

Ministerio de Economía y Finanzas

**Programa de Modernización de la Administración
Financiera**

Contrato de Préstamo BID 4812/OC-EC

Adquisición de PCS de Escritorio y de equipos portátiles

**Licitación Pública Internacional
No. EC-L1249-P00014**

BOLETIN DE ACLACIONES No. 1

A LA SOLICITUD DE OFERTAS (DDL)

28 DE FEBRERO DE 2025

BOLETIN DE ACLACIONES No. 1

ACTA DE RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS Y/O ACLARACIONES

La Comisión de Evaluación conforme lo establecido en el documento estándar de licitación del proceso en la IAO7. **Aclaraciones al Documento de Licitación**, y el numeral 7.1 “*Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica en los DDL, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada en los DDL. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2*”. y las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15, procede a dar respuesta a las preguntas realizadas por potenciales:

PREGUNTA 1: *Favor su apoyo con la documentación pertinente al proceso, así como el cronograma de fechas de preguntas-respuestas, ¿etc?*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 1: El numeral 7 del Anuncio Especifico de Adquisiciones de la solicitud de ofertas del proceso de Adquisición establece: “(...) 7. Los Oferentes interesados podrán descargar el documento de licitación en las publicaciones efectuadas en la página del Ministerio de Economía y Finanzas en el siguiente link <https://www.finanzas.gob.ec/licitaciones-publicas/> ; considerando que este documento contiene toda la información del proceso (cronograma, especificaciones técnicas, etc).

PREGUNTA 2.- *Estimados por favor confirmar cual es la fecha de publicación ya que no consta en el documento, pero en la firma electrónica indica 27 de diciembre 2024, por favor confirmar si es esta fecha la de publicación.*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 2: La fecha de publicación del proceso es el 30 de diciembre de 2024.

PREGUNTA 3.- *Estimados para la CAPACIDAD FINANCIERA se solicita que se cumpla “El Oferente deberá acreditar una facturación promedio anual de al menos USD. 174.013,497 de dólares de los Estados Unidos de América en el en el último año previo a la publicación del procedimiento de licitación.”, por favor indicar cuales son los documentos que se deben presentar para justificar la capacidad financiera (por favor especificar si solo es un tipo de documento por caso, por ejemplo, ACTA ENTREGA RECEPCION, o CERTIFICADOS, O CONTRATOS O FACTURAS*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 3: Estimados, podrá presentar

Certificados de clientes que deben tener al menos la siguiente información:

- Monto del contrato.
- Nombre o razón social de la contratista.
- Fecha de emisión del certificado.

- Descripción del objeto del contrato.

También puede presentar

- Acta de entrega recepción definitiva u orden de trabajo firmada por el cliente.

No se aceptarán otros documentos como:

- Facturas
- Contratos
- Auto certificados.

Referirse a lo establecido en la sección VI, requisitos de los bienes y servicios conexos, numeral 10. Requisitos mínimos -10.2. Experiencia específica del oferente. Págs. 114. y 115.

PREGUNTA 4.- Estimados para la CAPACIDAD FINANCIERA se solicita que se cumpla “El Oferente deberá acreditar una facturación promedio anual de al menos USD. 174.013,497 de dólares de los Estados Unidos de América en el en el último año previo a la publicación del procedimiento de licitación.”, por favor indicar en que rango de tiempo deben estar los documentos que se deben presentar para justificar la capacidad para ser válidos.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 4: Estimados el rango de tiempo es del último año, es correcto su entendimiento “*el último año previo a la publicación del procedimiento de licitación*”. según la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, 5.1. literal (a) Pág. 55

PREGUNTA 5.- Estimados en la EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA, se solicita “El oferente deberá acreditar experiencia en procesos de Comercialización de equipos similares a los ofertados, con entidades públicas o empresas privadas, por un monto mínimo de USD. 90.192.75 dólares de los Estados Unidos de América en el último año previo a la publicación del procedimiento de licitación.”, por favor indicar que tipo de documento se necesita para validar lo requerido, o en su defecto si debe ser más de un documento por caso, especificar.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 5: Estimados, considerar lo establecido en el secciona VI, requisitos de los bienes y servicios conexos, numeral 10. Requisitos mínimos -10.2. Experiencia específica del oferente., numeral 11. Otras parámetros mínimos Págs. 114. y 115.

PREGUNTA 6.- Estimados en la EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA, se solicita “El oferente deberá acreditar experiencia en procesos de Comercialización de equipos similares a los ofertados, con entidades públicas o empresas privadas, por un monto mínimo de USD. 90.192.75 dólares de los Estados Unidos de América en el último año previo a la publicación del procedimiento de licitación.”, por favor indicar en que rango de tiempo deben estar los documentos que se deben presentar para justificar la capacidad para ser válidos.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 6: Estimados, considerar lo establecido en el secciona VI, requisitos de los bienes y servicios conexos, numeral 10. Requisitos mínimos -10.2. Experiencia específica del oferente, en la consta la “*temporalidad: 5 años previos a la publicación del procedimiento*”. Pág. 114.

PREGUNTA 7.- Estimados confirmar si lo indicado en la prueba documental del punto 5. Calificación del Oferente (IAO 38), aplica para cubrir los dos ítems: (i) Capacidad financiera), y (ii)Experiencia y capacidad técnica.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 7: Estimados, considerar lo establecido en el **secciona VI**, requisitos de los bienes y servicios conexos, **numeral 10**. Requisitos mínimos -10.2. Experiencia específica del oferente. Págs. 114. y 115.

PREGUNTA 8.-. Estimados confirmar si lo indicado en la prueba documental del punto 5. Calificación del Oferente (IAO 38), se refiere a que se cumple con la presentación del Acta entrega recepción definitiva Ó UNA Orden de trabajo que respalde la experiencia Ó UN certificado de cliente, es decir cualquiera de los 3 documentos “ó” o en algún caso deben ser mas de un documento y se “y”.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA: Estimados, considerar lo establecido en el secciona VI, requisitos de los bienes y servicios conexos, numeral 10. Requisitos mínimos -10.2. Experiencia específica del oferente. Págs. 114. y 115

PREGUNTA 9.- Por favor aclarar en la (iii) Prueba documental: para el caso que “Si el Oferente no es fabricante” como es el caso de casi todos los proveedores, en este punto solicitan que el fabricante cumpla con los puntos (i), (ii) y (iii), lo cual no se puede cumplir ya que al ser una multinacional como en el caso de HP, DELL, LENOVO por ejemplo no van a emitir ACTAS O CERTIFICADOS de cliente final, por favor se solicita se acepte como válido que el oferente presente y justifique los puntos (i), (ii) y (iii), ya que los proveedores somos quienes vendemos a clientes públicos y privados, por favor su ayuda.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 9. – Remitirse a la Enmienda No. 2.

PREGUNTA 10.- *Estimados, por favor indicar si es obligatorio presentar lo referente al punto 16.4 del documento SOLICITUD DE OFERTAS DE BIENES, el cual indica lo siguiente: “Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.”, ya que todos los bienes ofertados, cuentan con los años de garantía solicitados por parte de fabricante lo que garantiza cobertura en caso de tener incidentes de garantía, pero no hay por parte de fábrica un listado de precios de herramientas puntuales, por favor indicar si necesitan algún o algunos ítems especificaos para poder validar precios como proveedor ya que fabricante no emite dicho listado.*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 10: Estimados, revisa la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, literal c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: [Seleccione e introduzca uno de los siguientes párrafos]. pág. 52. NO APLICA.

PREGUNTA 11.- *Requieren que la oferta se entrega tal como pide el BD de manera impresa original y copia o solo una original más el USB de la oferta escaneada.*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 11: Remitirse al literal C. Preparación de las Ofertas, Sección II. Datos de la Licitación, **IAO 20.1** “Además de la oferta original, el número de copias es: (1) copia simple, cuyas fojas deberán venir debidamente sumilladas y numeradas (la oferta deberá estar anillada y ordenada) como en el original. Adicionalmente, el oferente presentará en un medio digital (flash memory) con la oferta escaneada en formato no editable.”

PREGUNTA 12.- ¿Indicar si se pueden entregar los data sheets de maneja digital, o deben ser impresos??

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 12: Estimados, los data sheets se podrá entregar de manera digital.

PREGUNTA 13.- La oferta impresa a entrega debe estar numerada? ¿Y debe estar foliada con las iniciales de la representante legal?

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 13: Remitirse al literal C. Preparación de las Ofertas, Sección II. Datos de la Licitación, **IAO 20.1** "Además de la oferta original, el número de copias es: (1) copia simple, cuyas fojas deberán venir debidamente sumilladas y numeradas (la oferta deberá estar anillada y ordenada) como en el original. Adicionalmente, el oferente presentará en un medio digital (flash memory) con la oferta escaneada en formato no editable."

PREGUNTA 14.- ¿Se debe presentar una carta especificando el periodo de validez de la oferta?, o cual es el formato por favor confirmar.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 14: Referirse a la Sección V. Formularios de la Oferta páginas 60, 61, y 63 Carta de la Oferta literal (g) Período de Validez de la Oferta del Pliego del proceso que dice:

(g) Período de Validez de la Oferta: Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

PREGUNTA 15.- Con qué documento se puede cumplir este punto para no presentar una póliza bancaria???

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 15: Estimado no es clara su pregunta.

PREGUNTA 16.- Para sustentar que se cumplirán con las obligaciones del contratista, lugar de entrega, ¿¿forma de pago y temas que no están especificados en los formularios, se debe hacer un documento adicional donde se indique el compromiso de cumplimiento de estos??

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 16: Estimados se deberá dar cumplimiento con lo requerido por la entidad en la solicitud de oferta (pliego del proceso).

PREGUNTA 17.- En el archivo DODUMENTOS DE LA LICITACION, en el punto IAO17.2 (a), indica "se requiere la autorización del fabricante.", por favor indicar que debe contener la carta del fabricante o simplemente autorización para comercializar, o en su defecto será tomada en cuenta como válida una carta de distribuidor autorizado, por favor especificar claramente con qué documento y que contenido requieren para que sea válido.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 17: Refiérase a la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), **IAO17.2 (a)** "Se requiere la autorización del fabricante". Pág. 46.

PREGUNTA 18.- *En el archivo DODUMENTOS DE LA LICITACION, en el punto IAO 17.2 (b), indica "Se requieren servicios posteriores a la venta", por favor especificar claramente que tipo de servicios requieren, o que documento será válido para presentar este punto y que debe contener.*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 18: Estimados, su compromiso se expresa a través de la suscripción de la carta compromiso presentada en la oferta. Que consta en la Sección V. Formularios de la Oferta, págs. 61 y 62.

PREGUNTA 19.- *¿¿¿Se debe presentar un documento de proveedor donde se indique el período de validez de la Oferta???, si es afirmativo en que parte le incluimos.*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 19: Referirse a la Sección V. Formularios de la Oferta páginas 60, 61, y 63 Carta de la Oferta literal (g) Período de Validez de la Oferta del Pliego del proceso que dice:

(g) Período de Validez de la Oferta: Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

PREGUNTA 20.- *¿ Se debe presentar 1 oferta impresa original más 1 copia simple?*

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 20: Remitirse al literal C. Preparación de las Ofertas, Sección II. Datos de la Licitación, **IAO 20.1** "Además de la oferta original, el número de copias es: (1) copia simple, cuyas fojas deberán venir debidamente sumilladas y numeradas (la oferta deberá estar anillada y ordenada) como en el original. Adicionalmente, el oferente presentará en un medio digital (flash memory) con la oferta escaneada en formato no editable."

PREGUNTA 21.- Se debe presentar la oferta escaneada en un medio digital (flash memory) 1 para la original y 1 flash memory para la copia??, o 1 sola flash memory. Por favor confirmar.

RESPUESTA 21: Remitirse al literal C. Preparación de las Ofertas, Sección II. Datos de la Licitación, **IAO 20.1** "Además de la oferta original, el número de copias es: (1) copia simple, cuyas fojas deberán venir debidamente sumilladas y numeradas (la oferta deberá estar anillada y ordenada) como en el original. Adicionalmente, el oferente presentará en un medio digital (flash memory) con la oferta escaneada en formato no editable."

PREGUNTA 22.- Favor su ayuda aceptando como válido que las pruebas documentales solicitadas cuando “Si el Oferente no es fabricante” en la sección “5. Calificación del Oferente (IAO 38)”, tanto para los ítems i Capacidad financiera, ii Experiencia y capacidad técnica, iii Prueba documental, sean presentadas por parte del OFERENTE, debido a que los Fabricantes de marcas reconocidas como DELL, HP, LENOVO no tienen la figura de comercializar en forma directa al cliente final, porque solo lo realizan por medio de sus canales o resellers autorizados. Por lo que se solicita que las pruebas documentales de los ítems i (Capacidad financiera) y ii (Experiencia y capacidad técnica), sean las del Oferente, ya que de lo contrario los únicos que siendo fabricantes comercializan directo a clientes públicos y privados son los proveedores locales de clones, dejando por fuera a los proveedores que comercializamos marcas mundialmente reconocidas como las anteriormente indicadas y que cumplen con las características técnicas solicitadas por la Entidad.

RESPUESTA ACLARACIÓN Y/O PREGUNTA 22: Referirse al Boletín de Enmienda No. 2.

PREGUNTA 23.- Respecto al punto 3. Especificaciones Técnicas del segmento “Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, favor indicar si se debe presentar algún documento que contemple cumplimiento en ALCANCE, METODOLOGIA, plazo de entrega, especificaciones técnicas, ¿plazo de ejecución?, forma de pago, lugar de entrega, y Obligaciones del Contratista, por favor confirmar.

RESPUESTA 23: Estimados, su compromiso se expresa a través de la suscripción de la carta compromiso presentada en la oferta. Que consta en la Sección V. Formularios de la Oferta, págs. 61 y 62.

PREGUNTA 24.- En Obligaciones del Contratista, ¿se indica algunos certificados que se deben entregar con los bienes, por favor confirmar si esos certificados aplicarían únicamente para el proveedor adjudicado una vez que entregue los bienes?

RESPUESTA 24: Estimados, oferentes, referirse a la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, pág. 118 “Certificados a entregar con los bienes”.

PREGUNTA 25.- Las garantías (Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía Técnica), se debe entregar únicamente previa a la suscripción del contrato, ¿es decir no es necesario entregar en la oferta un certificado o documento de garantía técnica O documento referente a la reposición??

RESPUESTA 25: Estimados, su compromiso se expresa a través de la suscripción de la carta compromiso presentada en la oferta. Que consta en la Sección V. Formularios de la Oferta, págs. 61 y 62.

PREGUNTA 26.- Estimados por favor confirmar si se puede adjuntar como ANEXO documentos complementarios para la oferta como por ejemplo una carta donde se indique el cumplimiento de las obligaciones del contratista, data sheets u hojas técnicas de los bienes propuestos.

RESPUESTA 26: Respecto del data sheets remitirse a la Respuesta Nro. 12 de este Boletín de aclaraciones.

Respecto de hojas técnicas no se deberá presentar, puesto que las especificaciones técnicas están establecidas en los documentos del proceso de licitación.

PREGUNTA 27.- Estimados por favor confirmar si se puede adjuntar como ANEXO documentos complementarios para la oferta como por ejemplo una carta donde se indique el cumplimiento de lo que contiene el segmento de 3. **ESPECIFICACIONES TECNICAS** (alcance, metodología, forma de pago, lugar de entrega, etc.)

RESPUESTA 27: No se deberá presentar documentación adicional a la solicitada en los documentos del proceso de licitación.

PREGUNTA 28.- El tiempo de entrega de los bienes informáticos: ¿Son 15 días o 90 días para entregar los equipos físicos?

RESPUESTA 28: Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el cuadro de la tabla del numeral 9 de la Sección VI. De los requisitos de los bienes y Servicios; respecto de la entrega de los bienes informáticos será: "(...) Hasta 90 días plazo a partir de la suscripción de contrato, con el cumplimiento de la Actividad(es): K) y l)".

PREGUNTA 29.- Para los mantenimientos, ¿todos los equipos estarán en las instalaciones del Ministerio de Finanzas?

RESPUESTA 29: Efectivamente todos los equipos estarán en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicados en la Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.

Para constancia de lo actuado, suscriben los miembros de la Comisión Evaluadora.



Firmado electrónicamente por:
FANNY CARMEN YANZA
CAMPOS

Mgs. Fanny Carmen Yanza Campos
Presidenta de la Comisión de Evaluación



Firmado electrónicamente por:
VICTOR MIGUEL
AUMALA ZAMBRANO

Ing. Víctor Aumala Zambra
Representante del área requirente



Firmado electrónicamente por:
WILSON ALEJANDRO
HIDALGO ESPIN

Mgs. Wilson Alejandro Hidalgo Espín
Profesional afín al objeto de la contratación