</b> |
| <b>3</b> | <b>ÁMBITO DE APLICACIÓN .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>PROCEDIMIENTO .....</b>  | <b>5</b> |
| 4.1      | <i>Registro de Acta Entrega Recepción – Compra .....</i>  | 6        |
| 4.1.1    | Generar CUR de Gasto (Clase de registro COM en el eSIGEF).....                                  | 6        |
| 4.2      | <i>Creación de Acta Entrega-Recepción de Bienes.....</i>  | 7        |
| 4.2.1    | Crear.....  | 9        |
| 4.2.2    | Detalle bienes.....   | 10       |
| 4.2.2.1  | Crear.....  | 11       |
| 4.2.2.2  | Eliminar.....   | 14       |
| 4.2.2.3  | Aplicar descuento.....  | 14       |
| 4.2.2.4  | Detalle de partidas .....   | 15       |
| 4.2.2.5  | Nivel anterior.....   | 17       |
| 4.2.2.6  | Consultar todos los registros.....  | 17       |
| 4.2.3    | Detalle de comparecientes .....   | 17       |
| 4.2.3.1  | Crear.....  | 18       |
| 4.2.3.2  | Eliminar.....   | 20       |
| 4.2.3.3  | Nivel anterior.....   | 20       |
| 4.2.4    | Modificar .....   | 20       |
| 4.2.5    | Marcar con Error .....  | 21       |
| 4.2.6    | Pre - Aprobar .....   | 21       |
| 4.3      | <i>Ingreso de Bienes.....</i>   | 22       |
| 4.3.1    | Ingreso por Acta de Entrega Recepción .....   | 23       |
| 4.3.1.1  | INGRESO INDIVIDUAL .....  | 23       |
| 4.3.1.2  | INGRESO POR MATRIZ DE CARACTERÍSTICAS.....  | 35       |
| 4.4      | <i>Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Normal (física – impresa) .....</i> | 46       |
| 4.4.1    | Crear Comprobante.....  | 47       |
| 4.4.2    | Modificar Comprobante.....  | 48       |
| 4.4.3    | Eliminar Comprobante .....  | 48       |
| 4.4.4    | Detalle de Comprobante.....   | 48       |
| 4.4.4.1  | Crear Detalle.....  | 49       |
| 4.4.4.2  | Eliminar.....   | 49       |
| 4.4.4.3  | Consultar .....   | 49       |
| 4.4.4.4  | Nivel anterior.....   | 49       |
| 4.4.4.5  | Consultar todos los registros.....  | 49       |
| 4.4.5    | Deducciones y Retenciones.....  | 50       |
| 4.5      | <i>Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Electrónica.....</i>                | 51       |
| 4.5.1    | Crear Comprobante.....  | 53       |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.6   | Contabilizar.....   | 55 |
| 4.7   | Consultar Registro Contable .....                                   | 56 |
| 4.8   | Regularización del IVA .....  | 57 |
| 4.8.1 | Generación del CUR de Gasto (RDP / REG ) en el Sistema eSIGEF ..... | 57 |
| 4.8.2 | Regularizar el IVA (RDP / REG - eBYE).....                          | 58 |
| 4.9   | Anexar.....   | 60 |
| 4.9.1 | Descargar el acta de entrega recepción .....                        | 61 |
| 4.10  | Legalizar Acta .....  | 63 |
| 4.11  | Revertir Registro Contable.....                                     | 64 |

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INGRESO DE BIENES POR ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

## 1 ANTECEDENTES

Con la finalidad que las Entidades que utilizan el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, puedan registrar las compras de bienes, conforme las directrices emitidas en el Acuerdo Ministerial No. 312, publicado en el Registro Oficial No. 849 del 12 de diciembre de 2012, se pone a disposición el instructivo que servirá de guía para el registro de actas entrega-recepción.

## 2 BASE LEGAL

La Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas, elaboró el presente instructivo, en concordancia con los artículos 152 y 158 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y NTCG 3.2.5.1 “Alcance”, que señalan respectivamente:

*“Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades.- Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable... ”.*

*“Artículo 158.- Normativa aplicable.- El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa de expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero”.*

*NTCG 3.2.5.1: “Esta norma establece los criterios para el reconocimiento, valuación, erogaciones capitalizables, baja y control de los bienes de larga duración, excepto la pérdida de los mismos”.*

Además, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 312, publicado en el Registro Oficial No. 849 del 12 de diciembre de 2012 y en concordancia al documento “Alcance al Instructivo para regular el IVA en compras del Estado Central” publicado por el Ministerio de Finanzas el 03 de enero de 2013.

## 3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El instructivo está dirigido a las Entidades que operan el sistema eSIGEF.

## 4 PROCEDIMIENTO

El registro de Acta Entrega – Recepción en general, permite registrar el ingreso de nuevos bienes a la Entidad. Se recomienda siempre iniciar el proceso de recepción (y posterior

devengo de la obligación) a través de esta opción pues se obtendrá un reporte de acta el que se puede utilizar para las firmas correspondientes, como respaldo de la transacción y anexo al trámite completo. Debe tomarse en cuenta que el proceso comparte la tarea entre el departamento de inventarios (almacén) y el departamento de contabilidad.

#### 4.1 Registro de Acta Entrega Recepción – Compra

Para iniciar con el registro del acta entrega recepción, el usuario responsable de la Entidad debe realizar previamente el “**CUR de Compromiso**” en la herramienta informática e-SIGEF.

##### 4.1.1 Generar CUR de Gasto (Clase de registro COM en el eSIGEF)

Para generar el CUR de Compromiso, el usuario ingresa a la herramienta informática e-SIGEF y selecciona la ruta de acceso:

### EJECUCIÓN DE GASTOS → REGISTRO DE EJECUCIÓN → COMPROBANTE DE EJECUCIÓN DE GASTOS



Una vez que se ingrese a la entidad correspondiente, se debe crear el CUR de Compromiso con la clase de gasto “**BYE**” ó “**OGA**” y procesarlo hasta el estado “**APROBADO**”, para que se realice la creación del acta de entrega- recepción en el Módulo Bienes del Sistema de Bienes y Existencias.



| Selec                 | No. CUR | No. Org. | No. Exp. | Elaborado  | REG | MOD | GAS | Descripción              | Monto Gasto | IVA  | Líquido a Pagar | Estado   | AP | PT | Transferencia al BCE |           |            | REV  | DEV | NOM |  |
|-----------------------|---------|----------|----------|------------|-----|-----|-----|--------------------------|-------------|------|-----------------|----------|----|----|----------------------|-----------|------------|------|-----|-----|--|
|                       |         |          |          |            |     |     |     |                          |             |      |                 |          |    |    | Entregada            | Rechazada | Confirmada |      |     |     |  |
| <input type="radio"/> | 001968  | 001968   | 000919   | 13/05/2015 | COM | NOR | BYE | COMPRA DE DOS COPIADORAS | 224,00      | 0,00 | 224,00          | APROBADO |    |    |                      |           |            |      |     |     |  |
| <b>Total</b>          |         |          |          |            |     |     |     |                          |             |      |                 |          |    |    |                      |           | 0,00       | 0,00 |     |     |  |

Nota: Desde el mes de enero del ejercicio fiscal 2015, el Módulo de Bienes del eSBYE, reconoce tanto CURs de Compromiso efectuados con clase de gasto OGA como clase de gasto BYE. Es responsabilidad de cada Entidad que cualquiera de los CURS utilizados sean registrados en el eSByE.

## 4.2 Creación de Acta Entrega-Recepción de Bienes

Para crear el registro del acta, el usuario debe ingresar al Sistema de Bienes y Existencias, a través de la ruta de acceso:

### BIENES → INGRESO DE BIENES → REGISTRO DE ACTA ENTREGA/ RECEPCIÓN



El usuario debe seleccionar su Entidad. Para el ejemplo se ha utilizado la *Entidad 130-9999 Ministerio de Finanzas-Planta Central*.



Una vez que se ingresa a la ruta antes señalada, el sistema presenta una pantalla sin registros, si todavía no se han creado registros, caso contrario, se presenta los registros de las actas creadas en el sistema.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

-- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |


















| Sel | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado | CON | REV |
|-----|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|-------------|---------------|--------------|-----------|------------|--------|-----|-----|
|-----|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|-------------|---------------|--------------|-----------|------------|--------|-----|-----|

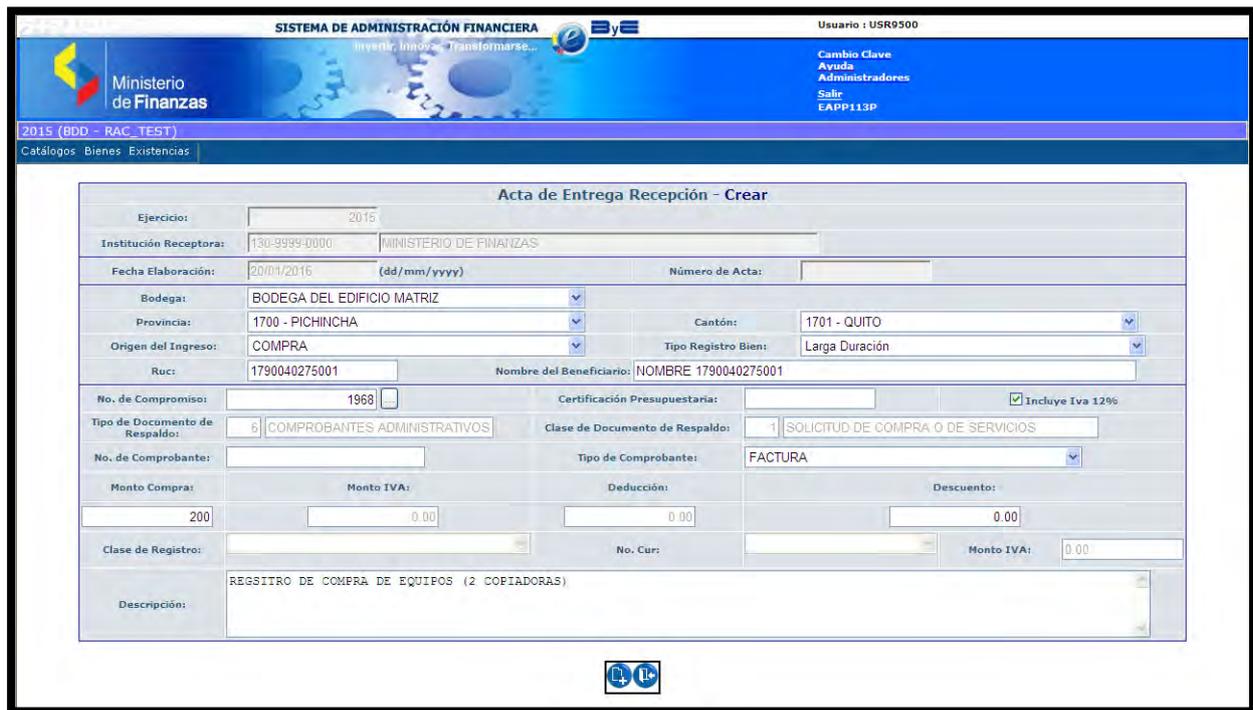
En el lado superior derecho de esta pantalla, se muestra la barra de herramientas con los botones que se utilizan en este proceso, los cuales se indican a continuación:

- Crear 
- Detalle bienes 
- Detalle de comparecientes 
- Modificar 
- Marcar con error 
- Pre-Aprobar 
- Ingreso de Información Financiera Tributaria 
- Contabilizar 
- Revertir Registro Contable 
- Consultar registros contables 
- Aprobar 
- Regularización IVA 
- Anexos 
- Legalizar Acta 
- Consultar registro 
- Consultar todos los registros 

## 4.2.1 Crear



El usuario debe presionar el botón **“Crear”** y el sistema muestra una pantalla con diferentes campos a llenar, mismos que el sistema validará de acuerdo al compromiso aprobado en el eSIGEF, con la excepción que en el campo **“Monto de Compra”** se colocará el **valor del total de la compra de bienes sin IVA**.



| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA     |  |                                 |  | Usuario : USR0500 |
|--|--|---------------------------------|--|-------------------|
| Ministerio de Finanzas                   |  | Cambio Clave                    |  | Avuda             |
| 2015 (BDD - RAC_TEST)                    |  | Administradores                 |  | Salir             |
| Catálogos: Bienes Existencias            |  | EAPP113P                        |  |                   |
| <b>Acta de Entrega Recepción - Crear</b> |  |                                 |  |                   |
| Ejercicio:                               | 2015   |                                 |  |                   |
| Institución Receptora:                   | 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS         |                                 |  |                   |
| Fecha Elaboración:                       | 20/01/2016 (dd/mm/yyyy)                      | Número de Acta:                 |  |                   |
| Bodega:                                  | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ                   |                                 |  |                   |
| Provincia:                               | 1700 - PICHINCHA                             | Cantón:                         | 1701 - QUITO                             |                   |
| Origen del Ingreso:                      | COMPRA                                       | Tipo Registro Bien:             | Larga Duración                           |                   |
| Ruc:                                     | 1790040275001                                | Nombre del Beneficiario:        | NOMBRE 1790040275001                     |                   |
| No. de Compromiso:                       | 1968   | Certificación Presupuestaria:   | <input type="checkbox"/> Incluye Iva 12% |                   |
| Tipo de Documento de Respaldo:           | 6 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS               | Clase de Documento de Respaldo: | 1 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS     |                   |
| No. de Comprobante:                      |  | Tipo de Comprobante:            | FACTURA                                  |                   |
| Monto Compra:                            | Monto IVA:                                   | Deducción:                      | Descuento:                               |                   |
| 200                                      | 0.00   | 0.00                            | 0.00                                     |                   |
| Clase de Registro:                       |  | No. Cur:                        | Monto IVA: 0.00                          |                   |
| Descripción:                             | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS (2 COPIADORAS) |                                 |  |                   |

A continuación se describen los campos mencionados:

**Ejercicio:** Automáticamente se muestra el ejercicio fiscal vigente.

**Institución Receptora:** Por default se presenta el código y nombre de la Entidad que realiza el acta de entrega – recepción.

**Fecha del Acta:** Automáticamente se presenta la fecha en que se registra el acta.

**Bodega:** Presenta una lista de valores, cuyo ícono es: , con todas las bodegas creadas por la Entidad.

**Provincia:** Lista de valores con todas las provincias.

**Cantón:** Lista de valores con todos los cantones pertenecientes a la provincia que se seleccionó.

**Tipo de Registro de Bien:** Puede seleccionar si se trata de un bien de larga duración o de control administrativo.

**Origen del Bien:** Lista de valores por los diferentes orígenes de ingreso de bienes.

**Tipo de Documento de Respaldo:** Por definición, para todo registro de Acta se presenta “06 Comprobantes Administrativos de Gastos”.

**Clase de Documento de Respaldo:** Presenta una lista de valores con todos los posibles documentos de respaldo. Campo relacionado con la información seleccionada en la generación del CUR de Compromiso.

**N° de Comprobante:** Al seleccionar el número de Compromiso el sistema presenta el número del documento de respaldo.

**Tipo de Comprobante:** Presenta la lista de valores con los posibles tipos de comprobante.

**Ruc:** Se ingresa el número de cédula del proveedor y el sistema presenta automáticamente el nombre.

**Monto de Compra:** En este campo se ingresa el valor total de la compra (*sin IVA*).

**Monto IVA:** Este campo se presenta deshabilitado, y se alimentará con la información que se llene en el “*Ingreso de Información Financiera- Tributaria*”

**Deducción:** Este campo se presenta deshabilitado, y se alimentará con la información que se llene en el “*Ingreso de Información Financiera- Tributaria*”

**Descuento:** Se coloca el monto de descuento que se realiza en la compra, si no hay descuentos se deja en 0.00.

**N° de Compromiso:** Digitar el número de compromiso, asociado al proveedor, considerando que debe estar en estado “Aprobado” en el eSIGEF.

**Descripción:** Se ingresa una breve descripción de la compra que se realiza.

**Incluye IVA 12%:** Este botón siempre se activará por default. Se retirará únicamente cuando se trate de bienes gravados con tarifa 0%.

Se confirma la creación del acta presionando el botón izquierdo “**Crear**” , de donde aparecerá un mensaje de “**Operación Exitosa**” si los campos llenados son válidos, de lo contrario el sistema verifica cuáles son los campos a corregir.

#### 4.2.2 Detalle bienes

En forma posterior a la creación de la cabecera del acta, se debe ingresar el detalle de los bienes, para lo cual el usuario selecciona el acta y presiona el botón “**Detalle Bienes**”,



el sistema presenta la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Detalle Bienes

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado     | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00       | 0.00      | 0.00       | REGISTRADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Crear

| Sel   | Id. Bien | Tipo Bien | Nombre Bien | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial | Detalle |
|-------|----------|-----------|-------------|----------|----------------|-------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|------------|---------|
| Total |          |           |             | 0.00     | 0.00           | 0.00        | 0.00        | 0.00            | 0.00                         | 0.00                      |            |         |

1

En esta ventana se presentan los siguientes botones:

- Crear 
- Eliminar 
- Aplicar Descuento 
- Detalle de partidas 
- Nivel Anterior 
- Consultar todos los registros 

#### 4.2.2.1 Crear

El usuario debe presionar el botón **“Crear”**  para generar la cabecera del detalle del bien, en este proceso se presenta la siguiente pantalla, con diferentes campos a llenar:

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Usuario : USR9500

Inventar, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear**

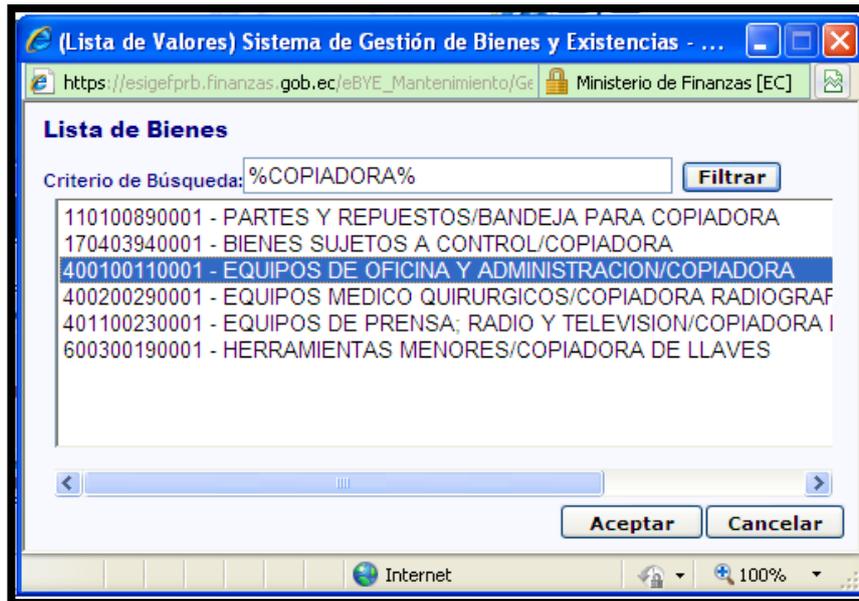
|                       |  |              |                  |                               |                            |
|-----------------------|--|--------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Tipo de Bien          | MUEBLES  |              |                  |                               |                            |
| Bien:                 | 400100110001   |              |                  |                               |                            |
|                       | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA |              |                  |                               |                            |
| Descripción del Bien: | COPIADORA MULTIFUNCION                                       |              |                  |                               |                            |
| Cantidad:             | Valor Unitario:  | Valor Total: | Valor Descuento: | Valor Unitario con Descuento: | Valor Total con Descuento: |
| 2                     | 100.00   | 200          | 0.00             | 0.00                          | 0.00                       |

Los campos de esta pantalla se definen a continuación:

**Tipo de Bien:** Se presenta una lista de valores, y se debe seleccionar el tipo de bien que corresponde.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Tipo de Bien          | <--- Elija una Opción --->  |
| Bien:                 | <--- Elija una Opción --->  |
| Descripción del Bien: | ARTÍSTICOS-ARQUEOLOGÍA<br>ARTÍSTICOS-ESULTURAS<br>ARTÍSTICOS-PINACOTECA<br>BIOLÓGICOS-BOSQUES<br>BIOLÓGICOS-SEMOVIENTES |
| Cantidad:             | INMUEBLES<br>LIBROS Y COLECCIONES<br>MUEBLES<br>VEHICULOS   |

**Bien:** Se presenta una ventana para buscar a través de filtros; en el campo "Criterio de Búsqueda" se debe ingresar el nombre del bien en medio de los dos signos de %, se presiona el botón "Filtrar" y se presenta una lista de bienes de los cuales se selecciona el adecuado para el ingreso.



**Descripción del bien:** Se ingresa una descripción adicional del bien que no conste en el campo anterior.

**Cantidad:** Se ingresa el número de bienes que contiene el acta y según el tipo de bien.

**Valor Total:** Se ingresa el valor total de la compra **sin IVA** y automáticamente el Sistema calculará el valor unitario; este proceso se lo realiza de esta manera para que no exista algún problema con los decimales.

**Valor Unitario:** El Sistema calculará automáticamente el Valor Unitario **sin IVA**.

**Valor Descuento:** El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos.

**Valor Unitario con Descuento:** El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos, razón por la cual es un campo bloqueado.

**Valor Total con Descuento:** El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos, razón por la cual es un campo bloqueado.

Se confirma la creación del acta presionando el botón izquierdo **“Crear”**, de donde aparecerá un mensaje de **“Operación Exitosa”** si los campos llenados son válidos, de lo contrario el sistema verificará cuáles son los campos a corregir.

Creado el registro, el sistema presenta la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Id. Bien     | Tipo Bien | Nombre Bien  | Cantidad    | Valor Unitario | Valor Total   | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial Detalle |
|-----------------------|--------------|-----------|--|-------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 400100110001 | MUEBLES   | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | 2.0         | 100.00         | 200.00        | 0.0000      | 0.00            | 0.00                         | 0.00                      | 1                  |
| <b>Total</b>          |              |           |  | <b>2.00</b> | <b>100.00</b>  | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>                  | <b>0.00</b>               |                    |

#### 4.2.2.2 Eliminar

El usuario puede eliminar el registro creado, para lo cual, debe seleccionar el bien y presionar el botón **“Eliminar”** . El sistema presenta un mensaje de confirmación para continuar.

#### 4.2.2.3 Aplicar descuento

Una vez creado el detalle de los TODOS los bienes que correspondan al acta, el usuario debe presionar el botón **“Aplicar Descuento”** , el cual valida la información ingresada en el campo “Valor Descuento” de la cabecera del registro del acta.

A continuación se muestra la pantalla antes de aplicar el descuento:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Id. Bien     | Tipo Bien | Nombre Bien  | Cantidad    | Valor Unitario | Valor Total   | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial Detalle |
|-----------------------|--------------|-----------|--|-------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 400100110001 | MUEBLES   | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | 2.0         | 100.00         | 200.00        | 0.0000      | 0.00            | 0.00                         | 0.00                      | 1                  |
| <b>Total</b>          |              |           |  | <b>2.00</b> | <b>100.00</b>  | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>                  | <b>0.00</b>               |                    |

**NOTA:** Este paso es obligatorio, aún cuando en la cabecera no se registre ningún descuento (0.00) con el objetivo que se actualicen los campos de **“Valor Unitario con Descuento”** y **“Valor Total con Descuento”**.

Después de aplicar el descuento:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel          | Id. Bien     | Tipo Bien | Nombre Bien  | Cantidad    | Valor Unitario | Valor Total   | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial Detalle |
|--------------|--------------|-----------|--|-------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
|              | 400100110001 | MUEBLES   | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | 2.0         | 100.00         | 200.00        | 0.0000      | 0.00            | 100.00                       | 200.00                    | 1                  |
| <b>Total</b> |              |           |  | <b>2.00</b> | <b>100.00</b>  | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>     | <b>100.00</b>                | <b>200.00</b>             |                    |

**NOTA:** La opción de aplicar descuento debe utilizarse cuando se han ingresado todos los bienes, ya que el sistema calcula los valores y relaciones de las columnas de: % descuento, Valor Descuento, Valor Unitario con Descuento y Valor Total con Descuento. Si es que el usuario registra un bien adicional debe volver a presionar el botón **“Aplicar Descuento”**, de lo contrario no podrá registrar el detalle de partidas.

#### 4.2.2.4 Detalle de partidas

En cuanto se hayan ingresado todos los detalles de los bienes y se haya aplicado el descuento, el usuario debe seleccionar cada uno de los bienes y presionar el botón **“Detalle de Partidas”** :

**de Partidas”**  :

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel          | Id. Bien     | Tipo Bien | Nombre Bien  | Cantidad    | Valor Unitario | Valor Total   | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial Detalle |
|--------------|--------------|-----------|--|-------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
|              | 400100110001 | MUEBLES   | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | 2.0         | 100.00         | 200.00        | 0.0000      | 0.00            | 100.00                       | 200.00                    | 1                  |
| <b>Total</b> |              |           |  | <b>2.00</b> | <b>100.00</b>  | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>     | <b>100.00</b>                | <b>200.00</b>             |                    |

En la nueva pantalla que muestra el sistema, se debe presionar el botón **“Crear”**  , para ingresar los datos de las partidas presupuestarias las que deben ser las mismas que constan en el CUR de compromiso generado con anterioridad:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

D RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas - Registro Detalle Partidas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel | Número Acta | Id. del Bien | Nombre | Programa | Subprograma | Proyecto | Actividad | Renglon | Cuenta | Valor Total | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Inactivo |
|-----|-------------|--------------|--------|----------|-------------|----------|-----------|---------|--------|-------------|--------------------|--------------------|----------|
|     |             |              |        |          |             |          |           |         |        |             |                    |                    |          |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Detalle de Partidas del Bien - Acta Entrega Recepción Crear**

| [Pra] | [Sgar] | [Pry] | [Act] | +   | [Item] | [Geo] | [Ete] | [OrgE] | [No.Pres] | Número Acta | [Tipo de Proyecto] | Mayor | Cuenta Nivel 1 | Cuenta Nivel 2 | Monto Gasto | Inactivo                 |
|-------|--------|-------|-------|-----|--------|-------|-------|--------|-----------|-------------|--------------------|-------|----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| 01    | 00     | 000   | 001   | 000 | 840104 | 1701  | 001   | 0000   | 0000      | 24          | 0                  | 141   | 1              | 4              | 200         | <input type="checkbox"/> |

Los niveles de Bien cuentas contables son visualizados al presionar el campo *TIPO DE PROYECTO*. El sistema presenta la cuenta contable según el ítem presupuestario ingresado.

Para el ingreso del detalle de las partidas presupuestarias, el sistema realiza las siguientes validaciones:

- El monto del gasto del detalle de las partidas presupuestarias ingresadas debe ser igual al valor del bien que consta en la cabecera del acta.
- La sumatoria de las estructuras presupuestarias ingresadas en los bienes, debe ser igual al monto del gasto de la partida presupuestaria ingresado en el CUR de Compromiso.
- El ítem presupuestario debe estar relacionado con el código de Catálogo seleccionado.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas - Registro Detalle Partidas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Número Acta | Id. del Bien | Nombre  | Programa | Subprograma | Proyecto | Actividad | Renglon | Cuenta    | Valor Total | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Inactivo                 |
|-----------------------|-------------|--------------|---|----------|-------------|----------|-----------|---------|-----------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24          | 400100110001 | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN/COPIADORA | 01       | 0           | 0        | 1         | 840104  | 141.01.04 | 200.00      | 1                  | 1                  | <input type="checkbox"/> |

#### 4.2.2.5 Nivel anterior

Una vez que el usuario ingresa todos los bienes con sus respectivos detalles, el usuario debe presionar el botón **“Nivel Anterior”**  , para regresar a la pantalla principal en donde se registran todas las actas creadas.

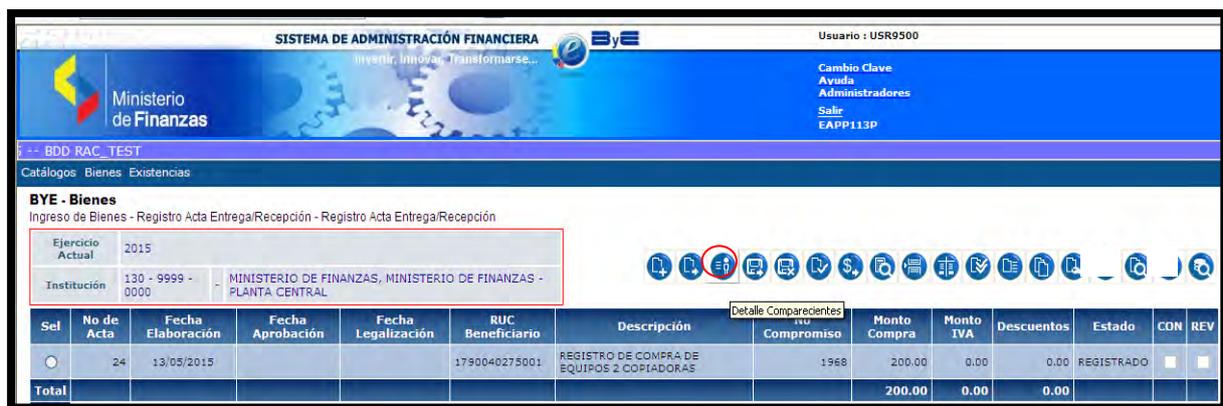
#### 4.2.2.6 Consultar todos los registros

Al presionar el botón **“Consultar todos los registros”**  , permite al usuario generar la lista de información luego de haber aplicado los filtros de búsqueda.

#### 4.2.3 Detalle de comparecientes

El usuario debe registrar la información de las personas que firmarán el acta entrega recepción, seleccionando el acta correspondiente y presionando el botón:

**“Detalle de Comparecientes”** 



| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA   | Descuentos  | Estado     | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|------------|---------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1.968      | 200.00        | 0.00        | 0.00        | REGISTRADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |            | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |            |                          |                          |

El sistema muestra una nueva pantalla:



| Sel | Cédula | Nombres | Tipo Compareciente | Cargo | Orden |
|-----|--------|---------|--------------------|-------|-------|
|     |        |         |                    |       | 1     |

La misma que presenta los siguientes botones:

- Crear 
- Eliminar 
- Nivel Anterior 
- Consultar todos los registros 

#### 4.2.3.1 Crear

Una vez dentro de la pantalla que se despliega, el usuario debe seleccionar el botón “**Crear**”

 y el sistema muestra los siguientes campos a llenar:



| Detalle del Comparsiente - Crear |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Ejercicio:                       | 2015                                 |
| Institución:                     | 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS |
| Tipo de Comparsiente:            | ENTREGA                              |
| N° Acta:                         | 24                                   |
| N° Identificación:               | 1790040275001                        |
| Orden:                           | 1                                    |
| Nombres:                         | PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.    |
| Unidad Administrativa:           | GERENCIA DE VENTAS                   |
| Cargo:                           | JEFE DE VENTAS                       |

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |                                      | ByE             |    | Usuario : USR9500 |
|--|--------------------------------------|-----------------|----|-------------------|
| Ministerio de Finanzas   |                                      | Cambio Clave    |    | Avuda             |
| Catálogos Bienes Existencias   |                                      | Administradores |    | Salir             |
|  |                                      | EAPP113P        |    |                   |
| <b>Detalle del Compareciente - Crear</b>   |                                      |                 |    |                   |
| Ejercicio:   | 2015                                 |                 |    |                   |
| Institución:   | 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS |                 |    |                   |
| Tipo de Compareciente:   | RECIBE                               | N° Acta:        | 24 |                   |
| N° Identificación:   | 1715215123                           | Orden:          | 2  |                   |
| Nombres:   | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO   |                 |    |                   |
| Unidad Administrativa:   | DIRECCION FINANCIERA                 |                 |    |                   |
| Cargo:   | SERVIDOR PUBLICO 7                   |                 |    |                   |
|  <br><input type="button" value="Crear"/> |                                      |                 |    |                   |

**Ejercicio:** Automáticamente se presenta el ejercicio vigente.

**Institución:** Automáticamente se presenta el código y nombre de la institución.

**Tipo de compareciente:** el sistema muestra una lista de valor con los tipos de compareciente que se pueden registrar el acta, estos son:

- ✓ **ENTREGA**, se registra información del proveedor. El campo de "N° Identificación" se habilita para que se registre el número de cédula o RUC y el campo "Nombres" se llenará automáticamente, los campos Unidad Administrativa y Cargo, deben ser registrados por el usuario.
- ✓ **RECIBE**, el campo de No. Identificación habilita un filtro de búsqueda donde se mostrará el listado de todos los usuarios de la entidad. La información de los campos "Unidad Administrativa" y "Cargo", se presenta automáticamente. Se registra al usuario de la institución y el sistema valida que los datos ingresados sean los mismos que se encuentran registrados en el distributivo de la entidad en estado **ACTIVO**.

**No. Acta:** Código asignado automáticamente por el sistema.

**No. Identificación:** Debe digitarse el número de RUC del proveedor.

**Orden:** se registra el número del orden en que aparecen los comparecientes en la impresión del acta.

**Nombres:** Dato automático que aparece al digitarse el número de RUC en No. de Identificación.

**Unidad Administrativa:** A la que pertenece el proveedor en su empresa.

**Cargo:** Se llenan los datos del proveedor en su empresa.

Una vez llenos todos los campos, se debe presionar el botón **“Crear”** para confirmar.

El mismo proceso se debe realizar, tanto para el o los comparecientes que entregan los bienes, como para el o los que reciben.

Finalmente el sistema presenta la pantalla con la creación de los comparecientes del acta, como se indica a continuación:



The screenshot shows the 'BYE - Bienes' interface. At the top, it says 'SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA' and 'Usuario : USR9500'. Below that, there are navigation links: 'Cambio Clave', 'Ayuda', 'Administradores', 'Salir', and 'EAPP113P'. The main content area is titled 'BYE - Bienes' and includes a breadcrumb trail: 'Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente'. A table is displayed with the following data:

| Selección             | Cédula        | Nombres                            | Tipo Compareciente | Cargo              | Orden |
|-----------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|-------|
| <input type="radio"/> | 1790040275001 | PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.  | ENTREGA            | JEFE DE VENTAS     | 1     |
| <input type="radio"/> | 1715215123    | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | RECIBE             | SERVIDOR PUBLICO 7 | 2     |

#### 4.2.3.2 Eliminar

Cuando el usuario registre información incorrecta, debe presionar el botón **“Eliminar”**  y la información se elimina.

#### 4.2.3.3 Nivel anterior

Cuando el usuario haya registrado los comparecientes del acta, debe regresar al nivel anterior presionando el botón respectivo , retornando a la pantalla principal del acta entrega recepción.

#### 4.2.4 Modificar

El sistema permite al usuario modificar los campos ingresados en la cabecera del registro del acta al presionar el botón **“Modificar”**  cuando se encuentre en estado *REGISTRADO*, caso contrario el sistema presenta mensaje de error.

#### 4.2.5 Marcar con Error

El sistema permite al usuario permite Marcar con Error, cuando el acta entrega recepción se encuentre en estado *REGISTRADO* ó *PRE-APROBADO*.

En el caso de un acta en estado “*PRE-APROBADO Y CONTABILIZADO*”, se debe efectuar la reversión del **Cur de Devengado en el sistema eSIGEF**, para posteriormente en el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, presionar el citado botón, con lo que el Acta cambiará a estado “*Errado*”.

#### 4.2.6 Pre - Aprobar

Para este proceso el usuario debe seleccionar el acta en estado REGISTRADO y presionar el

botón “*Pre-Aprobar*” .



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

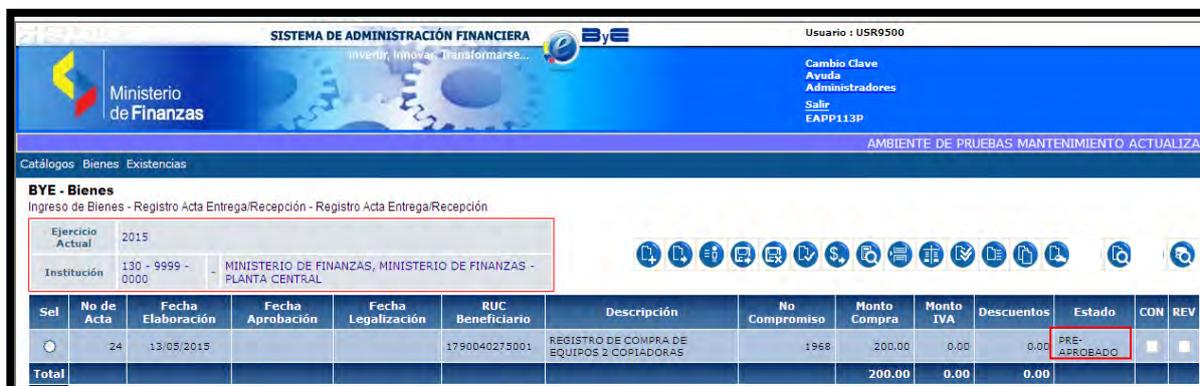
Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

PreAprobar

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado     | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00       | 0.00      | 0.00       | REGISTRADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | 200.00       | 0.00      | 0.00       |            |                          |                          |

Una vez que se despliega la pantalla correspondiente, se debe presionar el botón “*Pre Aprobar*” para confirmar el proceso. En esta pantalla todos los campos se encuentran bloqueados, el sistema valida que los detalles del acta coincidan con los detalles de la cabecera.

El estado del acta cambia al de “*PRE-APROBADO*”:



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZA

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado       | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00       | 0.00      | 0.00       | PRE-APROBADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | 200.00       | 0.00      | 0.00       |              |                          |                          |

### 4.3 Ingreso de Bienes

Para continuar con el proceso de registro del **Acta**, es necesario que se detalle cada uno de los bienes con sus características propias y únicas. Para este proceso el usuario debe cambiar de ruta a la siguiente:

**BIENES → INGRESO DE BIENES → REGISTRO DE INGRESO DE BIENES**



- ✓ **Registro de Ingreso de Bienes:** Permite realizar el ingreso individual de cada uno de los bienes que constan en el acta entrega recepción. En esta opción se deben detallar las características específicas, características variables y responsables de los bienes (custodios).

El usuario debe seleccionar su entidad, y a continuación se muestra la pantalla de Ingresos de Bienes:



Los botones que se utilizan en esta forma de ingreso de bienes son los siguientes:

- Ingreso por Acta de Entrega Recepción 
- Ingresar Características del Bien 

- Aprobar Ingreso 
- Habilitar 
- Deshabilitar 
- Aprobar Masivo 
- Habilitar Masivo 

#### 4.3.1 Ingreso por Acta de Entrega Recepción

El usuario debe presionar el botón **“Ingreso por Acta Entrega Recepción”**  y se presenta una nueva pantalla donde se lista todos las actas en estado **“PRE-PROBADO”**.

El usuario selecciona el acta que le corresponde y presiona el botón **“Generar Ingreso”**  para generar los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de **“Registro de Ingreso de Bienes”**, donde se ingresarán las características de los mismos.



The screenshot shows the 'SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA' interface. The header includes the logo of the Ministry of Finance and the slogan 'Inventar, Innovar, Transformarse...'. The user is logged in as 'USR9500'. The main content area is titled 'BYE - Bienes' and shows a table of goods. The table has columns for 'Sel', 'Número de Acta', 'Fecha del Acta', 'Monto Gasto', 'Descripción', and 'Estado'. A row is visible with '24' as the act number, '13/05/2015' as the date, '200' as the amount, and 'REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS' as the description. The state is 'PRE-APROBADO'. A 'Generar Ingresos' button is located at the bottom right of the table.

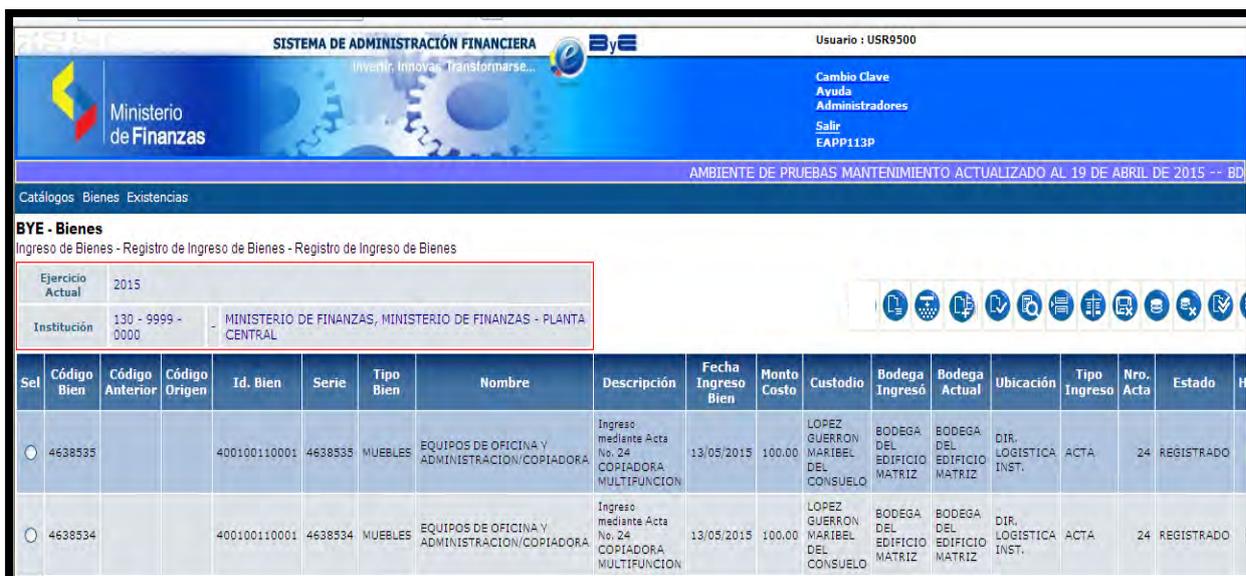
| Sel                   | Número de Acta | Fecha del Acta | Monto Gasto | Descripción                                | Estado       |
|-----------------------|----------------|----------------|-------------|--|--------------|
| <input type="radio"/> | 24             | 13/05/2015     | 200         | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | PRE-APROBADO |

##### 4.3.1.1 INGRESO INDIVIDUAL

Posteriormente se generará un mensaje, donde podrá escoger realizar el ingreso individual de los bienes **“Aceptar”** (uno por uno), o a través de Matriz de Características **“Cancelar”** (que permite el ingreso de varios bienes a la vez):



Una vez generada el acta, esta desaparece, entonces el usuario debe regresar a la pantalla del Registro de Ingreso de Bienes, presionando el botón nivel anterior  en donde puede visualizar el listado de bienes generados.



| Sele                  | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado     |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|------------|
| <input type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |
| <input type="radio"/> | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |

Se puede observar en la columna “Tipo Ingreso”, si el ingreso del bien se lo ha realizado mediante *ACTA* ó *MATRIZ*.

#### 4.3.1.1 Ingreso Características del Bien

El usuario debe seleccionar unos de los bienes correspondientes al acta generada en el proceso anterior y presiona el botón **“Ingreso características del Bien”** , el sistema presenta una nueva pantalla con los siguientes botones:

- Modificar 
- Detalle de partidas 
- Características específicas 
- Características variables 
- Asignar / reasignar 
- Consultar registro 
- Nivel anterior 
- Consultar todos los registros 

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                              | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado     |
|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|------------|
| <input type="radio"/>            | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |
| <input checked="" type="radio"/> | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Bien: EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA

| Sel                   | Código  | Código Anterior | Id Bien      | Descripción Bien                                    | Cantidad | Condición | Depreciación                        | Costo  | Tipo Ingreso Bien | Tipo Registro Bien | Estado     |
|-----------------------|---------|-----------------|--------------|---|----------|-----------|-------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------------|
| <input type="radio"/> | 4638534 |                 | 400100110001 | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 1.00     | BUENO     | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00 | INDIVIDUAL        | DE LARGA DURACION  | REGISTRADO |
| <b>Total</b>          |         |                 |              |   |          |           |                                     |        |                   |                    |            |

#### 4.3.1.1.2 Modificar

El sistema permite al usuario ingresar datos de Modelo, Marca y Observaciones  y modificar ciertos campos de la información únicamente cuando sea necesario.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Inyectar, Innovar, Transformarse...

Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANT

Catálogos Bienes Existencias

**Modificar Bien**

|                               |  |  |                                     |
|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Ejercicio:                    | 2015   |  |                                     |
| Institución Receptora:        | 130-9999-0000  | MINISTERIO DE FINANZAS                 |                                     |
| Bodega:                       | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ                                 |  |                                     |
| Número de Ingreso:            | 18601  | Fecha Elaboración:                     | 13/05/2015                          |
|                               |  | Estado: REGISTRADO                     |                                     |
| Tipo de Bien:                 | MUEBLES  | Tiene Partes: <input type="checkbox"/> |                                     |
| Bien:                         | 400100110001 EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA |  |                                     |
| Código Bien:                  | 4638534  | Código Anterior:                       |                                     |
|                               |  | Código Bien Padre:                     |                                     |
| Descripción del Bien:         | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION        |  |                                     |
| Cantidad:                     | 1.00   | Costo de Adquisición:                  | 100.00                              |
| Tipo Registro Bien:           | Larga Duración   | Depreciable:                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Condición del Bien:           | BUENO  |  |                                     |
| Serie / Identificación Única: | 4638534  | Fecha Ingreso Bien:                    | 13/05/2015 (dd/mm/yyyy)             |
| Modelo / Características:     | IMPERIAL   |  |                                     |
| Marca/Raza/Otros:             | XEROX  |  |                                     |
| Observaciones:                | COPIADORA MULTIFUNCION                                     |  |                                     |



**Nota:** Si el usuario selecciona la opción **“Control Administrativo”** en el **“Tipo de Registro del Bien”**, se quita la marca de Depreciable y en las **“Características Variables”** no se activará el campo de **“Vida Útil”** (Años) ni el campo de **“Valor de Depreciación Acumulada”**.

Al tratarse de bienes de larga duración que no se deprecian, como por ejemplo terrenos se debe quitar la marca de Depreciable.

Una vez que se haya realizado las modificaciones a la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: **“Operación Exitosa”**.

#### 4.3.1.1.3 Detalle de Partidas

Mediante la opción **“Detalle de Partidas”**  el sistema presenta la información presupuestaria propia del CUR de Compromiso, a esta información se la podrá modificar de ser necesario, caso contrario se la mantiene y se sube de nivel  para continuar con el proceso de ingreso de características.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Detalle Partidas

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Bien: 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA

| Sel | Prg | Sppr | Pry | Act | *   | Item   | Geo  | Fte | OrgF | Préstamo/Donación | Tipo Proyecto | Monto | Cuenta | Inactivo  |  |
|-----|-----|------|-----|-----|-----|--------|------|-----|------|-------------------|---------------|-------|--------|-----------|--|
| 01  |     | 000  | 000 | 001 | 000 | 840104 | 1701 | 001 | 0000 | 0000              |               | 0     | 100.00 | 141.01.04 |  |

#### 4.3.1.1.4 Características Específicas

El usuario debe seleccionar el bien y utiliza el botón **“Características Específicas”**, con lo cual se procede a llenar la información requerida en los siguientes campos:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Bien: EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA

Características Específicas

| Sel          | Código  | Código Anterior | Id Bien      | Descripción Bien                                    | Cantidad | Condición | Depreciación                        | Costo  | Tipo Ingreso Bien | Tipo Registro Bien | Estado     |
|--------------|---------|-----------------|--------------|---|----------|-----------|-------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------------|
| 01           | 4638534 |                 | 400100110001 | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 1.00     | BUENO     | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00 | INDIVIDUAL        | DE LARGA DURACION  | REGISTRADO |
| <b>Total</b> |         |                 |              |   |          |           |                                     | 100.00 |                   |                    |            |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario

Ministerio de Finanzas

Cambi  
Ayud  
Admi  
Salir  
EAPP

Catálogos Bienes Existencias

**Muebles - Características Específicas - CREAR**

Código: 400100110001 Código Único: 4638534

Nombre: EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA

Color: BLANCO

Material: PLASTICO Y ALUMINIO

Dimensiones: 80X60

Observaciones: COPIADORA MULTIFUNCION

Grabar

**Código:** Automáticamente el sistema presenta el código del bien.

**Código único:** El sistema presenta el código único del bien, el mismo que se genera al momento de realizar el ingreso del acta entrega recepción.

**Nombre:** El sistema presenta el nombre del bien automáticamente.

**Color:** Se debe ingresar el color que predomine en el bien y permita al usuario identificarlo de mejor manera.

**Material:** Se debe ingresar el material que predomine físicamente en el bien, ejemplo: madera, metal, vidrio, entre otros.

**Dimensiones:** Se debe ingresar las medidas que posee el bien tanto de largo como de ancho y profundidad de ser el caso.

**Observaciones:** Se ingresa un breve comentario para su identificación, en el caso requerido.

Una vez que se haya realizado el ingreso de la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: "Operación Exitosa".

#### 4.3.1.1.5 Características Variables

El usuario debe seleccionar el bien, presionar el botón **"Características Variables"** , y proceder a llenar la información requerida dentro de la nueva pantalla, a continuación se presionará el botón **"Crear"**  y proceder a registrar la información respectiva.



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas *Inventar, innovar, Transformarse...*

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUAL

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Bien: EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA

| Sel          | Código  | Código Anterior | Id Bien      | Descripción Bien                                    | Cantidad | Condición | Depreciación                        | Costo  | Tipo Ingreso Bien | Tipo Registro Bien | Estado     |
|--------------|---------|-----------------|--------------|---|----------|-----------|-------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------------|
|              | 4538534 |                 | 400100110001 | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCIÓN | 1.00     | BUENO     | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00 | INDIVIDUAL        | DE LARGA DURACION  | REGISTRADO |
| <b>Total</b> |         |                 |              |   |          |           |                                     | 100.00 |                   |                    |            |

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Usuario : USR9500

Inventar, controlar, transformar...

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

ÚLTIMO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Características Variables - Crear**

|                            |   |                               |              |
|----------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| Código:                    | 400100110001                                  | Código Único:                 | 4638534      |
| Nombre:                    | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA |                               |              |
| Valor Contable:            | 100.00  | Valor Residual:               | 10.00        |
| Valor en Libros:           | 100.00  | Valor Depreciación Acumulada: | 0            |
| Fecha Última Depreciación: | 13/05/2015 (dd/mm/aaaa)                       | Fecha Término Depreciación:   | (dd/mm/aaaa) |
| Vida Útil (Años):          | [10 AÑOS] Maquinaria y Equipos                |                               |              |
| Inactiva:                  | <input type="checkbox"/>                      |                               |              |




**Código:** Automáticamente el sistema presenta el código del bien.

**Código único:** El sistema presenta el Código Único del bien el mismo que se genera al momento del registro del ingreso del Acta Entrega Recepción.

**Nombre:** El sistema se encarga de presentar el nombre del bien.

**Valor Contable:** Se registra el valor de forma automática, considerando el valor de adquisición constante en el detalle de los bienes.

**Valor Residual:** Se calcula de forma automática y está determinado por el 10% de su valor contable.

**Valor en Libros:** Se calcula de forma automática y comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

**Valor Depreciación Acumulada:** Se registra de forma automática, por tratarse de compras nuevas, se mantiene en 0,00.

**Nota:** Si se realiza un ingreso diferente a compra (Traspaso, Registro bienes eSIGEF), que requiera el registro de una valor de depreciación acumulada, se podrá actualizar este campo con el monto que corresponda.

**Fecha Última Depreciación:** Corresponde a la fecha de ingreso del bien.

**Nota:** Si se realiza un ingreso diferente a compra (Traspaso, Registro bienes eSIGEF), en el que se ha registrado un valor de depreciación acumulada, deberá determinarse la fecha hasta la cual fue depreciado el bien.

Una vez que se haya realizado el ingreso de la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: *“Operación Exitosa”*.

*La información registrada en Características Variables, no puede ser modificada. Si se necesita corregir el registro, se debe crear otra línea de datos (se preciona nuevamente el boton “Crear”), que reemplazará a la anterior.*

### 4.3.1.1.6 Asignar/ Reasignar

El usuario selecciona el tipo de bien y presiona el botón **“Asignar/Reasignar”** . El sistema se encarga de colocar al bodeguero de la institución como custodio del bien en razón de la aplicación de la normativa.

Posteriormente, el bodeguero deberá reasignar el bien al custodio; no obstante, es recomendable realizar este paso una vez que se haya concluido con todo el proceso de ingreso por Acta Entrega Recepción y se encuentre la misma en estado Legalizado; debido a que en esta instancia aún no se encuentra considerado el IVA.

Si requiere crear un nuevo custodio presiona el botón **“Crear”**  y se realiza la reasignación del bien:



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** Usuario : USR9500  
 Ministerio de Finanzas  
 AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
 Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Asignar/Reasignar

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |
| Bien             | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA                                     |

| Sel                   | Cédula     | Nombre Custodio                    | Cargo              | Bodega                     | Ubicación            | País    | Provincia | Cantón   | Dirección                       | Observaciones             | Número Acta |
|-----------------------|------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|---------|-----------|----------|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | 1715215123 | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | SERVIDOR PUBLICO 7 | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ECUADOR | PICHINCHA | NACIONAL | AV. 10 DE AGOSTO 1661 Y BOLIVIA | GENERADO POR INGRESO ACTA | 19146       |



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** Usuario : USR9500  
 Ministerio de Finanzas  
 AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO A

Catálogos Bienes Existencias

**Custodios - CREAR**

|                |   |                           |                  |
|----------------|---|---------------------------|------------------|
| Id Bien:       | 400100110001                                  | Código:                   | 4638534          |
| Nombre:        | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA |                           |                  |
| Custodio:      | 1723077820                                    | PAZ LOZADA CAROLINA LIZED |                  |
| Cargo:         | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4                   |                           |                  |
| Bodega:        | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ                    |                           |                  |
| Ubicación:     | DIR. LOGISTICA INST.                          |                           |                  |
| País:          | ECUADOR                                       | Provincia:                | 1700 - PICHINCHA |
| Dirección:     | AV. 10 DE AGOSTO 1661 Y BOLIVIA               |                           |                  |
| Observaciones: |   |                           |                  |
| Inactivo:      | <input type="checkbox"/>                      |                           |                  |

Al realizar las reasignaciones de custodios, el sistema posee el botón **“Ver historial”** . Este botón permite visualizar a todos los usuarios que han estado a cargo del bien desde que este ingresó a la Entidad, como se indica a continuación:

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | Usuario : USR9500                   |              |              |
|--|------------|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------|---------|-----------|----------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Ministerio de Finanzas   |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | Cambio Clave                        |              |              |
| Inventir, Innovar, Transformarse...  |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | Ayuda                               |              |              |
| Catalógos Bienes Existencias   |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | Administradores                     |              |              |
| TUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC_TEST   |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | Salir                               |              |              |
| BYE - Bienes   |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           | EAPP113P                            |              |              |
| Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registrar Características del Bien - Asignar/Reasignar - Historial Asignar/Reasignar |            |  |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           |                                     |              |              |
| Ejercicio Actual   |            | 2015   |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           |                                     |              |              |
| Institución  |            | 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           |                                     |              |              |
| Bien   |            | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA                                |                             |                            |                      |         |           |          |                                 |                           |                                     |              |              |
| Sel  | Cédula     | Nombre Custodio  | Cargo                       | Bodega                     | Ubicación            | País    | Provincia | Cantón   | Dirección                       | Observaciones             | Inactivo                            | Fecha Creado | Usuario Creó |
| <input type="radio"/>  | 1723077820 | PAZ LOZADA CAROLINA LIZED  | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4 | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ECUADOR | PICHINCHA | QUITO    | AV. 10 DE AGOSTO 1661 Y BOLIVIA |                           | <input type="checkbox"/>            | 14/05/2015   | USR9500      |
| <input type="radio"/>  | 1715215123 | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO   | SERVIDOR PUBLICO 7          | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ECUADOR | PICHINCHA | NACIONAL | AV. 10 DE AGOSTO 1661 Y BOLIVIA | GENERADO POR INGRESO ACTA | <input checked="" type="checkbox"/> | 14/05/2015   | USR9500      |

Cuando se reasigna el bien a un nuevo custodio, también se cuenta con el botón **“Imprimir”**  para poder visualizar y tener acceso a la respectiva **“Acta de Asignación de Bienes”** y que los comparecientes puedan firmar como respaldo.

#### 4.3.1.1.7 Nivel anterior

Una vez efectuada la reasignación del bien, presiona el botón **“Nivel Anterior”** , y regresa a la pantalla principal del ingreso del bien.

**NOTA:** el proceso de **“Ingreso de Características del Bien”** se debe repetir para cada uno de los bienes ingresados

#### 4.3.1.1.8 Aprobar Ingreso

Una vez que se han registrado todas las características de los bienes, el usuario debe realizar la aprobación de los mismos, seleccionando cada uno y utilizando el botón **“Aprobar**

**Ingreso”** .

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

AMBIENTE DE PRUEBAS

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Selec                            | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado     |
|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |
| <input type="radio"/>            | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | REGISTRADO |

El sistema presenta la cabecera del bien con todos los campos bloqueados, se debe confirmar el proceso de aprobación y se puede visualizar en la pantalla principal de los bienes que cambia de estado “REGISTRADO” a “APROBADO”.

Una vez que se ha realizado la aprobación del bien, el sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación: “Operación Exitosa”.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

AMBIENTE DE PRUEBAS

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Selec                 | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado   |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------|
| <input type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO |

#### 4.3.1.1.9 Habilitar

Después de aprobar los bienes, estos deben ser habilitados, para lo cual se presiona el botón



“Habilitar”, el sistema mostrará la cabecera del bien con todos los campos bloqueados, se realizará su respectiva validación.

El sistema marca con un visto en la columna “HAB”, como se puede observar en la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                              | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado   | HA |
|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO |    |
| <input type="radio"/>            | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO |    |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado   | HA                                  |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO | <input type="checkbox"/>            |

En caso de que el usuario, requiera deshabilitar los bienes, selecciona el bien y confirma con

el botón Deshabilitar .

**NOTA:** Todos los bienes que se encuentran asociados al acta, deben estar aprobados y habilitados para continuar con el proceso de **CONTABILIZACIÓN del ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES.**

#### 4.3.1.1.10 Aprobar Masivo

Aprobación Masiva : Permite realizar la aprobación de “n” bienes al mismo tiempo.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie   | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                           | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado   | HA                                  |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 4638535     |                 |               | 400100110001 | 4638535 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | 4638534     |                 |               | 400100110001 | 4638534 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION | 13/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR. LOGISTICA INST. | ACTA         | 24        | APROBADO | <input type="checkbox"/>            |

El usuario debe presionar el botón **“Aprobar Masivo”** , sin necesidad de seleccionar ningún bien, y se presenta la siguiente pantalla:



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR950

Ministerio de Finanzas *Invertir, Innovar, Transformarse...*

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZAD

Catálogos Bienes Existencias

### Aprobar Masivo

|                                |                            |                                   |         |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------|
| Ejercicio:                     | 2015                       |                                   |         |
| Institución:                   | 130-9999-0000              | MINISTERIO DE FINANZAS            |         |
| Tipo de Bien:                  | MUEBLES                    |                                   |         |
| Bodega:                        | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ |                                   |         |
| Id. Bien Desde:                |                            | Id. Bien Hasta:                   |         |
| Código Bien Desde:             | 4638534                    | Código Bien Hasta:                | 4638535 |
| Número Acta:                   |                            |                                   |         |
| Cantidad Registros Procesados: |                            | Cantidad Registros No Procesados: |         |

 **Aprobar Masivo**

En la pantalla Aprobación Masiva de Bienes, se ingresa los filtros (listas de valores) de la

información que desea aprobar y presiona el botón . El usuario de la entidad puede llenar los siguientes filtros:

- Tipo de Bien.
- Bodega.
- Id. Bien desde / hasta.
- Código bien desde / hasta.

#### 4.3.1.1.11 Habilitar Masivo

Permite habilitar “n” bienes siempre que estos se encuentren en estado aprobado. No es necesario seleccionar los bienes, el usuario debe presionar el botón **“Habilitar**

**Masivo”**  y se presenta la siguiente pantalla:



El usuario debe presionar el botón **“Ingreso por Acta Entrega Recepción”**  y se presenta una nueva pantalla donde se lista todos las actas en estado **“PRE-PROBADO”**.

#### 4.3.1.2.1 Generar Ingreso

El usuario selecciona el Acta que corresponde y presiona el botón **“Generar Ingreso”**  donde se ingresarán las características de varios bienes a través de la **“Matriz de Características”**.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Generar Ingresos

| Sel                   | Número de Acta | Fecha del Acta | Monto Gasto | Descripción                                     | Estado       |
|-----------------------|----------------|----------------|-------------|---|--------------|
| <input type="radio"/> | 31             | 21/05/2015     | 200         | COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS | PRE-APROBADO |

Posteriormente se generará un mensaje, donde se deberá escoger **“Cancelar”**.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

Mensaje de página web

Desea generar el ingreso de los detalles de bienes de forma manual?

Aceptar Cancelar

#### 4.3.1.2.2 Matriz de Características

Una vez que se ha escogido ingresar los bienes a través de Matriz de Características, se debe pulsar el ícono **“Matriz Características”**.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Invertir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

|                  |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015              |   |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

Matriz Características

| Sel                   | Número de Acta | Fecha del Acta | Monto Gasto | Descripción                                     | Estado       |
|-----------------------|----------------|----------------|-------------|---|--------------|
| <input type="radio"/> | 31             | 21/05/2015     | 200         | COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS | PRE-APROBADO |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Invertir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

L DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

|                  |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015              |   |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

Cargar

| Sel | Nombre de Archivo | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien | Partida | Renglón | Cuenta | Secuencial Detalle | Secuencial Partida |
|-----|-------------------|-----|--------------|----------|-------------|---------|---------|---------|--------|--------------------|--------------------|
| 1   |                   |     |              |          |             |         |         |         |        |                    |                    |

Los botones que se despliegan en esta pantalla son los siguientes:

- Cargar 
- Consultar Registro 
- Nivel anterior 
- Procesar Archivo 
- Consultar Novedades 

- Marcar con Error 

- Consultar todos los Registros 

Antes de desarrollar los señalados íconos, vamos a describir como se van a registrar la información en los diferentes campos en la “Matriz de Características” formato Excel:

La “Matriz de Características” es muy similar a la “Matriz de Carga Inicial”, tiene varios campos **obligatorios** y **no obligatorios**, que tienen que ser llenadas conforme a las especificaciones establecidas en el: **“INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE DATOS EN LA MATRIZ DE CARACTERÍSTICAS – PROCESO DE INGRESO POR ACTA ENTREGA RECEPCIÓN”**.

**NOTA.-** Una vez que se encuentra elaborada la “Matriz de Características” en Excel, se deberá transformarla a un archivo “CSV *delimitado por comas*”, de idéntica manera que la Matriz de Carga Inicial, cuyo procedimiento también se encuentra a disposición en el citado Instructivo.

#### 4.3.1.2.2.1 Cargar

El usuario debe presionar el botón “**Cargar**”  y el sistema muestra una pantalla en donde se deberá cargar el archivo CSV delimitado por comas.



Posteriormente se deberá cargar el Archivo CSV delimitado por comas de Matriz de Características para subirlo al sistema.

Como se visualiza en la pantalla se tiene una lista de valores la misma que permite seleccionar el tipo de bien que se va a registrar en el acta; en este punto el sistema tiene las siguientes validaciones:

- El sistema verifica que el archivo cargado tenga el número determinado de columnas para el tipo de bien seleccionado;
- El sistema permite realizar la carga de diferentes tipos de bienes para una misma acta;
- El sistema controla los formatos establecidos para el proceso de carga.



#### 4.3.1.2.2 Consultar Registro

El usuario si necesita consultar los registros generados deberá presionar el ícono “**Consultar**

**Registro”** 



| Sel                                 | Nombre de Archivo                                       | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta    | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
|-------------------------------------|---|-----|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852 | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  | 0             | 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | CARGADO            |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo - Visualización de Registros

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Nombre Archivo: MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv

**Nivel Anterior**

| Sel                   | Datos del Archivo  | Novedades Encontradas |
|-----------------------|--|-----------------------|
| <input type="radio"/> | 2-Bienes Muebles,130,9999,0000,723,BLD,21/05/2015,Individual,,EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA,400100110001,,0,Buena,100.00,S,HAFSAS300,PRESARIO,XEROX,01000000001170100100000000,840104,,141.01.04,100.00,10.00,100.00,0.00,21/05/2015,10,NEGRO,PLASTICO,20X10,  |                       |
| <input type="radio"/> | 2-Bienes Muebles,130,9999,0000,723,BLD,21/05/2015,Individual,,EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA,400100110001,,0,Buena,100.00,S,HAFSAS400,PRESARIO,XEROX,01000000001170100100000000,840104,,141.01.04,100.00,10.00,100.00,0.00,21/05/2015,10,BLANCO,PLASTICO,30X10, |                       |

#### 4.3.1.2.2.3 Nivel Anterior

Si el usuario requiere subir de nivel presionará el ícono **“Nivel Anterior”** .

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

**Nivel Anterior**

| Sel                              | Nombre de Archivo                                       | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta      | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
|----------------------------------|---|-----|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852 | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  |               | 0 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | CARGADO            |

#### 4.3.1.2.2.4 Procesar Archivo

Seguidamente el usuario debe presionar el ícono **“Procesar Archivo”**  donde efectivamente el Sistema procesará la información cargada.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Invertir, Innovar, Transformarse...

**Ministerio de Finanzas**

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

|                  |   |  |  |
|------------------|---|--|--|
| Ejercicio Actual | 2015  |  |  |
|                  | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |  |  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000   |  |  |



| Sel                                 | Nombre de Archivo                                       | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                      | Procesar Archivo |               | Cuenta      | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
|-------------------------------------|---|-----|--------------|----------|-------------|--------------|------------------------------|------------------|---------------|-------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
|                                     |   |     |              |          |             |              |                              | Renglón          | Tipo proyecto |             |                    |                    |                   |                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852 | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 0100000000011701001000000000 | 840104           |               | 0 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:05 | CARGADO            |

Se genera una nueva pantalla donde el usuario deberá confirmar la validación del archivo cargado.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Invertir, Innovar, Transformarse...

**Ministerio de Finanzas**

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Ingreso de Bienes por Matriz - Procesar Archivo**

|                                |   |      |   |
|--------------------------------|---|------|---|
| Ejercicio:                     | 2015  |      |   |
| Entidad:                       | 130   | 9999 | 0 |
| MINISTERIO DE FINANZAS         |   |      |   |
| Número Acta Entrega Recepción: | 31  |      |   |
| Archivo a Procesar:            | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv |      |   |



Si el archivo cargado se procesó correctamente en “Estado del Archivo” se distinguirá como “Validado”.

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Usuario : USR9500   |                    |
|--|---|---|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Ministerio de Finanzas   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Cambio Clave        |                    |
| Invertir, Innovar, Transformarse...  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Ayuda               |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Administradores     |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Salir               |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | EAPP113P            |                    |
| AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BOD-RAC_TEST   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Catálogos: Bienes Existencias  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| BYE - Bienes   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Ejercicio Actual   |   | 2015  |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
|  |   | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Institución  |   | 130 - 9999 - 0000   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| SeI  | Nombre de Archivo                                       | Nro   | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta    | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
| <input type="radio"/>  | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852   | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  | 0             | 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | VALIDADO           |

#### 4.3.1.2.2.5 Consultar Novedades

En el caso de que el archivo fue cargado pero no fue valido por algún error, se podrá consultar las novedades en el ícono **“Consultar Novedades”**



| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Usuario : USR9500   |                    |
|--|---|---|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Ministerio de Finanzas   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Cambio Clave        |                    |
| Invertir, Innovar, Transformarse...  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Ayuda               |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Administradores     |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | Salir               |                    |
|  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   | EAPP113P            |                    |
| AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BOD-RAC_TEST   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Catálogos: Bienes Existencias  |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| BYE - Bienes   |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo |   |   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Ejercicio Actual   |   | 2015  |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
|  |   | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| Institución  |   | 130 - 9999 - 0000   |              |          |             |              |                            |         |               |           |                    |                    |                   |                     |                    |
| SeI  | Nombre de Archivo                                       | Nro   | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta    | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
| <input checked="" type="radio"/>   | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852   | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  | 0             | 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | VALIDADO           |

El sistema señalará los errores encontrados, el usuario deberá corregirlos sea en el archivo Excel o en el CSV, reemplazarlo con el mismo nombre y cargarlo nuevamente.

#### 4.3.1.2.2.6 Marcar con Error

El usuario podrá utilizar la opción **“Marcar con Error”** como excepción, en el caso de algún error, se deberá enmendarlo conforme lo señalado en el ítem anterior.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas *Invertir, Innovar, Transformarse...*

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUAL

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual 2015  
- MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Institución 130 - 9999 - 0000

| SeI | Nombre de Archivo                                       | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta    | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
|-----|---|-----|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
|     | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852 | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  | 0             | 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | VALIDADO           |

#### 4.3.1.2.2.7 Consultar todos los Registros

El usuario si necesita consultar todos los registros deberá pulsar el ícono **“Consultar todos los Registros”**



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas *Invertir, Innovar, Transformarse...*

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDO RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual 2015  
- MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
Institución 130 - 9999 - 0000

| SeI | Nombre de Archivo                                       | Nro | ID Tipo Bien | Cantidad | Monto_Total | ID Bien      | Partida                    | Renglón | Tipo proyecto | Cuenta    | Secuencial Detalle | Secuencial Partida | Usuario que Cargó | Fecha de Carga      | Estado del Archivo |
|-----|---|-----|--------------|----------|-------------|--------------|----------------------------|---------|---------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
|     | MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv | 852 | 2            | 2        | 200.00      | 400100110001 | 01000000001170100100000000 | 840104  | 0             | 141.01.04 | 1                  | 1                  | USR9500           | 21/05/2015 17:26:09 | VALIDADO           |

Una vez que el **“Estado del Archivo”** se encuentra en estado **“Validado”** se deberá presionar nuevamente el botón **“Generar Ingreso”** lo que permite la generación de los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de **“Registro de Ingreso de Bienes”**.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Generar Ingresos

| Sel                   | Número de Acta | Fecha del Acta | Monto Gasto | Descripción                                     | Estado       |
|-----------------------|----------------|----------------|-------------|---|--------------|
| <input type="radio"/> | 31             | 21/05/2015     | 200         | COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS | PRE-APROBADO |

Posteriormente se genera el siguiente mensaje: “Se ha generado el detalle del acta 31”, el cual debe ser aceptado.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015

Catálogos Bienes Existencias

Se ha generado el detalle del acta 31

Luego se puede apreciar que se ha generado el detalle de los bienes y los códigos de los mismos, además se encuentran en estado “REGISTRADO”.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie     | Tipo Bien | Nombre  | Descripción                 | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                          | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado     | HAB                      | CON                      |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|-----------|---|-----------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 463865      | 0               |               | 400100110001 | HAFSA5400 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No.31 | 21/05/2015         | 100,00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSEJO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR.NACLESTADOS FIN. | ACTA         | 31        | REGISTRADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | 463865      | 0               |               | 400100110001 | HAFSA5300 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No.31 | 21/05/2015         | 100,00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSEJO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR.NACLESTADOS FIN. | ACTA         | 31        | REGISTRADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Seguidamente se deberá **“APROBAR, Y HABILITAR”** los bienes de la misma manera como lo fueron en el caso del **“INGRESO INDIVIDUAL”**.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | Código Bien | Código Anterior | Código Origen | Id. Bien     | Serie     | Tipo Bien | Nombre  | Descripción                 | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                          | Bodega Ingresó             | Bodega Actual              | Ubicación            | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado   | HAB                                 | CON                      |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|-----------|---|-----------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 4638654     | 0               |               | 400100110001 | HAFSAS400 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No.31 | 21/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSEJO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR.NAC.ESTADOS FIN. | ACTA         |           | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | 4638653     | 0               |               | 400100110001 | HAFSAS300 | MUEBLES   | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | Ingreso mediante Acta No.31 | 21/05/2015         | 100.00      | LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSEJO | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ | DIR.NAC.ESTADOS FIN. | ACTA         |           | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Concluida esta etapa se deberá cambiar de ruta: BIENES – INGRESO DE BIENES – REGISTRO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN, y se procederá de la misma manera que en el **“Ingreso Individual”**, esto es: *Seleccionar el Acta en Estado Pre-Aprobado, Ingresar la Información Financiera Tributaria (Crear Comprobante, Detalle de Comprobante, Deducciones y Retenciones) y Contabilizar.*

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                     | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado       | CON                                 | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|---|---------------|--------------|-----------|------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 31         | 21/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS | 1987          | 200.00       | 24.00     | 0.00       | PRE-APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Finalmente se deberán realizar los siguientes pasos, de la misma manera que en el **“Ingreso Individual”**:

- **“Regularizar el IVA”** en el Sistema eSIGEF;
- Seleccionar el acta en estado **“Pre-Aprobado”**, presionar el Regularizar el IVA (se aprobará automáticamente el acta);
- Anexar en forma obligatoria los documentos;
- Legalizar el acta, con lo cual se concluye el proceso.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                     | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado     | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|---|---------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 31         | 21/05/2015        | 21/05/2015       | 21/05/2015         | 1790040275001    | COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS | 1987          | 224.00       | 24.00     | 0.00       | LEGALIZADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |   |               | 224.00       | 24.00     | 0.00       |            |                          |                          |

#### 4.4 Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Normal (física – impresa)

Después de que el usuario habilitó los bienes, procede a ingresar la información financiera y tributaria del acta **para poder contabilizar**, para ello regresa a la ruta de acceso:

**BIENES → INGRESO DE BIENES → REGISTRO ACTA ENTREGA/RECEPCIÓN**

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

BRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

Ingreso de Información Financiera Tributaria

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado       | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1988          | 200.00       | 0.00      | 0.00       | PRE-APROBADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | 200.00       | 0.00      | 0.00       |              |                          |                          |

El usuario debe seleccionar el acta en estado “Pre- Aprobado” y presiona el botón “**Ingreso de Información Financiera Tributaria**” . El sistema muestra la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

|             |                                   |                             |   |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| Ejercicio   | 2015                              |                             |   |
| Institución | 130 - 9999 - 0000                 | -                           | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |
| No. de Acta | 24                                | RUC                         | 1790040275001   |
| Monto Gasto | 200.00                            | Monto Retención o Descuento | 0.00  |
| Nombre      | PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A. |                             |   |

| Sel   | Fecha Caducidad | No. Ser. Est. | No. Serie Pto. Emisión | No. de Comprobante | No. Autorización | Fecha Comprobante | Monto Presupuestario | Monto Factura | Monto Iva | Monto ICE |
|-------|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------|-----------|
| Total |                 |               |                        |                    |                  |                   | 0.00                 | 0.00          | 0.00      | 0.00      |

1

En esta pantalla se presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra.

Los botones son:

- Crear Comprobante 
- Modificar Comprobante 
- Eliminar Comprobante 
- Detalle de Comprobante 
- Deduciones y Retenciones 
- Nivel Anterior 
- Consultar todos los registros 

#### 4.4.1 Crear Comprobante

El usuario debe presionar el botón “**Crear comprobante**”  y el sistema muestra una pantalla en donde se registra la factura por la compra.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR**

|                               |                             |                                  |  |                     |                  |                                     |           |           |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Mod.Emisión                   | Tipo de Comprobante         |                                  | Tipo de Sustento:  |                     | RUC:             | <input type="checkbox"/> Aplica ICE |           |           |
| Preimpreso o Autoim           | FACTURA                     |                                  | ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA |                     | 1790040275001    | <input type="checkbox"/> Aplica ICE |           |           |
| <b>CONTRIBUYENTE ESPECIAL</b> |                             |                                  |  |                     |                  |                                     |           |           |
| Fec. Caducidad                | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante  | No. de Autorización | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA           | Monto IVA | Monto ICE |
|                               | 001                         | 013                              | 800  | 1109121150          | 31/01/2012       | 200                                 | 0.00      | 0.00      |



Esta pantalla es igual a la pantalla que se presenta en “Detalle del Comprobante – CUR de Gastos” de la herramienta informática e-SIGEF, para el registro de las facturas, **cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.**

En el “**Modo de Emisión**” debe escoger para este caso “*Preimpreso o Autoimpreso*” porque se trata de facturas físicas; si se tratara de facturas electrónicas deberá escoger “Electrónica” (este caso será puesto a consideración en las siguientes ítems).

#### 4.4.2 Modificar Comprobante

El usuario puede realizar modificaciones del comprobante de venta, al presionar el botón

“**Modificar Comprobante**” 

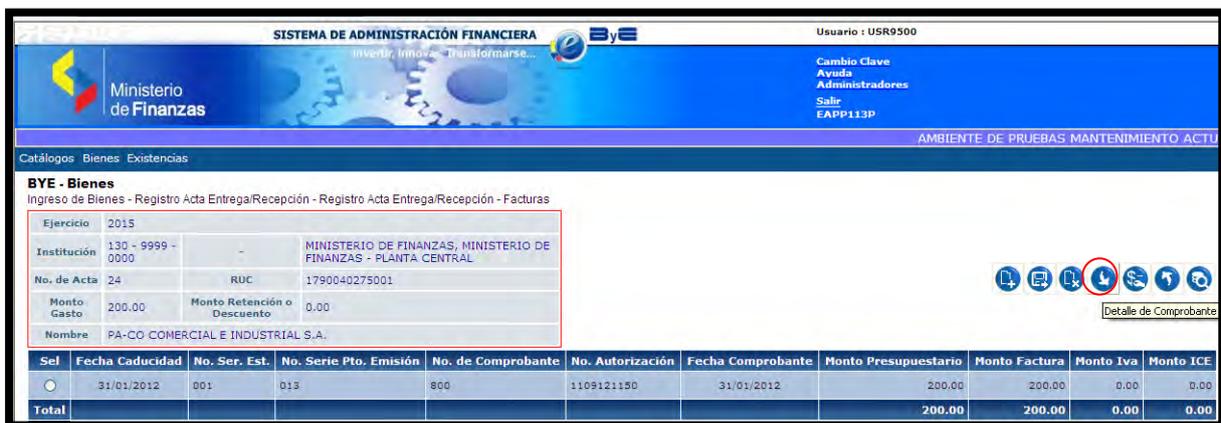
#### 4.4.3 Eliminar Comprobante

Se puede eliminar los comprobantes creados al presionar el botón “**Eliminar Comprobante**”



#### 4.4.4 Detalle de Comprobante

El usuario debe presionar el botón “**Detalle de Comprobante**”  para ingresar los detalles de la factura:



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  **Bye** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTU

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

|             |                                   |                             |   |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| Ejercicio   | 2015                              |                             |   |
| Institución | 130 - 9999 - 0000                 | -                           | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |
| No. de Acta | 24                                | RUC                         | 1790040275001   |
| Monto Gasto | 200.00                            | Monto Retención o Descuento | 0.00  |
| Nombre      | PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A. |                             |   |

| Sel                   | Fecha Caducidad | No. Ser. Est. | No. Serie Pto. Emisión | No. de Comprobante | No. Autorización | Fecha Comprobante | Monto Presupuestario | Monto Factura | Monto Iva   | Monto ICE   |
|-----------------------|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------|-------------|
| <input type="radio"/> | 31/01/2012      | 001           | 013                    | 800                | 1109121150       | 31/01/2012        | 200.00               | 200.00        | 0.00        | 0.00        |
| <b>Total</b>          |                 |               |                        |                    |                  |                   | <b>200.00</b>        | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

Dentro de la nueva pantalla, se presentan los siguientes botones:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas  Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas - Detalle de Comprobante de Venta

|             |                   |   |  |
|-------------|-------------------|---|--|
| Ejercicio   | 2015              |   |  |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |  |
| RUC         | 1790040275001     |   |  |

| Sel   | Detalle | Base Imponible | Monto Iva | Monto Retención Iva | Monto Iva Pago a Proveedor |
|-------|---------|----------------|-----------|---------------------|----------------------------|
| Total |         | 0.00           | 0.00      | 0.00                | 0.00                       |

1

#### 4.4.4.1 Crear Detalle

Permite crear el detalle del comprobante de Venta .

#### 4.4.4.2 Eliminar

Permite eliminar la información ingresada en la creación del comprobante de Venta .

#### 4.4.4.3 Consultar

Permite realizar la consulta de información del comprobante de venta creado .

#### 4.4.4.4 Nivel anterior

Permite salir a la pantalla principal del acta entrega recepción .

#### 4.4.4.5 Consultar todos los registros

Una vez que se aplique los filtros de búsqueda permite generar toda la información generada por acta entrega recepción .

Posteriormente, el usuario debe presionar el botón "Crear" . Una vez creado el detalle del comprobante de venta. A continuación se muestra la pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

### Detalle de Comprobante de Venta - Crear

| RUC           | Tipo Comprobante | Fec Caducidad | Comprobante de Venta |                 |                  | Fec Comp.  | Num. Comp. | Monto Comp. | Monto IV |
|---------------|------------------|---------------|----------------------|-----------------|------------------|------------|------------|-------------|----------|
|               |                  |               | Emisión              | Establecimiento | Nro.Autorización |            |            |             |          |
| 1790040275001 | FACTURA          | 31/1/2012     | 013                  | 001             | 1109121150       | 31/01/2012 | 800        | 200.00      | 0.00     |

Sustento Tributario: ACTIVO FIDJ - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA Base Imponible (SIN IVA) 200 Monto IVA a Pagar a Proveedores

Concepto Comprobante: BIENES 12% Monto Iva 12.00 24.00 24.00

Detalle del Comprobante: Sin Retencion - Contribuyentes Especiales Monto Retención 0 0.00



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas - Detalle de Comprobante de Venta

|             |  |
|-------------|--|
| Ejercicio   | 2015   |
| Institución | 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |
| RUC         | 1790040275001  |

 Nivel Anteri

| Sel                   | Detalle  | Base Imponible | Monto Iva    | Monto Retención Iva | Monto Iva Pago a Proveedor |
|-----------------------|--|----------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | BIENES 12% - SIN RETENCION - Contribuyentes Especiales | 200.00         | 24.00        | 0.00                | 24.00                      |
|                       | <b>Total</b>   | <b>200.00</b>  | <b>24.00</b> | <b>0.00</b>         | <b>24.00</b>               |

#### 4.4.5 Deduciones y Retenciones

Para poder ingresar los datos correspondientes a las deducciones y retenciones, el usuario debe subir un nivel desde la pantalla del "Detalle del comprobante de venta", a través del

botón . Posteriormente, el usuario presiona el botón **"Deducciones y Retenciones"**

 para ingresar los datos correspondientes, y la pantalla resultante se indica a continuación:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

Catálogos Bienes Existencias AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO A

### Retenciones y Descuentos - CREAM

|                       |   |                   |                           |  |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------------|--|
| Comprobante de Venta: | 800 - BIENES 12% - Cont.ribuyentes Especiales - 03                | Tipo de Sustento: | 03                        | 03 - ACTIVO FIJO - ICREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE |
| Deducción:            | 108   108 - RETENCION 1% IR BIENES                                | Porcentaje:       | 1.00                      |  |
| Retención SRI:        | 312 - Transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal - 1% | Base Imponible:   | 200.00                    | Monto Retención: 2.00                                      |
| Fuente:               | 001 Recursos Fiscales   | Organismo:        | 0000 ORGANISMO NO IDENTIF | Préstamo:  |

  
[Crear Deducción](#)

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

### BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas - Retenciones y Descuentos

|             |                   |   |      |
|-------------|-------------------|---|------|
| Ejercicio   | 2015              |   |      |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | MINISTERIO DE FINANZAS; MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |      |
| Monto Gasto | 200.00            | Monto Retención o Descuento                                     | 0.00 |

| Sel                   | Código Deducción | Descripción            | Monto Retención | Pagado | Base Imponible | Fuente | Organismo | No. de Préstamo | No. Factura |
|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------|----------------|--------|-----------|-----------------|-------------|
| <input type="radio"/> | 108              | RETENCION 1% IR BIENES | 2.00            | N      | 200.00         | 001    | 0000      | 0000            | 001013800   |
| <b>Total</b>          |                  |                        | <b>2.00</b>     |        | <b>200.00</b>  |        |           |                 |             |

El usuario debe regresar de nivel  hasta llegar a la pantalla principal de las actas y proceder a contabilizar.

#### 4.5 Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Electrónica

Previo a realizar el Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Electrónica se debe crear el CUR de Compromiso con la clase de gasto **"BYE"** y procesarlo hasta el estado **"APROBADO"** en la herramienta informática e-SIGEF. Posteriormente se debe realizar la creación del acta de entrega- recepción en el Módulo Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, pasando por todos los iconos que el Sistema nos presenta, que son los siguientes: Crear, Detalle de Bienes, Detalle de Comparecientes, Modificar y Pre-Aprobar.

Por cuestiones didácticas se ha creado otro CUR y por tanto otra Acta para el proceso con factura electrónica; en este sentido, se generaran variaciones en la numeración de las mismas.

Después de que el usuario habilitó los bienes, procede a ingresar la información financiera y tributaria del acta **para poder contabilizar**, para ello regresa a la ruta de acceso:

**BIENES →INGRESO DE BIENES →REGISTRO ACTA ENTREGA/RECEPCIÓN**

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Ingreso de Información Financiera Tributaria

| Sel          | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                        | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado       | CON | REV |
|--------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------------------------|---------------|--------------|-----------|------------|--------------|-----|-----|
|              | 26         | 18/05/2015        |                  |                    | 1760000900001    | REGISTRO DE COMPRA DE 2 COPIADORAS | 1973          | 200.00       | 0.00      | 0.00       | PRE-APROBADO |     |     |
| <b>Total</b> |            |                   |                  |                    |                  |                                    |               | 200.00       | 0.00      | 0.00       |              |     |     |

El usuario debe seleccionar el acta en estado “Pre- Aprobado” y presiona el botón “**Ingreso de Información Financiera Tributaria**” . El sistema muestra la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

Ejercicio: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
No. de Acta: 26 RUC: 1760000900001  
Monto Gasto: 200.00 Monto Retención o Descuento: 0.00  
Nombre: MINISTERIO DE FINANZAS

Crear Comprobante

| Sel          | Fecha Caducidad | No. Ser. Est. | No. Serie Pto. Emisión | No. de Comprobante | No. Autorización | Fecha Comprobante | Monto Presupuestario | Monto Factura | Monto Iva | Monto ICE |      |
|--------------|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------|-----------|------|
| <b>Total</b> |                 |               |                        |                    |                  |                   |                      | 0.00          | 0.00      | 0.00      | 0.00 |

En esta pantalla se presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra.

Los botones son:

- Crear Comprobante 
- Modificar Comprobante 
- Eliminar Comprobante 
- Detalle de Comprobante 
- Deduciones y Retenciones 
- Nivel Anterior 

- Consultar todos los registros 

#### 4.5.1 Crear Comprobante

El usuario debe presionar el botón **“Crear comprobante”**  y el sistema muestra una pantalla en donde se registra la factura por la compra.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Finanzas

Usuario : USR0500  
Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TES

Catálogos Bienes Existencias

Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod. Emisión Tipo de Comprobante Tipo de Sustento: RUC: 1760000900001  Aplica ICE

Aplica IVA **CONTRIBUYENTE ESPECIAL**

| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
|                |                             |                                  | 0               |                     | 18/05/2015       | 0.00                      | 0.00      | 0.00      |

Esta pantalla es igual a la pantalla que se presenta en *“Detalle del Comprobante – CUR de Gastos”* de la herramienta informática e-SIGEF, para el registro de las facturas, **cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.**

Por default la **“Fec. Comprobante”** se encuentra ingresada.

En el **“Modo de Emisión”** debe escoger para este caso **“Electrónico”** porque se trata de facturas electrónicas; si se tratara de facturas físicas deberá escoger **“Preimpreso o Autoimpreso”** (este caso fue puesto a consideración en los anteriores ítems).



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Finanzas

Usuario : USR0500  
Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TES

Catálogos Bienes Existencias

Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod. Emisión: **Electrónico** Tipo de Comprobante Tipo de Sustento: RUC: 1760000900001  Aplica ICE

Aplica IVA **CONTRIBUYENTE ESPECIAL**

| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
|                |                             |                                  | 0               |                     | 18/05/2015       | 0.00                      | 0.00      | 0.00      |

En el **“Tipo de Comprobante”** debe escoger para este caso **“Factura”**.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

### Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod.Emisión: Electrónico Tipo de Comprobante: FACTURA Tipo de Sustento: RUC: 1760000900001  Aplica ICE

Aplica IVA CONTRIBUYENTE ESPECIAL

| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
|                |                             |                                  | 0.              |                     | 18/05/2015       | 0.00                      | 0.00      | 0.00      |

En el “**Tipo de Sustento**” debe escoger para este caso “**Activo Fijo – Crédito Tributario para Declaración de IVA**”.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

### Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod.Emisión: Electrónico Tipo de Comprobante: FACTURA Tipo de Sustento: ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA RUC: 1760000900001  Aplica ICE

Aplica IVA CONTRIBUYENTE ESPECIAL

| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
|                |                             |                                  | 0.              |                     | 18/05/2015       | 0.00                      | 0.00      | 0.00      |

En el “**No. de Autorización**” se debe digitar **todos** los números que se encuentran en la Factura Electrónica, en este caso 37 dígitos.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

### Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod.Emisión: Electrónico Tipo de Comprobante: FACTURA Tipo de Sustento: ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA RUC: 1760000900001  Aplica ICE

Aplica IVA CONTRIBUYENTE ESPECIAL

| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización       | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
|                |                             |                                  | 0               | 1805201511363417600009000 | 18/05/2015       | 0.00                      | 0.00      | 0.00      |

Posteriormente, se debe dar clic fuera de los campos y después de unos minutos se completarán **automáticamente** los siguientes campos: No. Serie Cmp. Venta Estab., No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión, No. Comprobante, Monto Comp. Venta sin IVA, Monto IVA.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Inventir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod.Emisión: Electrónico | Tipo de Comprobante: FACTURA | Tipo de Sustento: ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA | RUC: 1760000900001 | **CONTRIBUYENTE ESPECIAL** |  Aplica ICE

| Aplica IVA     |                             |                                  |                 |                           |                  |                           |           |           |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización       | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|                | 033                         | 006                              | 000000030       | 1805201511363417600009000 | 18/05/2015       | 200                       | 24        | 0.00      |



Finalmente, se debe dar clic en **“Crear Comprobante”**.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Inventir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR

Mod.Emisión: Electrónico | Tipo de Comprobante: FACTURA | Tipo de Sustento: ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA | RUC: 1760000900001 | **CONTRIBUYENTE ESPECIAL** |  Aplica ICE

| Aplica IVA     |                             |                                  |                 |                           |                  |                           |           |           |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| Fec. Caducidad | No. Serie Cmp. Venta Estab. | No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión | No. Comprobante | No. de Autorización       | Fec. Comprobante | Monto Comp. Venta sin IVA | Monto IVA | Monto ICE |
|                | 033                         | 006                              | 000000030       | 1805201511363417600009000 | 18/05/2015       | 200                       | 24        | 0.00      |

**Crear Comprobante**

**NOTA.-** Los procesos de *Modificar Comprobante, Eliminar Comprobante, Detalle del Comprobante, Deduciones y retenciones, Contabilizar, Consultar Registro Contable, Revertir Registro Contable y Deshabilitar Acta*, deben efectuarse de la misma manera que se procede con facturas físicas – impresas.

#### 4.6 Contabilizar

Una vez que se ingrese la información tributaria, el usuario debe seleccionar el acta, y presionar el botón **“Contabilizar”**  el acta.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

ANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado       | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040279001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00        | 24.00        | 0.00        | PRE-APROBADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | <b>200.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |              |                          |                          |

Se presenta la cabecera del acta con todos los campos bloqueados, se debe realizar su respectiva confirmación, presionando el botón izquierdo inferior. El acta contabilizada desaparece, pero para posteriores procesos, el usuario deberá buscarla a través de los filtros disponibles [Filtros:](#) en la parte inferior de la pantalla.

Una vez que el acta entrega recepción se ha contabilizado exitosamente se presenta el acta Contabilizada con el visto respectivo, como se indica a continuación:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado       | CON                                 | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040279001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00        | 24.00        | 0.00        | PRE-APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | <b>200.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |              |                                     |                          |

**NOTA.-** El sistema valida los detalles de la cabecera, los detalles de las partidas presupuestarias y la disponibilidad presupuestaria; es decir el sistema mantiene los controles ya establecidos en la herramienta e-SIGEF.

#### 4.7 Consultar Registro Contable

Para consultar los número de CURs que se generan en la contabilización del Acta de Entrega-Recepción, el usuario debe seleccionar el acta y presionar el botón **“Consultar**

**Registro Contable”**  en esta nueva pantalla se lista todos los CUR´s vinculados al acta.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 --

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

[Consultar Registros Contables](#)

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado       | CON                                 | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00        | 24.00        | 0.00        | PRE-APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | <b>200.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |              |                                     |                          |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

ZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Consultar Registros Contables

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL  
No. de Cur Contable: 000000000

| Sel                   | No. CUR  | Clase Registro | Fecha Imputacion | Monto  | Estado   | Fecha Aprobacion | Usuario Aprobó |
|-----------------------|----------|----------------|------------------|--------|----------|------------------|----------------|
| <input type="radio"/> | 001968   | COM-NOR-BYE    | 13/05/2015       | 224.00 | APROBADO | 13/05/2015       | CAPACITACION   |
| <input type="radio"/> | 001971   | DEV-NOR-BYE    | 15/05/2015       | 200.00 | APROBADO | 15/05/2015       | USR9500        |
| <input type="radio"/> | 60260779 | DAG            | 15/05/2015       | 224.00 | APROBADO | 15/05/2015       | USR9500        |

1

En la herramienta e-SIGEF se puede revisar el asiento generado por la compra de bienes de larga duración, utilizando la ruta Contabilidad/Registro Contable/Consultar Comprobantes Contables Automáticos.

## 4.8 Regularización del IVA

### 4.8.1 Generación del CUR de Gasto (RDP / REG ) en el Sistema eSIGEF

Para generar el CUR, el usuario debe ingresar a la herramienta informática e-SIGEF y seleccionar la ruta de acceso:

**EJECUCIÓN DE GASTOS → REGISTRO DE EJECUCIÓN → COMPROBANTE DE EJECUCIÓN DE GASTOS**



Una vez que ingrese a la Entidad correspondiente, debe crear el CUR y generarlo hasta el estado “APROBADO”, para que se realice la regularización del acta de entrega recepción en el Sistema de Bienes y Existencias – Módulo Bienes.



| Sel                   | No. CUR | No. Org. | No. Exp. | Elaborado  | REG | MOD | GAS | Descripción              | Monto Gasto | IVA  | Líquido a Pagar | Estado   | AP                                  | PT                                  | Transferencia al BCE           | REV                      | DEV                      | NOM                      |
|-----------------------|---------|----------|----------|------------|-----|-----|-----|--------------------------|-------------|------|-----------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                       |         |          |          |            |     |     |     |                          |             |      |                 |          |                                     |                                     | Entregada Rechazada Confirmada |                          |                          |                          |
| <input type="radio"/> | 001972  | 001968   | 000919   | 15/05/2015 | RDP | NOR | BVE | COMPRA DE DOS COPIADORAS | 24.00       | 0.00 | 24.00           | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |         |          |          |            |     |     |     |                          |             |      |                 |          |                                     |                                     | 0.00                           | 0.00                     |                          |                          |

#### 4.8.2 Regularizar el IVA (RDP / REG - eBYE)

Posterior a la creación del CUR (Clase de Registro RDP ó REG), el usuario debe ingresar al Módulo de Bienes, para seleccionar el acta creada y proceder con la regularización del IVA



, a través de la ruta:

**BIENES → INGRESO DE BIENES → REGISTRO DE ACTA ENTREGA/  
RECEPCIÓN**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Inventir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE D

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

|                  |   |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2015  |
| Institución      | 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado       | CON                      | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        |                  |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 200.00       | 24.00     | 0.00       | PRE-APROBADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               |              | 200.00    | 24.00      | 0.00         |                          |                          |

En la pantalla, el usuario procede a llenar la información requerida en los siguientes campos:

- **Clase de Registro:** Presenta una lista de valores con la identificación de la clase de registro *RDP* ó *REG*.
- **No. CUR:** Presenta una lista de valores con el No. de CUR, conforme a la clase de registro seleccionada.
- **Monto IVA:** Campo bloqueado, donde se presenta de forma automática el valor registrado en el CUR.

Una vez seleccionada la información solicitada, se confirma con el botón de *Regularización IVA*.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  Usuario : USR9500

Inventir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

E DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**Acta de Entrega Recepción - Regularización IVA**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Ejercicio:                      | 2015                                       |
| Institución Receptora:          | 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS       |
| Fecha del Acta:                 | 13/05/2015 (dd/mm/yyyy)                    |
| Número del Acta de Recepción:   | 24   |
| Bodega:                         | BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ                 |
| Provincia:                      | 1700 - PICHINCHA                           |
| Cantón:                         | 1701 - QUITO                               |
| Origen del Bien:                | COMPRA                                     |
| Tipo de Documento de Respaldo:  | 06 Comprobantes Administrativos de Gastos  |
| Clase de Documento de Respaldo: | 01 01-Solicitud de compra o de servicios   |
| No. de Comprobante:             | OFICIO 123                                 |
| Tipo de Comprobante:            | FACTURA                                    |
| Ruc:                            | 1790040275001                              |
| Nombre del Beneficiario:        | PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A           |
| Monto Compra:                   | 200.00                                     |
| Monto IVA:                      | 24.00                                      |
| Deducción:                      | 2.00                                       |
| Descuento:                      | 0.00                                       |
| No Compromiso:                  | 1968                                       |
| Certificación Presupuestaria:   |  |
| <input type="checkbox"/>        | Incluir Iva 12%                            |
| Clase de Registro:              | RDP  |
| No. Cur:                        | 1972                                       |
| Monto Iva:                      | 24   |
| Descripción:                    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS |



Regularizar

Posterior a la ejecución del proceso anterior, el acta cambia al estado "APROBADO". El usuario deberá verificar la actualización de valores en las pantallas respectivas.

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          | Usuario : USR9500   |                          |
|--|------------|---|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|----------|---|--------------------------|
|  Ministerio de Finanzas |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          | Cambio Clave<br>Ayuda<br>Administradores<br>Salir<br>EAPP113P |                          |
| AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC_TEST                     |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| Catálogos Bienes Existencias   |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| <b>BYE - Bienes</b>  |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción                    |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| Ejercicio Actual   |            | 2015  |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| Institución  |            | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
| Sel  | No de Acta | Fecha Elaboración   | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado   | CON   | REV                      |
| <input type="radio"/>  | 24         | 13/05/2015  | 15/05/2015       |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 224.00        | 24.00        | 0.00        | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>   |            |   |                  |                    |                  |  |               |               |              |             |          |   |                          |
|  |            |   |                  |                    |                  |  |               | <b>224.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |          |   |                          |

Al ingresar al detalle de bienes, se puede comprobar que el IVA se regularizó para el valor unitario de los bienes:

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    | Usuario : USR9500   |  |
|--|--------------|---|--|-------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|
|  Ministerio de Finanzas |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    | Cambio Clave<br>Ayuda<br>Administradores<br>Salir<br>EAPP113P |  |
| AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC_TEST                       |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| Catálogos Bienes Existencias   |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| <b>BYE - Bienes</b>  |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas      |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| Ejercicio Actual   |              | 2015  |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| Institución  |              | 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
| Sel  | Id. Bien     | Tipo Bien   | Nombre Bien  | Cantidad    | Valor Unitario | Valor Total   | % Descuento | Valor Descuento | Valor Unitario con Descuento | Valor Total con Descuento | Secuencial Detalle |   |  |
| <input type="radio"/>  | 400100110001 | MUEBLES   | 400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | 2.0         | 100.00         | 200.00        | 0.0000      | 0.00            | 112.00                       | 224.00                    | 1                  |   |  |
| <b>Total</b>   |              |   |  |             |                |               |             |                 |                              |                           |                    |   |  |
|  |              |   |  | <b>2.00</b> | <b>100.00</b>  | <b>200.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>     | <b>112.00</b>                | <b>224.00</b>             |                    |   |  |

## 4.9 Anexar

Es **obligatorio** cargar en el sistema un archivo en formato *PDF*, para poder legalizar el Acta de Entrega – Recepción y éste debe corresponder al ACTA firmada por todos los comparecientes.

**NOTA.** El sistema valida que se registre en el sistema un archivo en formato *PDF*. Es responsabilidad del usuario verificar que la información ingresada corresponda al acta en la que se encuentren trabajando.

Para obtener el anexo, el usuario puede ingresar a través de la ruta: Bienes – Reportes - Impresión Masiva.

#### 4.9.1 Descargar el acta de entrega recepción

Para obtener el Acta de Entrega-Recepción, y posterior firma de los responsables, el usuario debe ir a la ruta:

#### BIENES → REPORTES → IMPRESIÓN MASIVA



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda Administradores  
Salir EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANT

Catálogos Bienes Existencias

Ingreso de Bienes  
Ajustes  
Depreciación  
Toma Física  
Reportes

Acta de Entrega - Recepción por Asignación  
Etiqueta A4  
Etiqueta Individual  
Histórico Bienes  
Impresión Masiva  
Institucional Bienes  
Por Custodios  
Reporte Excel por Tipo de Bien  
Reporte de Traspaso Masivo de Bienes  
Institucional Bienes por Sector

Es Necesario Cambiar su Clave

Le queda(n) 6 día(s) para cambiar su clave.  
Para cambiar la clave ahora utilice la opción del Menú Utilitarios - Cambio de Clave

Debe seleccionarse la entidad correspondiente, y el sistema conducirá a la siguiente pantalla, donde se debe llenar los campos requeridos de acuerdo al número y estado del acta:



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda Administradores  
Salir EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

Impresión Masiva - Imprimir

| Valores de los Parámetros |                   |
|---------------------------|-------------------|
| EJERCICIO                 | 2015              |
| ENTIDAD                   | 130               |
| UNIDAD EJECUTORA          | 9999              |
| USUARIO                   | USR9500           |
| NUMERO INICIO             | 24                |
| NUMERO FIN                | 24                |
| FECHA INICIO              | 13/05/2015        |
| FECHA FIN                 | 15/05/2015        |
| REPORTE                   | ENTREGA RECEPCION |
| ESTADO                    | APROBADO          |
| Expresado en:             | Dólares           |

**Formato del Reporte**

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Continuar

Se debe presionar el botón "Continuar" y el sistema desplegará el acta correspondiente:



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**

**MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL**



Página: 1 de 1  
 Fecha: 15/05/2015  
 Hora: 2:22:0 PM  
 Reporte: R00622847.rdl  
 Usuario: USR9500

**ACTA ENTREGA RECEPCION N° 00000024**

En la ciudad de QUITO, de la provincia de PICHINCHA; a los 15 días del mes de mayo del año 2015.  
 Comparecen por una parte los representantes de la institución: LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO con cédula de identidad 1715215123; quienes reciben los bienes.  
 Y como representantes de la empresa: PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A., el/los Sr(s):PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A. con cédula de identidad / RUC 1790040275001.  
 Quienes entregan mediante el Acta Entrega Recepción N° 00000024 los bienes que se detallan a continuación:

| Id Bien             | Nombre Bien                                   | Descripción            | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total   |
|---------------------|---|------------------------|----------|----------------|---------------|
| 400100110001        | EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA | COPIADORA MULTIFUNCION | 2        | 112.00         | 224.00        |
| <b>Total Valor:</b> |   |                        |          |                | <b>224.00</b> |

En consecuencia y aceptación, suscriben la presente acta las personas que intervienen en esta diligencia.

Recibe: LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO  
 Cargo: SERVIDOR PUBLICO T  
 N° CI: 1715215123

Entrega: PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.  
 Cargo: JEFE DE VENTAS  
 N° CI/RUC:1790040275001

El usuario debe imprimir el acta para su firma, para luego escanearla y poder cargarla en el sistema como "Anexo".

Para esto se debe ingresar al Módulo de Bienes – Registro de Acta de Entrega Recepción,

seleccionar el acta creada y proceder con la carga del anexo  :



**Ministerio de Finanzas**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

invertir, innovar, transformarse...

Usuario : USR9500

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIM

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015

Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Anexos

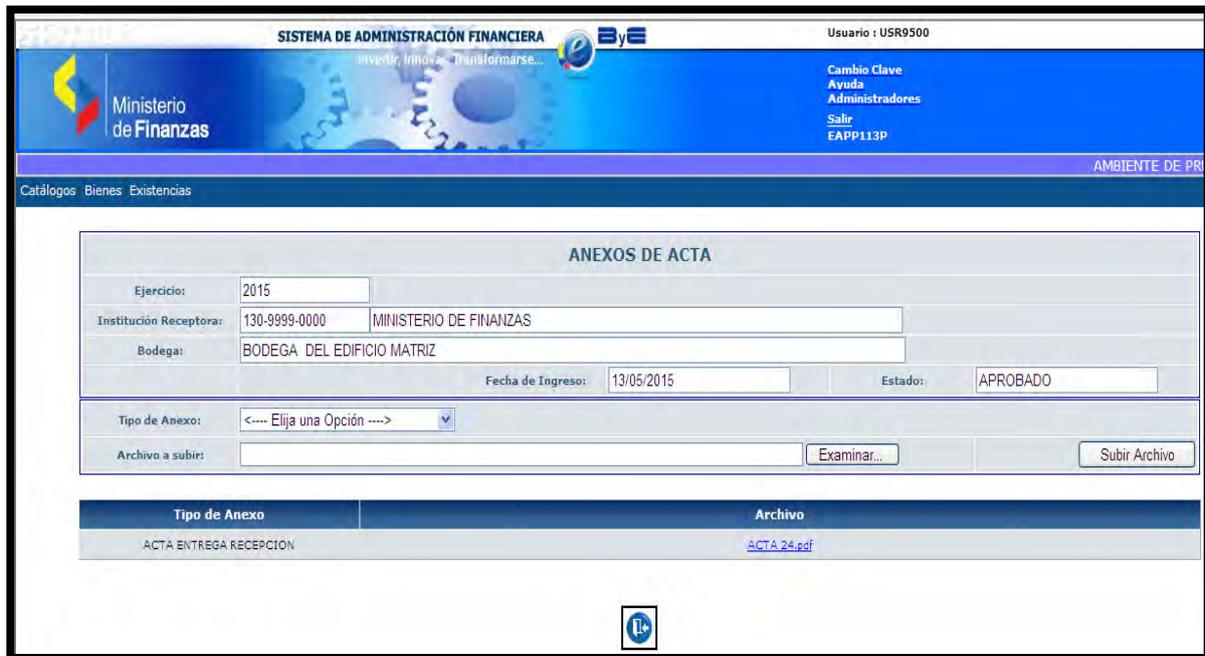
| Sel          | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado   | CON | REV |
|--------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|----------|-----|-----|
| 0            | 24         | 13/05/2015        | 15/05/2015       |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 224.00        | 24.00        | 0.00        | APROBADO | ☑   | ☐   |
| <b>Total</b> |            |                   |                  |                    |                  |  |               | <b>224.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |          |     |     |

El usuario debe seleccionar el tipo de anexo de la lista de valores que se despliega. Los tipos de Anexos pueden ser:

- Acta entrega Recepción
- Factura

- Acuerdo
- Contrato

Una vez que se cargue el archivo se presiona el botón **“SUBIR ARCHIVO”** y este documento se adjunta exitosamente, se puede consultar los archivos PDF, que se hayan cargado, pero estos no pueden ser **ELIMINADOS**, el tamaño del archivo debe ser hasta 2MB, después de cargar el archivo se puede visualizar de la siguiente manera:



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

AMBIENTE DE PR

Catálogos Bienes Existencias

**ANEXOS DE ACTA**

Ejercicio: 2015  
Institución Receptora: 130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS  
Bodega: BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ  
Fecha de Ingreso: 13/05/2015 Estado: APROBADO

Tipo de Anexo: <---- Elija una Opción ---->  
Archivo a subir: Examinar... Subir Archivo

| Tipo de Anexo          | Archivo                     |
|------------------------|-----------------------------|
| ACTA ENTREGA RECEPCION | <a href="#">ACTA 24.pdf</a> |

#### 4.10 Legalizar Acta

Luego de cargar los anexos, el usuario procede a **“LEGALIZAR”** el acta entrega recepción. Si no se encuentra cargado ningún archivo, el sistema emitirá un mensaje de advertencia indicando que se debe cargar los anexos.

Para este proceso se debe seleccionar el acta y presionar el botón **“Legalizar Acta”** ; se presenta la cabecera del acta con todos campos.



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

Cambio Clave  
Ayuda  
Administradores  
Salir  
EAPP113P

19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

| Sej          | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra  | Monto IVA    | Descuentos  | Estado   | CON                                 | REV                      |
|--------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|
|              | 24         | 13/05/2015        | 15/05/2015       |                    | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 224.00        | 24.00        | 0.00        | APROBADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b> |            |                   |                  |                    |                  |  |               | <b>224.00</b> | <b>24.00</b> | <b>0.00</b> |          |                                     |                          |

Una vez que se ha realizado correctamente el proceso de “LEGALIZADO”, el sistema presenta un mensaje de confirmación: “Operación Exitosa”.

El estado del acta cambia de “APROBADO” ha “LEGALIZADO”:



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Usuario : USR9500

Ministerio de Finanzas

AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -- BDD\_RAC\_TEST

Catálogos Bienes Existencias

**BYE - Bienes**  
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2015  
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

| Sel                   | No de Acta | Fecha Elaboración | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | RUC Beneficiario | Descripción                                | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado     | CON                                 | REV                      |
|-----------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 24         | 13/05/2015        | 15/05/2015       | 15/05/2015         | 1790040275001    | REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS | 1968          | 224.00       | 24.00     | 0.00       | LEGALIZADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>          |            |                   |                  |                    |                  |  |               | 224.00       | 24.00     | 0.00       |            |                                     |                          |

**NOTA:** Para el caso de una transacción diferente a la *COMPRA*, el usuario no necesita realizar los pasos contenidos en el punto “4.8” de este manual. En lugar de regularizar el IVA, el usuario deberá “Aprobar” el Acta, antes de seguir con el proceso de “Anexar” y “Legalizar el Acta”.

#### 4.11 Revertir Registro Contable

Se aplica la opción “**Revertir Registro Contable**”  para revertir una acta que se encuentra en estado “Aprobado” ó “Legalizado”, inicia con la reversión del **Cur de Devengado y CUR RDP ó REG en el sistema eSIGEF**, para posteriormente en el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, presionar el citado botón, con lo que el Acta cambiará a estado “Reversado”.

Para reversar aquellas actas de entrega recepción por “*COMPRA*” que se encuentran en estado “**APROBADO y CONTABILIZADO**” ó “**LEGALIZADO y CONTABILIZADO**”, se realizarán las siguientes validaciones:

Los bienes asociados al acta **NO** deben tener ningún tipo de movimiento dentro del sistema de bienes y existencias, de lo contrario el sistema presenta el siguiente mensaje:



El CUR de Devengado y CUR RDP ó REG deben estar revertido o devueltos, caso contrario se emite el siguiente mensaje:



Debe confirmarse la acción y se puede consultar nuevamente la información contable a través del botón **“Consulta de Registro Contable”**; el acta de entrega – recepción se marca como **“REVERSADO”** y los *bienes asociados* al acta se pueden visualizar en estado **“DESHABILITADO”**.

(Por cuestiones didacticas se realizó la reversión de otra Acta)

| FECHA QUE VENCE HOY 15 DE ENERO   |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
|---|------------|---|------------------|--------------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Catálogos Bienes Existencias  |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| BYE - Bienes  |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| Ejercicio Actual  |            | 2015  |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| Institución   |            | 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| Sel   | No de Acta | Fecha Elaboración   | Fecha Aprobación | Fecha Legalización | Origen del Ingreso | RUC Beneficiario | Descripción  | No Compromiso | Monto Compra | Monto IVA | Descuentos | Estado    | CON                                 | REV                                 |
| <input type="radio"/>   | 35         | 29/07/2015  | 30/07/2015       |                    | COMPRA             | 1792232287001    | ELECTRONICA GOIA CIA. LTDA. Por la adquisición de un sistema de registro de visitas requerido por el Coord. General Estratégico según MINFIN-CGGEI-2015-0125-M del 21 de mayo del 2015 | 4365          | 8,131.20     | 871.20    | 0.00       | REVERSADO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Total</b>  |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |
| <b>1</b>  |            |   |                  |                    |                    |                  |  |               |              |           |            |           |                                     |                                     |

| 24 del Banco del Pacífico así como actualizar en el SPRYN el costo de transferencia de \$0,10 - SE RECUERDA A LAS ENTIDADES QUE DESDE EL 4 DE ENERO DE 2016 ESTÁ HABILITADO EL TIPO DE MOVIMIENTO INGRESO |             |   |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
|---|-------------|---|---------------|--------------|-----------------------|-----------|---|---|--------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--------------|-----------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| Catálogos Bienes Existencias  |             |   |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
| BYE - Bienes  |             |   |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
| Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes   |             |   |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
| Ejercicio Actual  |             | 2015  |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
| Institución   |             | 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL |               |              |                       |           |   |   |                    |             |                           |                             |                             |            |              |           |               |                          |                          |
| Sel   | Código Bien | Código Anterior   | Código Origen | Id. Bien     | Serie                 | Tipo Bien | Nombre  | Descripción   | Fecha Ingreso Bien | Monto Costo | Custodio                  | Bodega Ingresó              | Bodega Actual               | Ubicación  | Tipo Ingreso | Nro. Acta | Estado        | HAB                      | COM                      |
| <input type="radio"/>   | 5146070     |   |               | 700200050001 | 5146070USA0XK14050043 | MUEBLES   | SISTEMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS/SISTEMA DE DATOS | Ingreso mediante Acta No. 35 SISTEMA DE REGISTRO DE VISITAS | 29/07/2015         | 7,571.20    | PATÍÑO AYALA ELDER XAVIER | BODEGA DEL ESPICICIO MATRIZ | BODEGA DEL ESPICICIO MATRIZ | DIR.C.TICS | ACTA         | 35        | DESHABILITADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/>   | 5146069     |   |               | 700100290004 | 5146069USA0XK14080562 | MUEBLES   | EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA TERMICA       | Ingreso mediante Acta No. 35 IMPRESORA TERMICA              | 29/07/2015         | 560.00      | PATÍÑO AYALA ELDER XAVIER | BODEGA DEL ESPICICIO MATRIZ | BODEGA DEL ESPICICIO MATRIZ | DIR.C.TICS | ACTA         | 35        | DESHABILITADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |